遂宁市自然资源和规划局“四个服务”工作事项

流程图（含资料模板）

遂宁市自然资源和规划局

2025年8月

目 录

1、建设项目用地预审与选址意见书核发办事流程图 1（含资料模板）……1
2、开采矿产资源审批办事流程图 2（含资料模板）……8
3、乡(镇)村企业使用集体建设用地审批流程图 3（含资料模板）……26
4、乡(镇)村公共设施、公益事业建设使用集体建设用地审批流程图 4（含资料模板）……34
5、临时用地审批办事流程图 5（含资料模板）……42
6、开发未确定使用权的国有荒山、荒地、荒滩从事生产审查流程图 6（含资料模板）……69
7、国有建设用地使用权出让后土地使用权分割转让批准流程图 7……71
8、建设用地、临时建设用地规划许可办事流程图 8（含资料模板）……72
9、建设工程、临时建设工程规划许可办事流程图 9（含资料模板）（含资料模板）……75
10、乡村规划许可流程图 10（含资料模板）……79
11、设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批流程图 11（含资料模板）……85
12、地图审核流程图 12（含资料模板）……87
13、法人或其他组织需要利用属于国家秘密的基础测绘成果审批

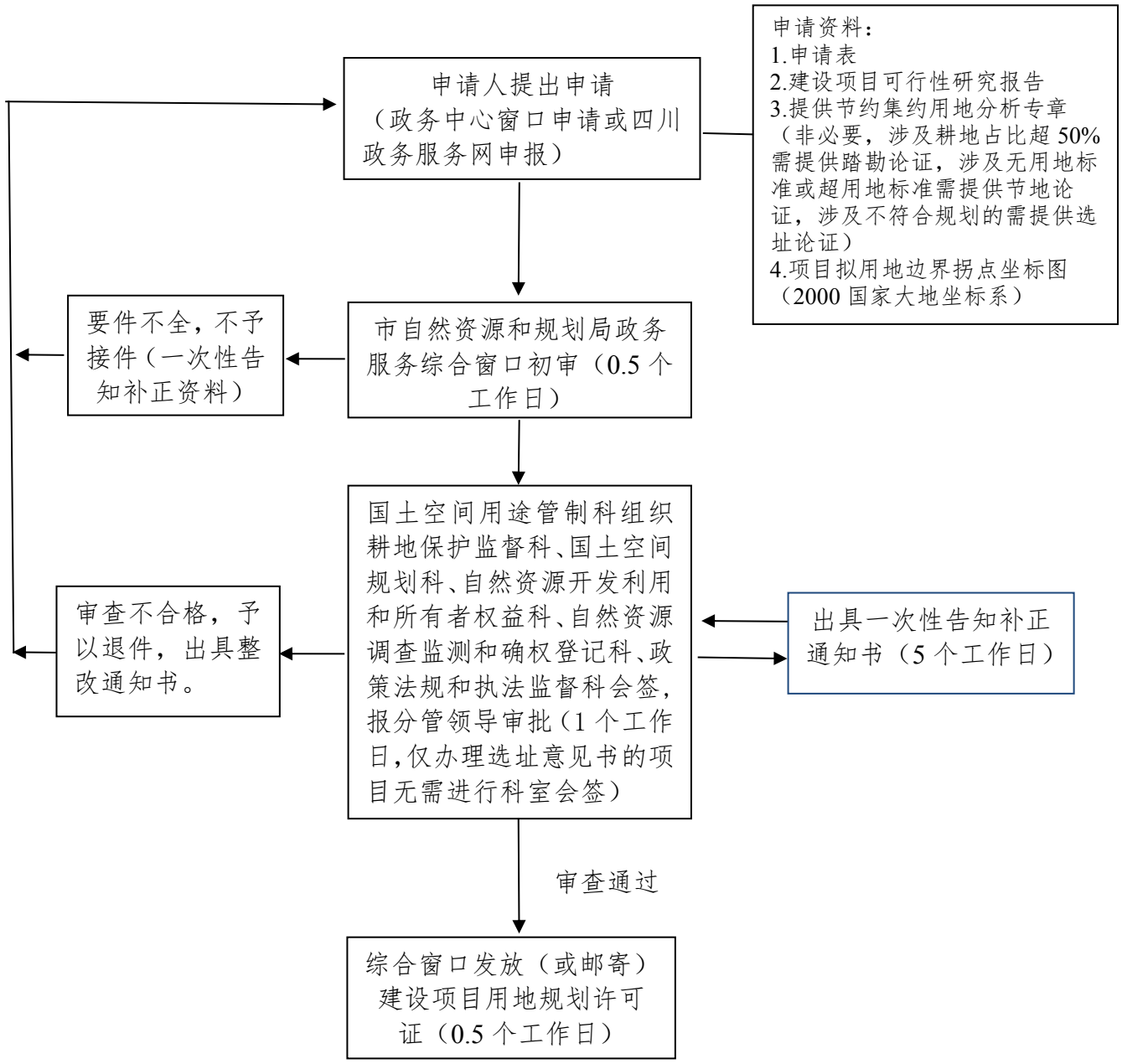
流程图 13（含资料模板）……90
14、不动产登记流程图 14（含资料模板）……96
15、地质灾害治理责任认定办事流程图 15（含资料模板）…135
16、矿产资源储量评审备案办事流程图 16（含资料模板）…137
17、测绘资质单位名称、法人、地址变更登记与资质注销办事流程图 17（含资料模板）……141
18、自然资源违法案件查处工作流程图 18……142
19、行政检查流程图 19（含资料模板）……143
20、勘查作业区范围和矿区范围争议裁决办事流程图 20（含资料模板）……145
21、土地权属争议裁决办事流程图 21（含资料模板）……148
22、行政奖励流程图 22……150
23、闲置土地处置流程图 23……151
24、收回国有土地使用权流程图 24……152
25、建设工程验线流程图 25（含资料模板）……153
26、建设项目规划设计条件变更办事流程图 26（含资料模板）……156
27、建设工程设计方案审定流程图 27（含资料模板）……160
28、建筑工程竣工规划土地核实“多验合一”办事流程图 28（含资料模板）……164
29、测绘地理信息项目备案登记流程图 29……166
30、测绘资质单位分支机构登记流程图 30（含资料模板）…167
31、互联网地图新增内容审核备案流程图 31……169
32、土地复垦验收确认流程图 32（含资料模板）……170

33、矿山地质环境保护与土地复垦方案审查流程图33（含资料模板）……172
34、采矿权抵押备案、抵押备案解除办事流程图34（含资料模板）……193
35、不动产登记档案查询办事流程图35……198
36、压覆重要矿产资源查询办事流程图36……199
37、地理信息公共服务平台服务流程图37（含资料模板）…200
38、测绘地理信息法治政策咨询服务流程图38……202
39、档案查询办事流程图39……203
40、市自然资源管理委员会工作流程图40……205
41、市土地(矿产)资源专题会工作流程图41……206
42、土地拍卖出让基本流程图42（含资料模板）……207

流程图 1

建设项目用地预审与选址意见书办事流程图

（国土空间用途管制科）



现场申请地址：市民中心三号花瓣 3 楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：刘沂林（嘉禾东路 6 号 3 楼用途管制科，0825-2312516）
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：2 个工作日

遂宁市工程建设项目立项用地规划许可阶段并联并行审批申请表

<table>
<tr><td rowspan="12">申请人
基本情况</td><td colspan="2">自然人</td><td colspan="2">法　人</td></tr>
<tr><td>申请人单位</td><td></td><td>法人单位</td><td></td></tr>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>法人姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>证件类型</td><td>身份证√ 军官证或士官证□ 护照□ 来往内地通行证□ 其它_____</td><td>法人性质</td><td>机关单位□ 事业单位□ 企业单位 √ 其它_____</td></tr>
<tr><td>证件号码</td><td></td><td>法人证照类型</td><td>营业执照 √ 组织机构代码证□
社会信用代码□</td></tr>
<tr><td>住 址</td><td></td><td>法人证照号码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>单位地址</td><td></td></tr>
<tr><td>经办人姓名</td><td></td><td>法人身份证号码</td><td></td></tr>
<tr><td>经办人身份证号码</td><td></td><td>法人联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申报事项
基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>统一项目代码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">项目分类</td><td colspan="3">市政项目 √　　建筑项目□</td></tr>
<tr><td colspan="3">一般政府投资项目　√　一般社会投资项目　□
小型投资项目□　　园区内工业、仓储及生产配套设施项目）□
带方案出让土地项目　□</td></tr>
<tr><td>土地取得方式</td><td colspan="2">划 拨 √</td><td>出 让 □</td></tr>
<tr><td rowspan="10">具体申报
审批事项</td><td rowspan="6">自然资源
规划部门</td><td>办理划拨决定书</td><td>□</td></tr>
<tr><td>办理建设项目用地预审与选址意见书</td><td>√</td></tr>
<tr><td>办理建设用地规划许可</td><td>□</td></tr>
<tr><td>规划设计条件变更</td><td>□</td></tr>
<tr><td>临时用地审批</td><td>□</td></tr>
<tr><td>办理建设项目批准书</td><td>□</td></tr>
<tr><td rowspan="4">发改部门</td><td>政府出资的可行性研究报告审批</td><td>□</td></tr>
<tr><td>节能审查</td><td>□</td></tr>
<tr><td>企业投资项目备案</td><td>□</td></tr>
<tr><td>政府出资的项目建议书</td><td>□</td></tr>
</table>

			企业投资项目核准 □
		其它并联部门审批事项	水利部门：占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批 □ 水利部门：洪水影响评价审批 □ 交运部门：航道通航条件影响评价审核 □ 民宗部门：宗教活动场所内改建或新建建筑物审批 □ 住建部门：改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批 □ 应急管理部门：危险化学品建设项目安全条件审查 □ 林业部门：使用林地审核及在森林和野生动物类型国家级自然保护区建设审批（核) □ 林业部门：临时使用林地审批 □ 人防部门：核实建设项目落实人民防空要求 □ 国安部门：涉及国家安全事项建设项目审批 □ 文广旅部门：涉及建设工程文物保护和考古许可审批 □

建设项目是否涉密 □	凡涉及保密事项的图纸、文件等材料需先行脱密处理后再行申报			
建设项目的批准、核准有关部门	√市级 □区（县）级			
项目基本情况				
项目负责人信息	项目负责人姓名		项目负责人身份证号码	
	项目负责人职称		负责人联系电话	
项目所在行政区域	船山区√ 安居区□ 高新区□ 经开区□ 河东新区□			
项目坐落（项目位置）				
项目建设主要内容				
项目建设规模（平方米）		建设性质	新建√ 改建□ 扩建□ 迁建□ 其他____	
项目用地面积（亩）		土地是否带方案出让	是□ 否√	
项目总投资（万元）		是否完成区域评估	是□ 否√	
项目资金来源		项目工期（月）		
拟开工时间		拟建成时间		
宗地权属情况	类 别	编号或文号		
	不动产权属证明文件 □			
	征地批文 √			
	其他_____ □			

备 注	1．园区内工业、仓储及生产配套设施工程建设项目，应在签订《成交确认书》后 8 个工作日内与国土资源部门按规定完善供地手续，逾期未办理的，将被扣减信用分，情节严重的，将被撤销行政审批决定并追究相应责任。2．单独选址项目，应在施工许可前完成供地手续。3.申请立项用地规划许可阶段办理的所有项目均应申报人民防空主管部门的“核实建设项目落实人民防空要求”等并联审批事项。

我单位已阅读有关事项，并郑重承诺：本单位申请所提供材料，均真实有效、数据准确，[illegible]合法性负责，并自愿承担因虚报、瞒报、造假等非法手段而产生的一切后果和法律责任。

[illegible]）

[illegible]日

遂宁市XXXXXXXXX建设项目

可行性研究报告

（代项目建议书）

（送审稿）

建设单位：XXXXXXXXX

编制单位：XXXXXXXXX

XX年XX月

遂宁市XXXXXX建设项目节约集约用地论证分析专章

委托单位：XXXXX

组织单位：XXXXX

编制单位：XXXXX

编制日期：XX年XX月

目 录

一、项目概况

（一）主要论证事项

（二）建设依据

（三）项目建设必要性

（四）建设内容.

二、政策性分析

三、选址选线方案比选

（一）国土空间规划“一张图”符合性

（二）选址选线约束性

（三）占用耕地和永久基本农田的合理性

（四）不可避让生态保护红线的充分性

（五）推荐方案情况

（六）国土空间规划情况

（七）对国土空间规划的影响..

1.涉及层级判识

2.对遂宁市空间布局的影响

3. 对遂宁市城市空间布局的优化引导

4.其他影响分析

5.结论与建议

四、项目建设用地节地评价

（一）功能分区

（二）设施利用

（三）用地标准

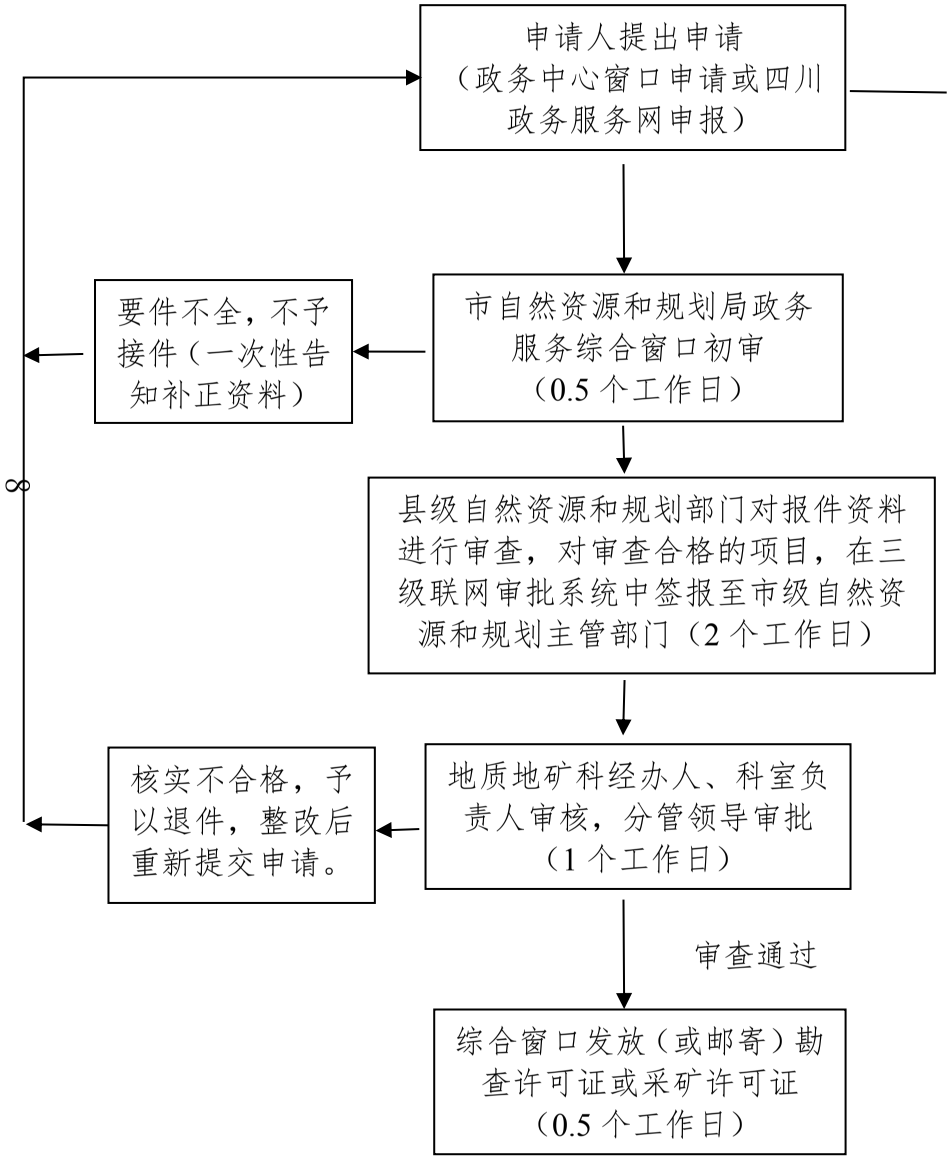
（四）节约集约用地

1.节地措施
2.节地水平的先进性
3.建设项目规模的可行
4.建设项目节地评价结论
五、项目建设用地踏勘论证
（一）论证依据
（二）数据来源
（三）建设方案
（四）用地规模分析
1.功能分区用地情况
2.各功能分区占用耕地情况
3.土地使用标
（五）占用耕地的不可避让性
1.占用耕地的不可避让性
2.保护耕地、节约集约用地的工程措施
（六）结论
六、耕地占补平衡与永久基本农田补划
（一）耕地占补平衡
（二）永久基本农田补划能力分析
七、其他情况
八、附件、附表、附图
（一）、附件
（二）、附表
（三）、附图

流程图 2

开采矿产资源审批办事流程图

（地质地矿科）



申请资料

序号	材料名称	新立	延续	注销	变更
1	采矿权申请登记书或申请书	√	√	√	√
2	矿产资源储量评审备案文件	√	√		√
3	矿产资源开发利用方案和专家审查意见	√	√		√
4	关闭矿山报告火完成报告、终止报告			√	
5	变更采矿权人名称的证明文件				√
6	矿山投产满 1 年的证明材料				√
7	采矿权转让合同				√
8	矿业权出让收益（价款）及使用费缴纳或有偿处置证明材料	√	√	√	√

现场申请地址：市民中心三号花瓣三楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：米坤（嘉禾东路 6 号 4 楼地质地矿科）0825-2310908
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：4 个工作日

采 矿 权

延 续 申 请 登 记 书

采矿权申请人 _____(签章)

矿 山 名 称 _____

填 表 人 _____

原采矿许可证号 _____

填 表 时 间 _____

填　报　说　明

采矿权人： 取得采矿权的法人单位、个体或个人。

地址： 采矿权人单位所在地地址（填至县级）。

矿山名称： 采矿权人为开采矿产资源所开办矿山的名称。矿山名称前应冠以采矿权人的全称。如：淮北矿务局申请取得许疃煤矿的采矿权，采矿权申请人为法人单位：淮北矿务局；矿山名称为：淮北矿务局许疃煤矿。

原采矿权有效期限： 填写自×年×月至×年×月。

延续理由： 根据本企业的具体情况，具体填写申请延续的理由。

保有储量： 填写申请延续时矿山保有的各级地质储量数据。

<table>
<tr><td rowspan="3">申
请
人</td><td>法定代表人</td><td></td><td>经济类型</td><td></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td></td><td>电　话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">生 产 规 模</td><td></td><td>总 储 量</td><td>万吨</td></tr>
<tr><td colspan="2">采矿权取得方式</td><td></td><td>勘查许可证号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">价款处置方式</td><td></td><td>应缴纳采矿权价款</td><td>万元</td></tr>
<tr><td colspan="2">原采矿权有效期限</td><td>至</td><td>所在行政区</td><td></td></tr>
<tr><td>延续理由</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>保有储量</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

非 油 气 采 矿 权

新立申请登记书

采矿权申请人 _____ (签章)

矿 山 名 称 _____

填 表 时 间 _____

填 表 说 明

1.**采矿权申请人：**填写申请采矿权的法人单位。

2.**矿山名称：**采矿权申请人全称+所开办矿山的名称。如：淮北矿务局申请取得许疃煤矿的采矿权，矿山名称为淮北矿务局许疃煤矿。

3.**统一社会信用代码：**填写申请人统一社会信用代码或组织机构代码，应与营业执照证载一致。

4.**经济类型：**企业法人根据营业执照证载的类型填写。

5.**地址：**按采矿权申请人注册地址填写。

6.**注册资金：**办理工商登记时工商管理部门注册登记的资金数额。

7.**开采主矿种、共伴生矿种：**申请开采的主矿种、共伴生矿种。

8.**设计规模：**按开发利用方案（或设计）或核定的生产能力填写。

9.**总储量：**开采主矿种保有储量的综合评价数值。单位与该矿种设计规模的矿产单位相关,如“煤”为万吨。

10.**投资额**：经论证的建设项目投资资金数额。

11.**资金来源：**贷款、自筹、股份制及其他融资方式。

12.**设计服务年限：**矿山设计服务年限。

13.**采矿权取得方式：**填写拟取得采矿权的方式，分为探矿权转采矿权、协议出让、招标、拍卖、挂牌等。

14.**勘查许可证号：**采矿权取得方式为探矿权转采矿权的，填写勘查许可证号；非探矿权转采矿权的，无需填写。

15.**矿产资源储量评审备案情况：**矿产资源储量评审机构、评审与备案时间、经评审备案的矿产资源储量具体情况。

16.**探明的地质储量：**填写已评审备案的地质储量数据。

17.**设计利用储量：**根据开发利用方案（或设计），填写设计利用的地质储量。

18.**矿石品位（级、煤质牌号）：**根据地质报告提供的矿石品位（级、煤质牌号等）填写。

19.**综合回收矿种及品位、储量**：根据开发利用方案（或设计），分别填写综合回收的矿种、品位及储量。

20.**开采方式：**地下开采或露天开采。

21.**采矿方法、选矿方法：**根据开发利用方案（或设计），填写设计采用的采矿方法、选矿方法。

22.**采矿回采率、矿石贫化率、选矿回收率：**根据开发利用方案（或设计）确定的参数填写。

23.**最终产品及主要参数：**矿山生产出的最终产品（原矿或选矿、洗煤产品），及其作为商品流通的主要指标参数。

24.**探矿权取得方式说明：**探矿权转采矿权的，探矿权取得的方式包括申请在先、招标、拍卖、挂牌、协议出让；非探矿权转采矿权的，无需填写。

25.**采矿权矿业权出让收益（价款）处置方式：**申请国家出资形成矿产地采矿权的，填写确认成交的采矿权矿业权出让收益（价款）总额和批准的采矿权矿业权出让收益（价款）的处置方式。应缴纳采矿权矿业权出让收益（价款）及矿业权出让收益（价款）处置方式同时填写至**应缴纳采矿权矿业权出让收益（价款）、矿业权出让收益（价款）处置方式**标识处。

26.**矿山地质环境保护与土地复垦方案：**填写基本情况，方案的编制单位、评审机构、评审时间、公告时间。

27.**矿区范围图及坐标：**以国家直角坐标填写矿区范围拐点坐标。并注明（1）共有多少拐点圈定；（2）开采深度的起止标高。

28.**矿区面积：**按矿区实际面积，填写其平方公里数。

29.**采矿权使用费：**按法定的费率乘以矿区面积，矿区面积或尾数小于等于0.5平方公里的按0.5平方公里计，大于0.5小于1平方公里的按1平方公里计。

<table>
<tr><td rowspan="6">申请人</td><td colspan="2">统一社会信用代码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td></td><td>经济类型</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td></td><td>电　　话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>帐　　号</td><td></td><td>注册资金</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">开采主矿种</td><td>铁矿</td><td>其它主矿种</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">设计规模</td><td>万吨/年</td><td>总 储 量</td><td colspan="2">万吨 矿石(贫矿)</td></tr>
<tr><td colspan="2">投 资 额</td><td></td><td>资金来源</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">设计服务年限</td><td>年</td><td>所在行政区</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">采矿权取得方式</td><td></td><td>勘查许可证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">矿产资源储量评审备案情况</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">探明的地质储量</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">设计利用储量</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">矿石品位
(级、煤质牌号)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">综合回收矿种及品位、储量</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

开采方式		采矿方法	
选矿方法		采矿回采率	%
矿石贫化率	%	选矿回收率	%
最终产品及主要参数			
探矿权取得方式说明			
采矿权矿业权出让收益(价款)处置方式		应缴纳采矿权矿业权出让收益(价款)	万元
采矿权矿业权出让收益（价款）处置方式说明			
矿山地质环境保护与土地复垦方案			
备　注			

矿区范围图及坐标		
	开采深度：　　米　至　　米标高	
	矿区面积：　平方公里	采矿权使用费：　元/年

采 矿 申 请 登 记 矿 区 范 围 坐 标 表

序号	各区序号	经度	纬度	序号	各区序号	经度	纬度

(2000国家大地坐标系)

非 油 气 采 矿 权

变 更 申 请 登 记 书

采矿 权申 请人 _____ (签章)

矿 山 名 称 _____

原采矿许可证号 _____

填 表 时 间 2023-04-07

填 表 说 明

1.**采矿权申请人：**填写取得采矿权的法人单位。

2.**矿山名称：**采矿权申请人全称+所开办矿山的名称。如：淮北矿务局申请取得许疃煤矿的采矿权，矿山名称为：淮北矿务局许疃煤矿。

3.**经济类型：**企业法人根据营业执照证载的类型填写。

4.**地址：**按采矿权申请人注册地址填写。

5.**开采主矿种：**申请开采的主矿种。

6.**共伴生矿种：**申请开采的其它主矿种。

7.**生产规模：**按核定的生产能力填写。

8.**总储量：**开采主矿种保有储量的综合评价数值。单位与该矿种设计规模的矿产单位相关,如“煤”为万吨。

9.**开采方式：**地下开采或露天开采。

10.**原采矿权有效期限：**填写自×年×月×日至×年×月×日。

11.**采矿权取得方式：**填写取得采矿权的方式，分为探矿权转采矿权、协议出让、招标、拍卖、挂牌、转让等。

12.**矿业权出让收益（价款）处置方式**：填写经批准的采矿权矿业权出让收益（价款）的处置方式。

13.**应缴纳采矿权矿业权出让收益（价款）：**填写确认成交的采矿权矿业权出让收益（价款）总额。

14.**变更内容及原因：**根据本企业的具体情况，具体填写申请变更的内容如改变采矿权人名称、改变开采方式、改变矿区范围、改变主采矿种、采矿权转让等，并简要说明变更原因。

15.**保有储量：**填写申请变更时矿山保有的资源储量数据。

16.**矿山地质环境保护与土地复垦：**涉及扩大矿区范围、变更开采方式及扩大开采规模填写此项，并填写矿山地质环境保护与土地复垦方案基本情况，方案的编制单位、评审机构、评审时间、公告时间。不涉及以上三种变更情况的，填写方案适用期，执行情况，依方案治理工作取得的成效。

17.**矿区范围图及坐标：**以国家直角坐标填写矿区范围拐点坐标。并注明（1）共有多少拐点圈定；（2）开采深度的起止标高。

<table>
<tr><td rowspan="4">申请人</td><td colspan="2">统一社会信用代码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td></td><td>经济类型</td><td></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td></td><td>电　　话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">开采主矿种</td><td></td><td>共伴生矿种</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">生 产 规 模</td><td></td><td>总　储　量</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">开 采 方 式</td><td></td><td>所在行政区</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">原采矿权有效期限</td><td colspan="3">至</td></tr>
<tr><td colspan="2">采矿权取得方式</td><td></td><td>勘查许可证号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">矿业权出让收益（价款）处置方式</td><td></td><td>应缴纳采矿权矿业权出让收益（价款）</td><td></td></tr>
<tr><td>变更类型</td><td colspan="2">□扩大矿区范围
□缩小矿区范围
□变更开采主矿种
□变更开采方式
□变更采矿权人名称
□采矿权转让变更
□其他采矿权变更事项</td><td>变更内容</td><td></td></tr>
<tr><td>变更原因</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>保有储量</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>矿山地质环境保护与土地复垦</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">矿区范围图及坐标</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">开采深度：　　米　至　　米标高</td></tr>
<tr><td>矿区面积：　平方公里</td><td>采矿权使用费：　元/年</td></tr>
<tr><td colspan="2">损毁土地面积：　　平方公里</td></tr>
<tr><td colspan="2">复垦土地面积：　　平方公里</td></tr>
</table>

勘 查 登 记 拐 点 坐 标 表

序号	各区序号	经度	纬度	序号	各区序号	经度	纬度

(2000国家大地坐标系)

非 油 气 采 矿 权

注 销 申 请 书

采矿权申请人 _____ (签章)

矿 山 名 称 _____

采矿许可证号 _____

填 表 时 间 2023-04-07

填 表 说 明

1.**采矿权申请人：**填写采矿许可证上登记的采矿权人名称。

2.**矿山名称：**填写采矿许可证上登记的矿山名称。

3.**经济类型：**企业法人根据营业执照证载的类型填写。

4.**地址：**按采矿权申请人注册地址填写。

5.**原采矿权有效期限：**填写由×年×月×日至×年×月×日。

6.**注销原因：**根据本企业的具体情况，具体填写申请注销原因。

7.**保有储量：**填写申请注销时矿山保有的资源储量数据。

8.**采矿权使用费缴纳情况：**填写本企业历年来缴纳采矿权使用费的情况。

9.**采矿权矿业权出让收益（价款）处置情况：**填写本企业交纳采矿权矿业权出让收益（价款）的情况，分为应缴和实缴两种情况。

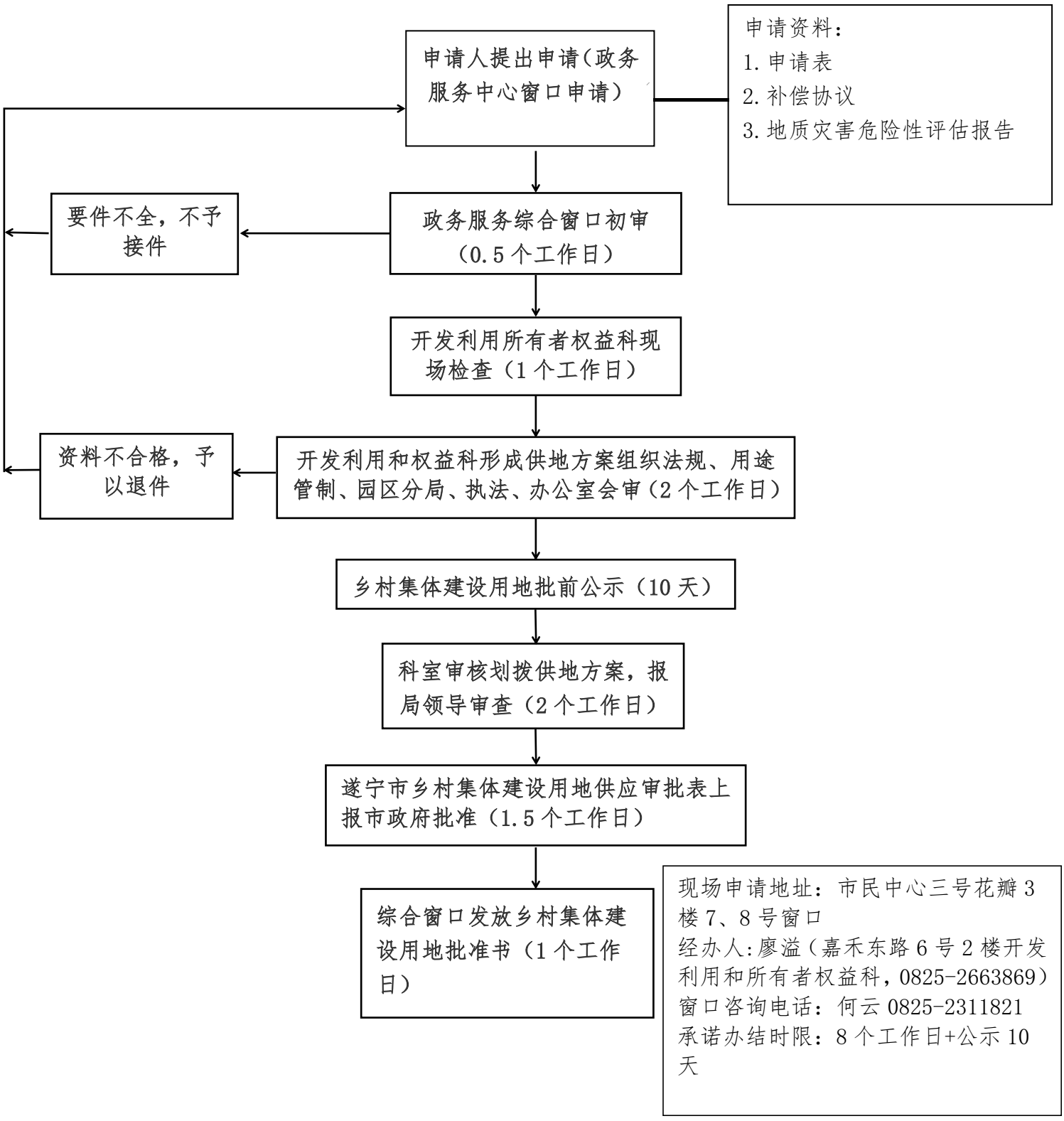
10.**矿山地质环境保护与土地复垦：**填写方案完成情况，依方案治理工作取得的成效。包括损毁土地面积、复垦土地面积，是否验收合格；采取代复垦方式的，说明损毁耕地面积，复垦费缴纳金额及缴费凭据等。

<table>
<tr><td rowspan="4">申请人</td><td colspan="2">统一社会信用代码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td></td><td>经济类型</td><td></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td></td><td>电　　话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">原采矿权有效期限</td><td colspan="3">至</td></tr>
<tr><td>注销原因</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>保有储量</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>采矿权使用费交纳情况</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>矿业权出让收益(价款)处置情况</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>矿山地质环境保护与土地复垦</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

流程图 3

乡（镇）村企业使用集体建设用地审批流程图

（自然资源开发利用和所有者权益科）



遂宁市乡镇（村）集体建设用地供应审批表

遂地审

项目名称		申请用者	
土地座落		供地面积	
土地用途		使用权类型	
承办科室意见	、		
局审查意见	分管局领导意见：		
	局主要领导意见：		
市人民政府审批意见			

遂宁市乡镇（村）集体建设用地会审表

用地单位		土地座落	
供地面积		土地用途	
使用权类型			
基本情况			

会审时间		会审地点		会审主持人	
参会人员					
会审事项					
会审意见					
参加会审人员意见					
主持人意见					
局领导意见					

宗地代码：

集体建设用地批准书

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国土地管理法》、《中华人民共和国土地管理法实施条例》和《关于支持农村集体经济组织使用　集体建设用地兴办企业的实施意见（暂行）》（皖自然资规〔2024〕3号）等规定，本宗集体建设用地使用已经批准机关批准，现准予使用。

使用本宗集体建设用地的单位或个人，必须遵守本《集体建设用地使用批准书》（以下简称批准书）的规定，未经批准不得擅自改变土地用途、容积率等土地使用条件。

本批准书是依法批准农村集体经济组织、乡（镇）村公共设施、公益事业使用集体建设用地，确立集体建设用地使用权和申请土地登记的凭证。

签发机关：　　自然资源和规划局

签发时间：年　　月　　日

摘　　要

一、本宗土地的批准机关和使用权人

批准机关：　　人民政府　　；

批准文号：　〔2025〕　　号　　；

土地使用权人：　　；

批准项目名称：　　；

二、宗地用途：　　

三、宗地编号：　　

四、宗地坐落：　　

五、本次批准使用土地面积：　　平方米，具体四至界址：　详见宗地图（附后）　。

本宗土地空间范围是以上述宗地图界址点所构成的垂直面和上、下高程所在的水平面封闭形成的空间范围。

六、规划批准建筑总面积：　　平方米，主体建筑物性质：　　，建筑容积率　　，建筑密度　　，建筑限高/　　。（详细指标见规划许可证及附件）

七、土地使用价款：　　。

八、批准期限：　　年，自批准书签发之日起计算。

九、建设工期：本项目应于　　年　　月　　日之前开工建设，并于　　年　　月　　日之前竣工。不能按期开工建设的，应向自然资源行政主管部门申请延期，但延期期限不得超过一年。

特别说明

1、本宗土地属集体建设用地。宗地范围内的地下资源、埋藏物和市政公用设施等均不属本批准使用范围。

2、建设用地使用权经依法登记后受法律保护，任何单位和个人不得侵占。

3、土地使用权人必须严格按照本批准书确定的范围、用途和使用条件开发建设和使用土地。需改变土地用途的，须报有批准权的人民政府批准后方可使用。

4、本使用批准书项下的建设用地使用权未经依法批准不得擅自转让、出租。

5、根据法律，在经原批准用地的人民政府批准，县人民政府可以收回土地使用权。同时，在本宗地使用过程中，政府保留对本宗地的规划调整权。

6、自然资源行政主管部门有权对本宗土地的使用情况进行监督检查，建设用地使用权人应当予以配合。

7、建设用地使用权人不按本批准书规定的开发建设期限进行建设，造成土地闲置的，依照有关规定处理。

8、建设用地使用权人应当依法合理使用和保护土地，违反规定使用土地的，依法予以处理。

9、本批准书由　　自然资源行政主管部门负责签发。

10、本决定书一式三份，土地使用权人持一份，属地乡镇人民政府一份，自然资源行政主管部门留存一份。

乡镇(村)企业（公共设施、公益事业）建设使用集体土地申请表

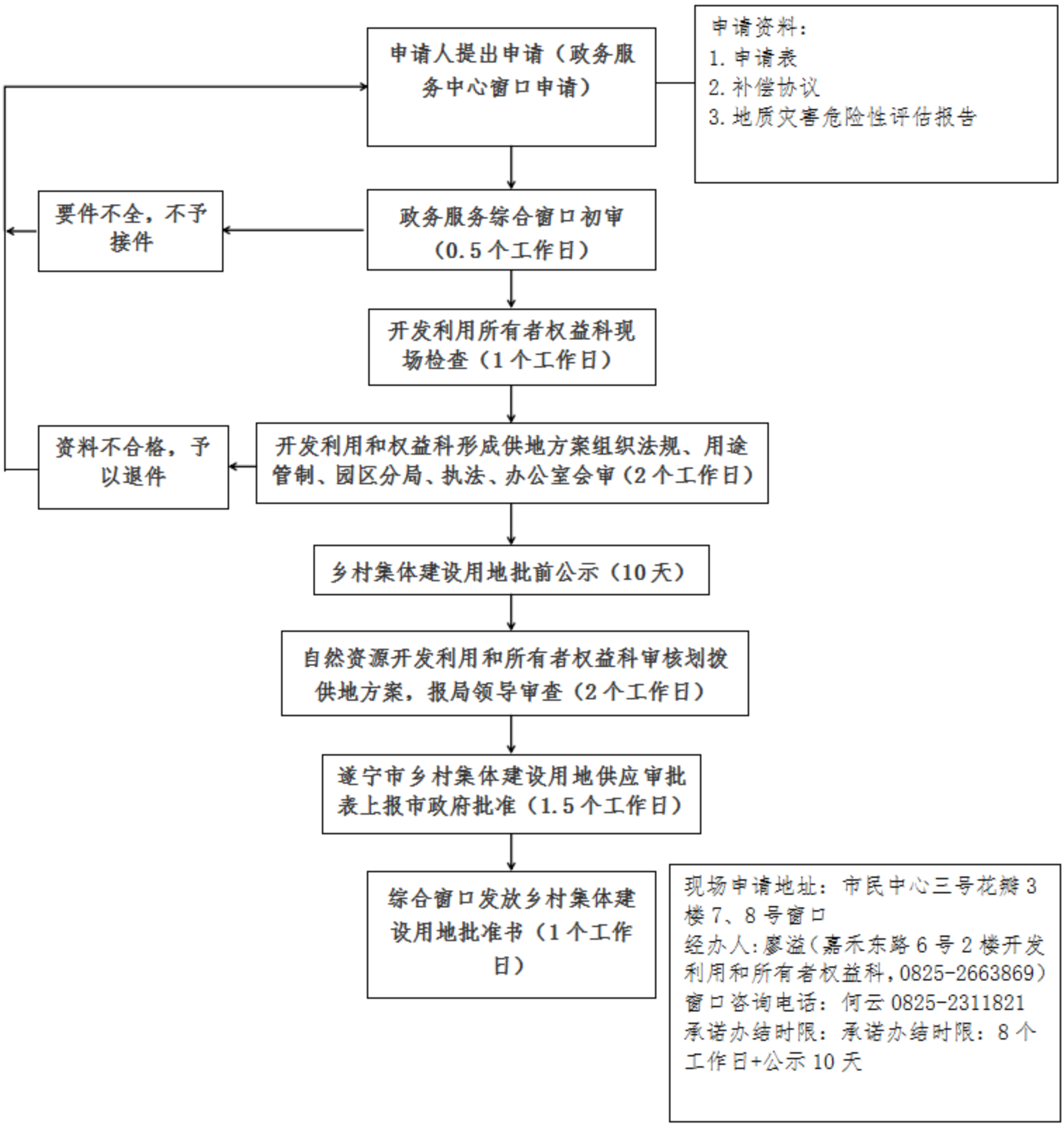
<table>
<tr><td>申请用地单位</td><td colspan="2"></td><td>法人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>单位地址</td><td colspan="2"></td><td>单位电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">项目立项（核准、备案）</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>批准时间</td><td>批准文号</td><td>建设规模
（平方米）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>申请用地理由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>用地面积
（平方米）</td><td colspan="2">平方米</td><td>拟申请用途</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>坐落位置</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>土地所有权人</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>是否涉及拆迁</td><td colspan="2"></td><td>是否涉及安置补偿</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">地灾评估情况</td></tr>
<tr><td>业务类型
（在选定项后划（✔）</td><td colspan="5">1.乡（镇）村企业使用集体建设用地（）
2.乡（镇）村公共设施、公益事业建设使用集体建设用地()</td></tr>
<tr><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>联系电话（手机）</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

申请时间：　　年　　月　　日

流程图 4

乡（镇）村公共设施、公益事业建设使用集体建设用地审批流程图

（自然资源开发利用和所有者权益科）



遂宁市乡镇（村）集体建设用地供应审批表

遂地审

项目名称		**申请用者**	
土地座落		**供地面积**	
土地用途		**使用权类型**	
承办科室意见	、		
局审查意见	分管局领导意见：		
	局主要领导意见：		
市人民政府审批意见			

遂宁市乡镇（村）集体建设用地会审表

用地单位		土地座落	
供地面积		土地用途	
使用权类型			
基本情况			

会审时间		会审地点		会审主持人	
参会人员					
会审事项					
会审意见					
参加会审人员意见					
主持人意见					
局领导意见					

宗地代码：

集体建设用地批准书

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国土地管理法》、《中华人民共和国土地管理法实施条例》和《关于支持农村集体经济组织使用　集体建设用地兴办企业的实施意见（暂行）》（皖自然资规〔2024〕3号）等规定，本宗集体建设用地使用已经批准机关批准，现准予使用。

使用本宗集体建设用地的单位或个人，必须遵守本《集体建设用地使用批准书》（以下简称批准书）的规定，未经批准不得擅自改变土地用途、容积率等土地使用条件。

本批准书是依法批准农村集体经济组织、乡（镇）村公共设施、公益事业使用集体建设用地，确立集体建设用地使用权和申请土地登记的凭证。

签发机关：　　自然资源和规划局

签发时间：年　　月　　日

摘　　要

一、本宗土地的批准机关和使用权人

批准机关：　　人民政府　　；

批准文号：　〔2025〕　　号　　；

土地使用权人：　　；

批准项目名称：　　；

二、宗地用途：　　

三、宗地编号：　　

四、宗地坐落：　　

五、本次批准使用土地面积：　　平方米，具体四至界址：　详见宗地图（附后）　。

本宗土地空间范围是以上述宗地图界址点所构成的垂直面和上、下高程所在的水平面封闭形成的空间范围。

六、规划批准建筑总面积：　　平方米，主体建筑物性质：　　，建筑容积率　　，建筑密度　　，建筑限高/　　。（详细指标见规划许可证及附件）

七、土地使用价款：　　。

八、批准期限：　　年，自批准书签发之日起计算。

九、建设工期：本项目应于　　年　　月　　日之前开工建设，并于　　年　　月　　日之前竣工。不能按期开工建设的，应向自然资源行政主管部门申请延期，但延期期限不得超过一年。

特别说明

1、本宗土地属集体建设用地。宗地范围内的地下资源、埋藏物和市政公用设施等均不属本批准使用范围。

2、建设用地使用权经依法登记后受法律保护，任何单位和个人不得侵占。

3、土地使用权人必须严格按照本批准书确定的范围、用途和使用条件开发建设和使用土地。需改变土地用途的，须报有批准权的人民政府批准后方可使用。

4、本使用批准书项下的建设用地使用权未经依法批准不得擅自转让、出租。

5、根据法律，在经原批准用地的人民政府批准，县人民政府可以收回土地使用权。同时，在本宗地使用过程中，政府保留对本宗地的规划调整权。

6、自然资源行政主管部门有权对本宗土地的使用情况进行监督检查，建设用地使用权人应当予以配合。

7、建设用地使用权人不按本批准书规定的开发建设期限进行建设，造成土地闲置的，依照有关规定处理。

8、建设用地使用权人应当依法合理使用和保护土地，违反规定使用土地的，依法予以处理。

9、本批准书由　　自然资源行政主管部门负责签发。

10、本决定书一式三份，土地使用权人持一份，属地乡镇人民政府一份，自然资源行政主管部门留存一份。

乡镇(村)企业（公共设施、公益事业）建设使用集体土地申请表

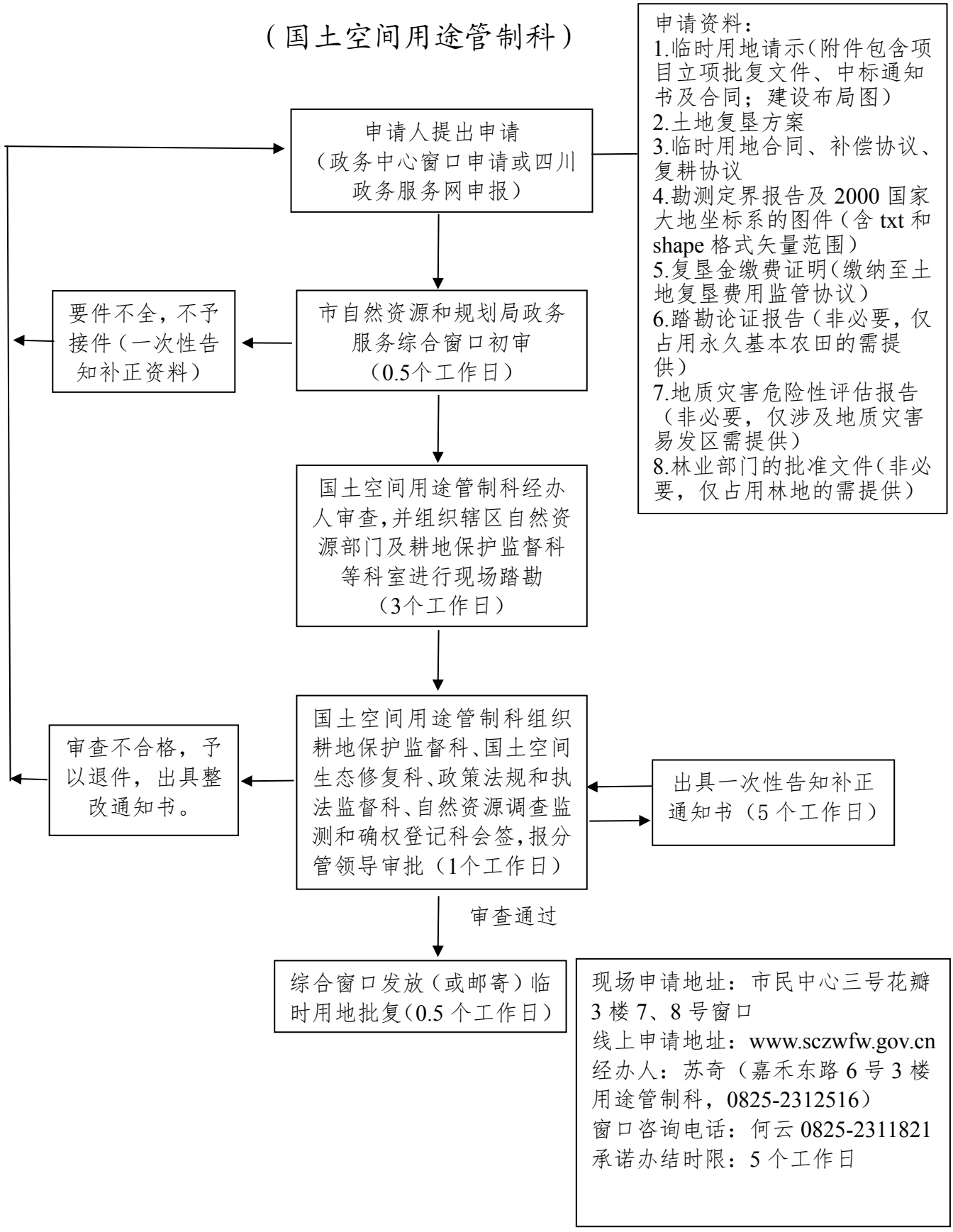
<table>
<tr><td>申请用地单位</td><td colspan="2"></td><td>法人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>单位地址</td><td colspan="2"></td><td>单位电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">项目立项（核准、备案）</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2">批准时间</td><td>批准文号</td><td>建设规模
（平方米）</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>申请用地理由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>用地面积
（平方米）</td><td colspan="2">平方米</td><td>拟申请用途</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>坐落位置</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>土地所有权人</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>是否涉及拆迁</td><td colspan="2"></td><td>是否涉及安置补偿</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">地灾评估情况</td></tr>
<tr><td>业务类型
（在选定项后划（✔）</td><td colspan="5">1.乡（镇）村企业使用集体建设用地（）
2.乡（镇）村公共设施、公益事业建设使用集体建设用地()</td></tr>
<tr><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>联系电话（手机）</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

申请时间：　　年　　月　　日

流程图 5

临时用地审批办事流程图

（国土空间用途管制科）



遂宁市工程建设项目立项用地规划许可阶段并联并行审批申请表

<table>
<tr><td rowspan="12">申请人
基本情况</td><td colspan="2">自然人</td><td colspan="2">法　人</td></tr>
<tr><td>申请人单位</td><td></td><td>法人单位</td><td></td></tr>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>法人姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>证件类型</td><td>身份证√ 军官证或士官证□ 护照□ 来往内地通行证□　其它_____</td><td>法人性质</td><td>机关单位□　事业单位□　　企业单位 √　其它_____</td></tr>
<tr><td>证件号码</td><td></td><td>法人证照类型</td><td>营业执照 √　组织机构代码证□
社会信用代码□</td></tr>
<tr><td>住 址</td><td></td><td>法人证照号码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>单位地址</td><td></td></tr>
<tr><td>经办人姓名</td><td></td><td>法人身份证号码</td><td></td></tr>
<tr><td>经办人身份证号码</td><td></td><td>法人联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">统一项目代码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="13">申报事项
基本情况</td><td rowspan="2">项目分类</td><td colspan="3">市政项目□　　建筑项目 √</td></tr>
<tr><td colspan="3">一般政府投资项目　√　一般社会投资项目　□
小型投资项目□　　园区内工业、仓储及生产配套设施项目）□
带方案出让土地项目　□</td></tr>
<tr><td>土地取得方式</td><td colspan="2">划 拨 √</td><td>出 让 □</td></tr>
<tr><td rowspan="11">具体申报
审批事项</td><td rowspan="5">自然资源
规划部门</td><td>办理划拨决定书</td><td>□</td></tr>
<tr><td>办理建设项目用地预审与选址意见书</td><td>□</td></tr>
<tr><td>办理建设用地规划许可</td><td>□</td></tr>
<tr><td>规划设计条件变更</td><td>□</td></tr>
<tr><td>临时用地审批</td><td>√</td></tr>
<tr><td rowspan="6">发改部门</td><td>办理建设项目批准书</td><td>□</td></tr>
<tr><td>政府出资的可行性研究报告审批</td><td>□</td></tr>
<tr><td>节能审查</td><td>□</td></tr>
<tr><td>企业投资项目备案</td><td>□</td></tr>
<tr><td>政府出资的项目建议书</td><td>□</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>企业投资项目核准 □</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>其它并联部门审批事项</td><td>水利部门：占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批 □
水利部门：洪水影响评价审批 □
交运部门：航道通航条件影响评价审核 □
民宗部门：宗教活动场所内改建或新建建筑物审批 □
住建部门：改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批 □
应急管理部门：危险化学品建设项目安全条件审查 □
林业部门：使用林地审核及在森林和野生动物类型国家级自然保护区建设审批（核) □
林业部门：临时使用林地审批 □
人防部门：核实建设项目落实人民防空要求 □
国安部门：涉及国家安全事项建设项目审批 □
文广旅部门：涉及建设工程文物保护和考古许可审批 □</td></tr>
<tr><td colspan="2">建设项目是否涉密 □</td><td colspan="2">凡涉及保密事项的图纸、文件等材料需先行脱密处理后再行申报</td></tr>
<tr><td colspan="2">建设项目的批准、核准有关部门</td><td colspan="2">√市级 □区（县）级</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目基本情况</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">项目负责人信息</td><td>项目负责人姓名</td><td></td><td>项目负责人身份证号码</td><td></td></tr>
<tr><td>项目负责人职称</td><td></td><td>负责人联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目所在行政区域</td><td colspan="4">船山区 √ 安居区□ 高新区□ 经开区□ 河东新区□</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目坐落（项目位置）</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目建设主要内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目建设规模（平方米）</td><td></td><td>建设性质</td><td colspan="2">新建 √ 改建□ 扩建□ 迁建□ 其他 ____</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目用地面积（亩）</td><td></td><td>土地是否带方案出让</td><td colspan="2">是□ 否 √</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目总投资（万元）</td><td></td><td>是否完成区域评估</td><td colspan="2">是□ 否 √</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目资金来源</td><td></td><td>项目工期（月）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">拟开工时间</td><td></td><td>拟建成时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">宗地权属情况</td><td>类 别</td><td colspan="3">编号或文号</td></tr>
<tr><td>不动产权属证明文件 □</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>征地批文 √</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>其他_____ □</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>备 注</td><td colspan="5">1．园区内工业、仓储及生产配套设施工程建设项目，应在签订《成交确认书》后 8 个工作日内与国土资源部门按规定完善供地手续，逾期未办理的，将被扣减信用分，情节严重的，将被撤销行政审批决定并追究相应责任。2．单独选址项目，应在施工许可前完成供地手续。3.申请立项用地规划许可阶段办理的所有项目均应申报人民防空主管部门的“核实建设项目落实人民防空要求”等并联审批事项。</td></tr>
<tr><td colspan="6">我单位已阅读有关事项，并郑重承诺：本单位申请所提供材料，均真实有效、数据准确 及合法性负责，并自愿承担因虚报、瞒报、造假等非法手段而产生的一切后果和法律责任。</td></tr>
<tr><td colspan="6">）
日</td></tr>
</table>

xxxx项目临时用地土地复垦方案报告书

项目单位：XXXX

编制单位：XXXX

编制日期：xx年xx月

目　　录

1 前　言

1.1 编制背景及过程

1.2 复垦方案摘要

2 总则

2.1 编制目的

2.2 编制原则

2.3 编制依据

3 项目概况

3.1 项目简介

3.2 项目所在地区自然概况

3.3 项目所在地区社会经济状况

3.4 项目区内土地利用现状

4 土地复垦方向可行性分析

4.1 土地损毁分析与预测

4.2 复垦区土地利用状况

4.3 生态环境影响及水土保持分析

4.4 土地复垦适宜性评价

4.5 水土资源平衡分析

4.6 复垦的目标任务

5 土地复垦质量要求与复垦措施

5.1 土地复垦质量要求

5.2 预防控制措施

5.3 复垦措施

6 土地复垦工程设计及工程量计算

6.1 土地复垦工程设计

6.2 土地复垦工程量测算

6.3 复垦工程量汇总

7 土地复垦投资估算

7.1 估算说明

7.2 估算成果

7.3 资金筹措

8 土地复垦服务年限与复垦工作计划安排

8.1 土地复垦服务年限

8.2 土地复垦工作计划安排

8.3 土地复垦费用安排

8.4 第一阶段复垦工作安排

9 土地复垦效益分析

9.1 经济效益

9.2 生态效益

9.3 社会效益

10 保障措施

10.1 组织保障措施

10.2 费用保障措施

10.3 监管保障措施

10.4 技术保障措施

10.5 公众参与

10.6 土地权属调整方案

临时用地协议书

甲方：XXXX村民委员会
乙方：XXXX公司

根据有关法律、法规和国家政策的规定，在同等自愿的基础上，经甲、乙双方充分协商一致，达成如下临时用地协议，

一、临时用地面积

甲方同意乙方临时使用土地__XX__亩（详情见下表），从事_XXXX_____临时用地。

临时用地详细情况表

单位：亩

合计	农用地				建设用地	未利用地
	耕地	园地	林地	其他农用地		

二、临时用地期限

临时用地期限为____年（以临时用地批复期限为准）。未取得临时用地批复严禁乙方提前使用土地；使用年限满后，如乙方需要继续使用该地块，需提前两个月向甲方商请延续本协议。乙方应按协议价保障甲方从交地之日起到归还期的权益。

三、临时用地补偿与支付方式

乙方采取以现金方式支付临时用地补偿费用。每亩每年由乙方支付甲方人民币_____元（大写：_____），____年共

计支付甲方人民币_____元（大写：
作为临时用地补偿。

四、支付时间

乙方在收到甲方或甲方委托的乡镇人民政府开具的发票或村集体经济组织专用票据后三十个工作日内支付本年度的临时用地租赁费用。

五、交付土地的时间

甲方应于_____将临时使用的土地交付乙方。

六、双方权利和义务的约定

1、甲方有权按照合同规定收取临时用地补偿费。按照合同约定的期限到期收回临时使用土地的所有权。

2、甲方有权监督乙方临时使用土地的情况，并要求乙方按约履行合同义务。

3、甲方应协助乙方按合同规定行使土地使用权，帮助协调本集体经济组织内的纠纷；不干预乙方正常的生产经营活动。

4、乙方须在合同签订后三个月内完成临时用地手续审批工作，临时用地起始时间以相关部门审批时间为准；若乙方未在三个月内完成审批工作，则以合同签订时间三个月后开始计算临时用地租赁费用。

5、乙方有权要求甲方按合同的约定交付临时使用的土地并要求甲方全面履行合同义务。

6、乙方在临时使用的土地上具有使用权、收益权、自主组织

生产经营和产品处置权。

7、乙方在国家法律法规和政策允许范围内从事生产经营活动；应当加强安全生产，防止事故发生，造成损失的，由其自行承担责任。

8、乙方应按照规定使用土地，并不得修建永久性建筑物，不得擅自转让或改作其他建设用地。

9、其它约定:

（1）当临时使用的土地全部或部分国家征收、征用后：①全部被征收、征用，甲、乙双方的合同关系终止，土地所有者分配的土地补偿费、安置补偿费归甲方所有，地上附着物补偿临时使用前形成的归所有者，临时使用后形成的归乙方所有②部分被征收、征用。甲、乙双方签订的合同仍然有效，涉及各种补偿费、补助费按①处理。双方另有约定的从其约定。

七、复耕复垦

由于临时使用的土地可能导致土地耕种条件受损的，乙方应当按照专家评审确定的复垦方案缴纳复垦保证金。复垦保证金由乙方设立三方共管账户，实行专户管理。临时用地使用期限届满，乙方按照复垦方案在三个月内完成临时用地复垦，并归还原土地所有者。乙方未自行复耕时，超过三个月后甲方有权向县自规部门申请使用专户土地复耕费进行复耕并在三个月之内完成。乙方应按照《土地复垦质量控制标准》（TD/T1036-2013）中表D、8西南山地丘陵区土地复垦质量控制标准，达到临时使用土地前的质量和数量。

八、合同的变更或解除

（一）有下列情况之一者，本合同可以变更或解除:

1、经当事人双方协商一致，又不损害国家、集体和第三人利益的;

2、订立的本合同所依据的国家政策发生重大变化的;

3、一方违约，使合同无法履行的;

4、乙方组织形式解体或丧失经营能力使合同不能履行的;

5、因不可抗力使合同无法履行的;

6、因政府征地使合同无法履行的;

7、土地丧失的;

8、双方约定的解除条件成就的;

9、法律、行政法规规定的其他解除情况。

（二）乙方有下列情况之一者，甲方有权收回土地使用权。

1、不按合同规定用途使用土地的;

2、不按时限支付临时用地补偿费的。

九、违约责任

1、甲、乙双方在合同生效后应本着诚信的原则严格履行合同义务。如一方当事人违约，应向守约一方支付违约金。

2、甲方非法干预乙方生产经营，擅自变更或解除合同，给乙方造成损失的，甲方赔偿乙方全部损失。乙方违背合同规定，给甲方造成损失的，乙方赔偿全部损失。

3、如果违约金尚不足以弥补守约方经济损失时，违约方应在违约金之外增加支付赔偿金。赔偿金的数额依具体损失情况而定，

可由甲、乙双方协商，也可直接向人民法院提起诉讼。

十、解决争议条款

因本合同的订立、生效、履行、变更或解除等发生争议时，甲、乙双方可以通过协商解决，也可以提请村民委员会、乡（镇）人民政府调解解决。

不愿协商、调解或者协商、调解不成时，可以向仲裁机构申请仲裁，也可直接向人民法院提起诉讼。

十一、生效条件

本合同经双方签字盖章后，并取得相关部门批准后生效。

十二、其他条款

1、在本合同期满后，若已方需继续使用该土地（主体工程完工前），甲方应无条件的在同等条件租赁给乙方使用。

2、本合同中未尽事宜，可经甲、乙双方共同协商一致后签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、本协议一式捌份，由甲、乙双方各执肆份。

十三、其他约定

/

/

甲　方（签字、盖章）：

法人代表或委托人：

乙　方（签字、盖章）：

法人代表或委托人：

见证人（签字、按印）：

年　月　日

土地勘测定界报告书

项目单位：xxxxxxx

项目名称：xxxxxxx

勘测定界单位：xxxxxxx

项目负责人：xx

资料审核人：xx

xx年xx月

目　　录

一、土地勘测定界委托书

二、土地勘测定界技术说明

三、勘测定界表

四、临时用地位置影像图

五、地类面积统计表

六、图斑量算表

七、界址点坐标成果表

八、土地利用现状图

九、勘测定界图

土地复垦费用监管协议

甲方（监管部门）：x x x x

单位地址：x x x x

法定代表人 （ 负责人） ：x x x x

乙方（复垦义务人） ：x x x x

单位地址：x x x x

法定代表人 （负责人）：x x x x

丙方 （银行）： x x x x

单位地址：x x x x

法定代表人 （负责人） ：x x x x

第一章总则

第一条根据 《中华人民共和国土地管理法》《中华人民共和国合同法》《土地复垦条例》和其他有关法律法规的规定，为落实土地复垦费用 ，保障土地复垦工作的顺利开展，甲、乙、丙三方本着平等、自愿、诚实信用的原则，签订本协议 。

第二条根据土地复垦法律法规赋予的职责 ，甲方有权依法对本行政区域内生产建设活动损毁土地进行监督管理 ，监督乙方落实土地复垦费用 ，履行土地复垦义务 。

第三条乙方应当遵守土地复垦法律法规 ，按照“谁损毁 ，谁复垦”的原则，依法履行土地复垦义务 。土地复垦费用的存储 、使用应接受甲方的监督和管理。

第四条丙方应当按照本协议约定 ，协助甲方对乙方土地复垦费用的存储、支取进行监督管理 。

第五条本协议所称土地复垦费用 ，是指乙方为履行土地复垦义务，依据项目土地复垦方案完成土地复垦任务所需要的费用。土地复垦费用属于乙方所有，专项用于乙方损毁土地的复垦 。

第六条土地复垦费用账户按照“企业所有，政府监管，专户存储，专款专用”的原则管理。

第七条本协议为框架协议，适用于乙方在射洪市行政区域内实施的所有工程建设项目土地复垦费用的存储、支取和监管 。

第二章土地复垦的任务

第八条乙方项目位置：**xxxx**

项目名称:**xxxx**项目，以具体实施项目名称为准。

第九条损毁土地面积、拟复垦土地面积、工程投资、土地复垦方案服务期限以单个项目评审备案的土地复垦方案为准 。

第十条乙方应当于每年的12月31日前向甲方报告当年的土地损毁情况、土地复垦费用使用情况以及土地复垦工程实施情况。

第三章土地复垦费用的存储

第十一条乙方应将土地复垦费用存入土地复垦费用专用账户

开户行 ：**x x x x**

户名： **xxxx**

账号： xxxx

第十二条乙方应依据批复的单个项目的土地复垦方案中确定的预存费用一次性将其土地复垦费用存入土地复垦费专用账户。

第十三条土地复垦费用所产生的利息归乙方所有。

第四章土地复垦费用的管理和使用

第十四条乙方在按照单个项目土地复垦方案完成全部复垦任务后向甲方提出最终验收申请。甲方应在收到验收申请后 10 个工作日内组织现场验收，验收合格后，乙方向甲方申请从土地复垦费专用账户中支

取该项目的全部资金。

第十五条丙方应在收到甲方出具的土地复垦费用支取通知书 （附件 1）后的 5 个工作日内协助乙方支取土地复垦费用。未经甲方授权，丙方不得同意乙方支取土地复垦费用 ，否则由丙方承担相应责任和后果。

第十六条对于土地复垦费监管账户被有权机关查封、冻结、扣划等情况，丙方不承担责任和损失。

第十七条丙方应在乙方支取土地复垦费用后的 3 个工作日内，向甲方提供单个项目的土地复垦费用支取回执（附件 2）

第五章协议修订和转让

第十八条本协议对三方及其各自的继承人及经许可的受让人具有同等约束力。

第十九条本协议签订后，未经三方共同确认，原则上不进行修订。

第二十条如甲方与土地复垦相关的行政管理权发生转移，协议三方应在协商的基础上修改本协议中的相关条款 。

第六章协议生效及终止

第二十一条本协议自三方签字并加盖公章之日起生效，至三方义务履行完毕后或国家调整土地复垦费用预存监管规定且乙方按最新规定执行后终止 。

第七章违约责任

第二十二条如乙方被宣告破产或进入破产、解散、清算程序，或无力偿还到期债务，土地复垦费用在按法律规定偿付相关债务后，须有限用于缴纳土地复垦费。

第二十三条乙方按照本协议约定完成土地复垦工作，并提交验收申请，甲方收到验收申请 10 个工作日内不进行验收的，或验收合格后不配合乙方办理费用支取手续的，乙方有权向甲方的上级主管部门反映情况或提起行政诉讼，

第二十四条乙方因遭遇不可抗力而延迟或停止履行本协议中规定的义务，经甲方确认的，不应构成乙方在此期间对本协议的违约

第八章争议解决

第二十五条本协议执行过程中如发生争议、纠纷，协议三方首先应协商解决。如在开始协商后 60 个工作日内未能解决争议，则任何一方可向乙方所在地人民法院提出诉讼 。

第二十六条争议期间，除争议事项外，协议三方应继续行使各自在本协议中规定的其他权利，并应继续履行各自在本协议中规定的其他义务，

第九章附则

第二十七条本协议一式陆份。甲、乙、丙三方各持两份，具有同等

法律效力。

第二十八条本协议未尽事宜，可由三方商定后以书面形式作为本协议附件，与本协议具有同等法律效力 。

甲方（公章）

地址：

邮编：　　电话：

法定代表人（或委托代理人）（签字）：

年　月　日

乙方（公章

地址：

邮编：　　电话：

法定代表人（或委托代理人）（签字）：

年　月　日

丙方（公章）

地址：

邮编：　　电话：

负责人（或委托代理人）（签字）：

年　月　日

XXXX项目踏勘论证报告书

编制单位：xxxx
xx年xx月

目录

一、项目基本情况.

（一） 论证依据

（二） 项目建设的必要性

（三） 建设内容及规模

（四） 用地规模

二、项目区概况

（一）项目区自然地理情况

（二）项目区社会经济概况

三、产业政策和供地政策

四、建设方案.

（一）选址原则.

（二）选址方案

（三）难以避让永久基本农田的说明.

（四）保护耕地、节约集约用地的工程措施.

五、用地规模分析

（一）功能分区用地情况

（二）土地使用标准.

六、土地复垦措施及目标

（一）工程技术措施

（二）生物和化学措施.

（三）监测措施

（四）管护措施

（五）土地复垦目标

七、结论.

八、附件.

XXXX临时用地项目地质灾害危险性评估报告

编制单位：xxxx

xx年xx月

目 录

0 前言

0.1 任务由来

0.2 评估工作依据

0.2.1 执行的主要政策依据

0.2.2 执行的主要技术标准、规范

0.2.3 其它

0.3 主要任务和要求

0.3.1 评估的主要任务

0.3.2 评估要求：

1 评估工作概述

1.1 工程概况与征地范围

1.1.1 工程概况

1.1.2 征地范围

1.2 以往工作程度

1.2.1 区域基础地质工作

1.2.2 区域水文地质、工程地质工作

1.2.3 环境地质和地质灾害工作

1.3 工作方法及完成工作量

1.3.1 工作方法

1.3.2 完成工作量

1.4 评估范围及评估级别确定

1.4.1 评估范围确定

1.4.2 评估级别

2 地质环境条件

2.1 区域地质背景
2.2 气象与水文
2.2.1 气象
2.2.2 水文
2.3 地形地貌
2.4 地层岩性
2.5 地质构造与地震
2.5.1 地质构造
2.5.2 地震
2.6 工程地质条件
2.7 水文地质条件
2.8 人类工程活动对地质环境的影响
3 地质灾害危险性现状评估
3.1 地质灾害类型特征
3.2 地质灾害危险性现状
3.2.1 评估方法与内容
3.2.2 危险性分级
3.3 现状评估结论
4. 地质灾害危险性预测评估
4.1.评估方法
4.2.工程建设引发地质灾害危险性预测评估
4.3 建设工程遭受地质灾害危险性预测评估
4.4 预测评估结论
5 地质灾害危险性综合分区评估与防治措施
5.1 地质灾害危险性综合评估原则与量化指标
5.1.1 综合评估原则
5.1.2 地质灾害危险性综合评估量化指标

5.2 地质灾害危险性综合分区评估

5.3 建设场地适宜性评估

5.4 防治措施 .

5.4.1 防治的原则与目标

5.4.2 地质灾害的具体防治措施 .

6 结论与建议

6.1 结论

6.2 建议

6.3 说明

遂 宁 市 林 业 局
行政许可决定书

遂宁市林业局
关于xxxx临时用地项目临时使用林地的行政许可决定

xxxx：

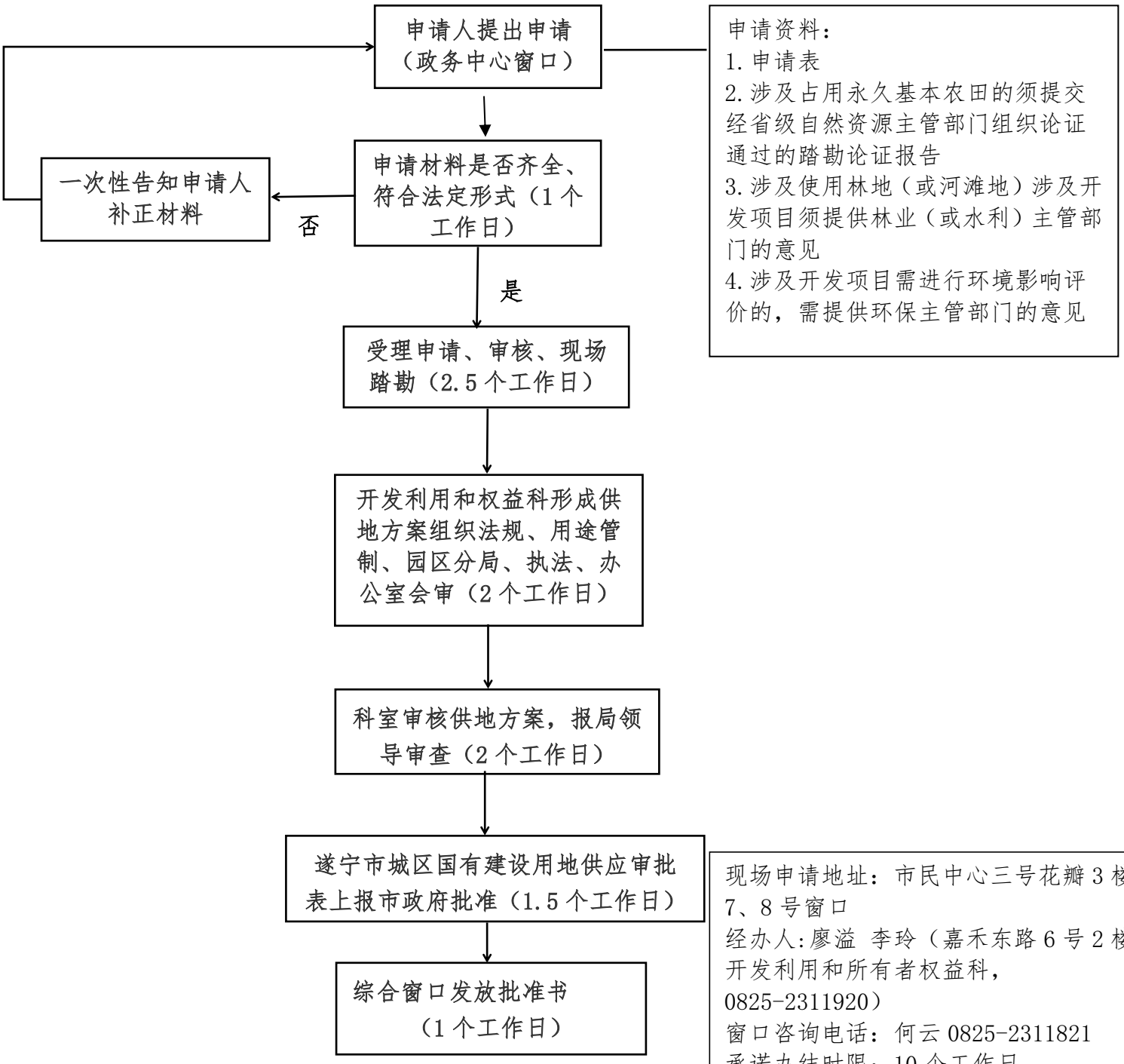
你公司提交的“临时使用林地审批(设区的市级权限)”行政许可事项申请材料收悉。根据《中华人民共和国森林法》《中华人民共和国行政许可法》《建设项目使用林地审核审批管理办法》等规定，经审查，现作出如下行政许可决定。

一、准予“xxxx临时使用xx镇林地xx公顷。按林地权属划分，国有xx公顷，集体xx公顷；按行政区域划分，xx镇xx村xx公顷、xx村xx公顷。项目使用林地的具体位置、面积和用途，须------

流程图 6

开发未确定使用权的国有荒山、荒地、荒滩从事生产审查流程图

（自然资源开发利用和所有者权益科）



土地开垦区内开发未确定使用权的国有土地从事生产的申请表

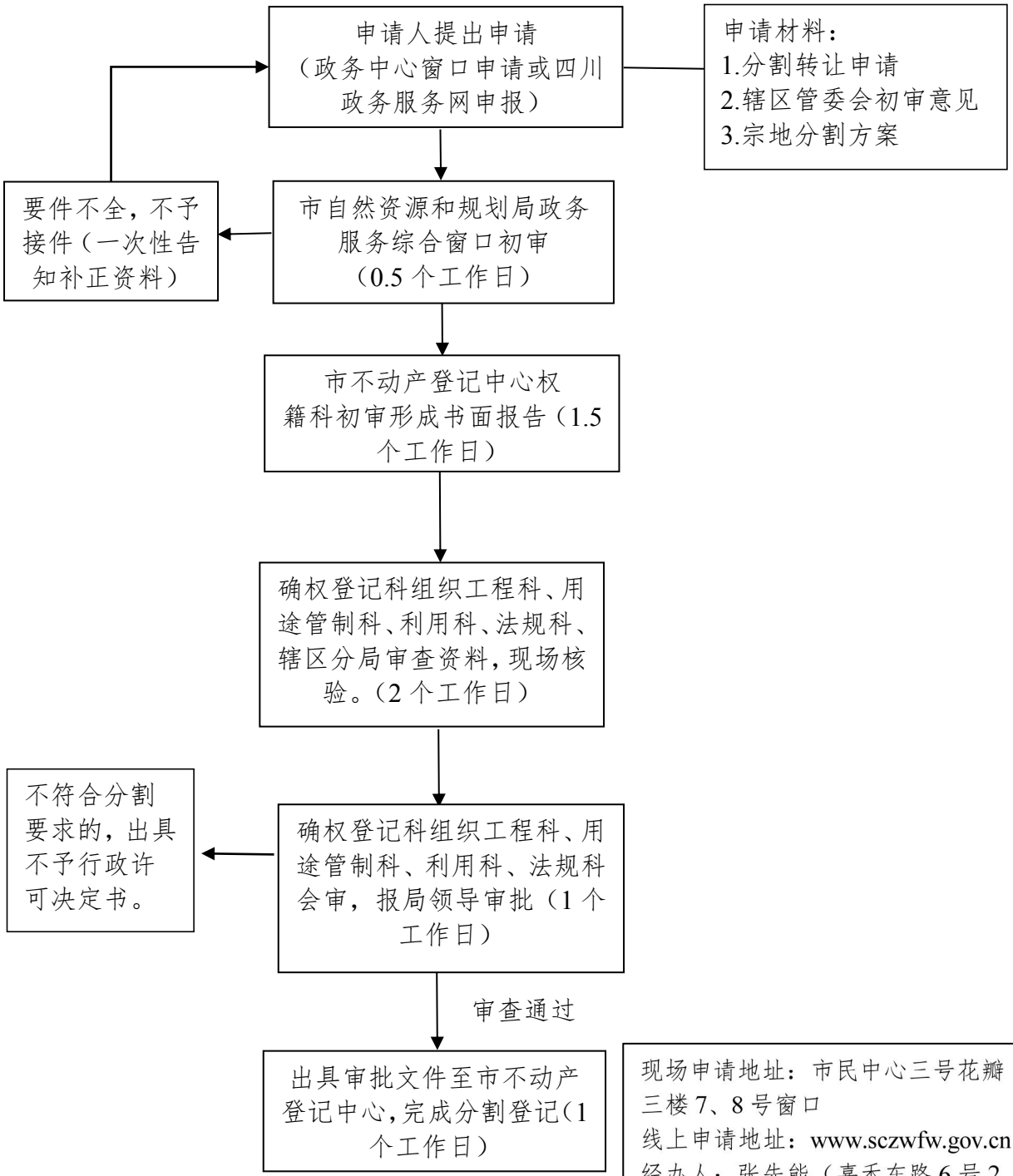
申请用地单位		法人	
单位地址		单位电话	
项目名称		投资概算（万元）	万元
申请用地理由（项目基本情况）			
用地面积（平方米）	平方米	拟申请用途	
坐落位置			
是否涉及河滩地		是否涉及林地	
是否涉及占用永久基本农田			
联系人		联系电话（手机）	

申请时间

流程图 7

国有建设用地使用权出让后土地使用权分割转让批准办事流程图

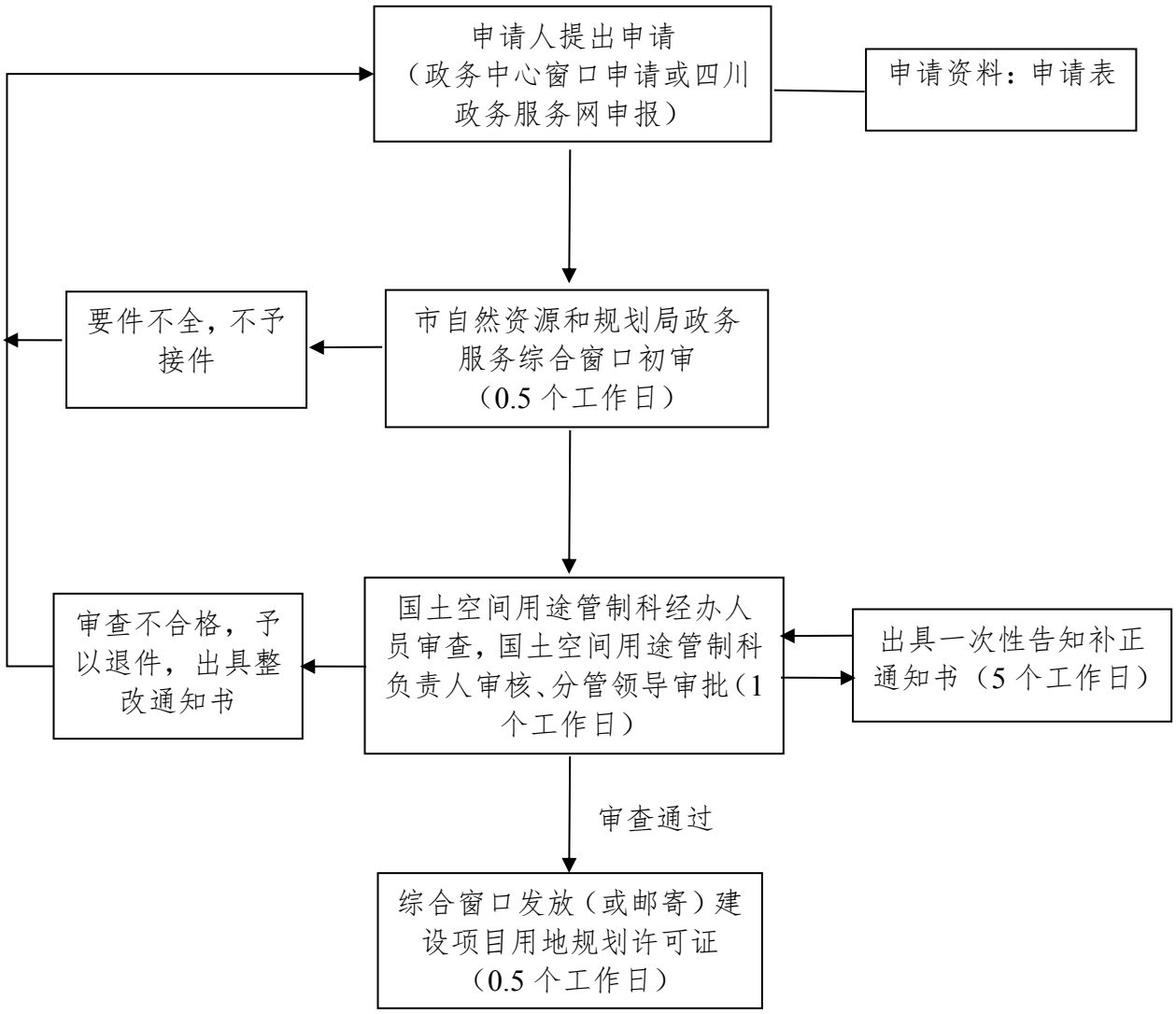
（自然资源调查监测和确权登记科<测绘地理信息管理科>）



流程图 8

建设用地、临时建设用地规划许可办事流程图

（国土空间用途管制科）



现场申请地址：市民中心三号花瓣 3 楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：苏奇（嘉禾东路 6 号 3 楼用途管制科，0825-2312516）
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：2 个工作日

遂宁市工程建设项目立项用地规划许可阶段并联并行审批申请表

<table>
<tr><td rowspan="12">申请人
基本情况</td><td colspan="2">自然人</td><td colspan="2">法　人</td></tr>
<tr><td>申请人单位</td><td></td><td>法人单位</td><td></td></tr>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>法人姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>证件类型</td><td>身份证√ 军官证或士官证□ 护照□ 来往内地通行证□　其它
_____ _____</td><td>法人性质</td><td>机关单位□　事业单位□　　企业单位√其它_____</td></tr>
<tr><td>证件号码</td><td></td><td>法人证照类型</td><td>营业执照√　组织机构代码证□
社会信用代码□</td></tr>
<tr><td>住 址</td><td></td><td>法人证照号码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>单位地址</td><td></td></tr>
<tr><td>经办人姓名</td><td></td><td>法人身份证号码</td><td></td></tr>
<tr><td>经办人身份证号码</td><td></td><td>法人联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">统一项目代码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="13">申报事项
基本情况</td><td rowspan="2">项目分类</td><td colspan="3">市政项目□　　建筑项目√</td></tr>
<tr><td colspan="3">一般政府投资项目　□　一般社会投资项目　√
小型投资项目□　　园区内工业、仓储及生产配套设施项目）□
带方案出让土地项目　□</td></tr>
<tr><td>土地取得方式</td><td colspan="2">划 拨 □</td><td>出 让 √</td></tr>
<tr><td rowspan="11">具体申报
审批事项</td><td rowspan="5">自然资源
规划部门</td><td>办理划拨决定书</td><td>□</td></tr>
<tr><td>办理建设项目用地预审与选址意见书</td><td>□</td></tr>
<tr><td>办理建设用地规划许可</td><td>√</td></tr>
<tr><td>规划设计条件变更</td><td>□</td></tr>
<tr><td>临时用地审批</td><td>□</td></tr>
<tr><td rowspan="6">发改部门</td><td>办理建设项目批准书</td><td>□</td></tr>
<tr><td>政府出资的可行性研究报告审批</td><td>□</td></tr>
<tr><td>节能审查</td><td>□</td></tr>
<tr><td>企业投资项目备案</td><td>□</td></tr>
<tr><td>政府出资的项目建议书</td><td>□</td></tr>
</table>

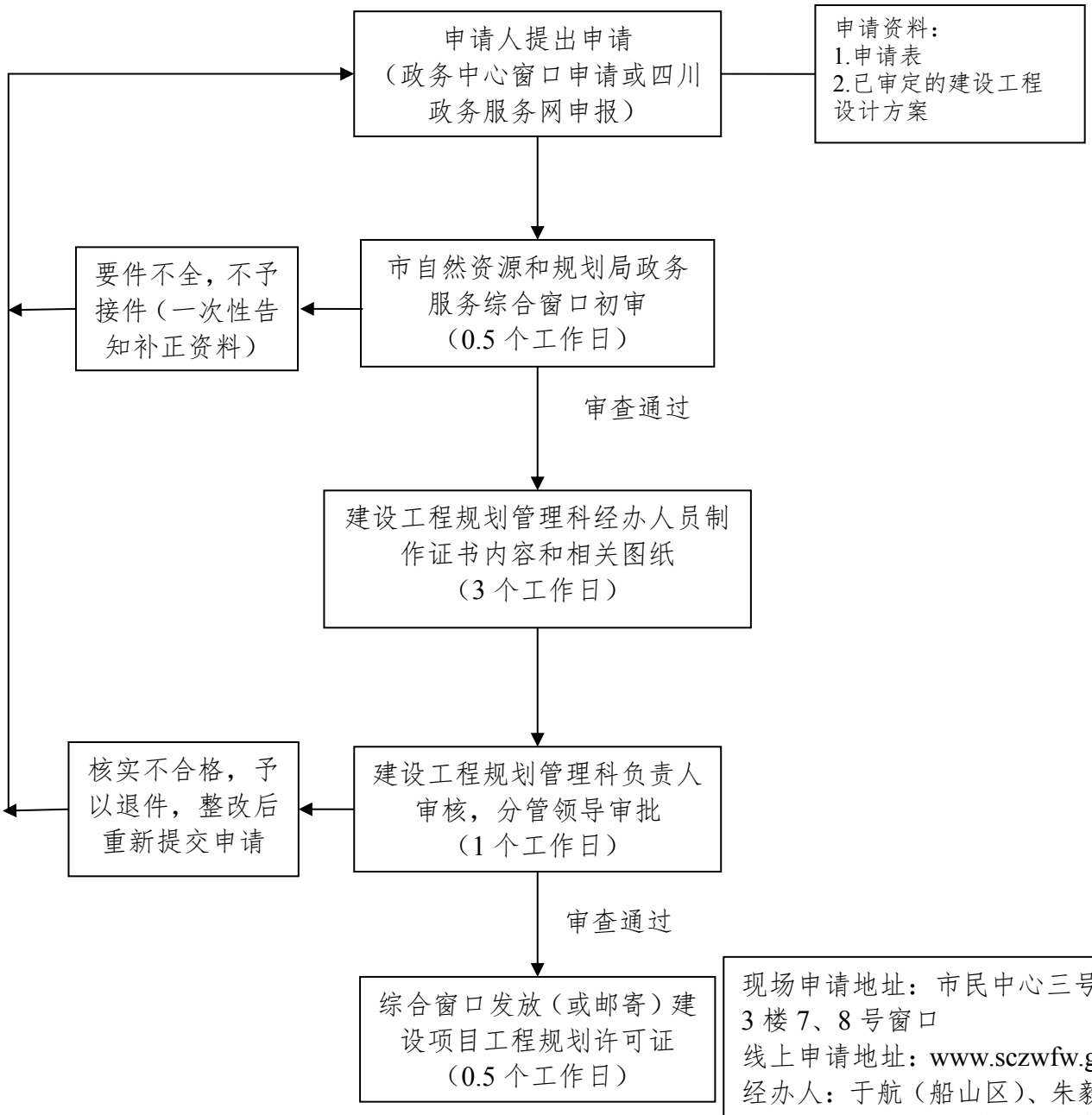
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>企业投资项目核准 □</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>其它并联部门审批事项</td><td>水利部门：占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批 □
水利部门：洪水影响评价审批 □
交运部门：航道通航条件影响评价审核 □
民宗部门：宗教活动场所内改建或新建建筑物审批 □
住建部门：改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批 □
应急管理部门：危险化学品建设项目安全条件审查 □
林业部门：使用林地审核及在森林和野生动物类型国家级自然保护区建设审批（核) □
林业部门：临时使用林地审批 □
人防部门：核实建设项目落实人民防空要求 □
国安部门：涉及国家安全事项建设项目审批 □
文广旅部门：涉及建设工程文物保护和考古许可审批 □</td></tr>
<tr><td colspan="2">建设项目是否涉密 □</td><td colspan="2">凡涉及保密事项的图纸、文件等材料需先行脱密处理后再行申报</td></tr>
<tr><td colspan="2">建设项目的批准、核准有关部门</td><td colspan="2">√市级 □区（县）级</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目基本情况</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">项目负责人信息</td><td>项目负责人姓名</td><td></td><td>项目负责人身份证号码</td><td></td></tr>
<tr><td>项目负责人职称</td><td></td><td>负责人联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目所在行政区域</td><td colspan="4">船山区□ 安居区□ 高新区□ 经开区 √河东新区□</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目坐落（项目位置）</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目建设主要内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目建设规模（平方米）</td><td></td><td>建设性质</td><td colspan="2">新建 √改建□ 扩建□ 迁建□ 其他 ____</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目用地面积（亩）</td><td></td><td>土地是否带方案出让</td><td colspan="2">是□ 否 √</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目总投资（万元）</td><td></td><td>是否完成区域评估</td><td colspan="2">是□ 否 √</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目资金来源</td><td></td><td>项目工期（月）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">拟开工时间</td><td></td><td>拟建成时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">宗地权属情况</td><td>类 别</td><td colspan="3">编号或文号</td></tr>
<tr><td>不动产权属证明文件 √</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>征地批文 □</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>其他_____ □</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>备 注</td><td colspan="5">1．园区内工业、仓储及生产配套设施工程建设项目，应在签订《成交确认书》后 8 个工作日内与国土资源部门按规定完善供地手续，逾期未办理的，将被扣减信用分，情节严重的，将被撤销行政审批决定并追究相应责任。2．单独选址项目，应在施工许可前完成供地手续。3.申请立项用地规划许可阶段办理的所有项目均应申报人民防空主管部门的“核实建设项目落实人民防空要求”等并联审批事项。</td></tr>
<tr><td colspan="6">我单位已阅读有关事项，并郑重承诺：本单位申请所提供材料，均真实有效、数据准确，</td></tr>
<tr><td colspan="6">合法性负责，并自愿承担因虚报、瞒报、造假等非法手段而产生的一切后果和法律责任。

日</td></tr>
</table>

流程图 9

建设工程、临时建设工程规划许可办事流程图

（建设工程规划管理科）



工程规划许可证核发

遂宁市工程建设项目工程建设许可阶段并联并行审批审查申请表

项目编号：　　受理时间：

申请并联并行办理事项※	**自然资源和规划部门：**建设工程规划许可证（含建设工程设计方案审定）☑　乡村建设规划许可证核发□ **住建部门：**提出涉及居住区公共配套设施（市政、园林、照明、海绵、环卫、供排水、节水、消防等）的建设项目、　涉及城市规划轨道交通控制保护区内的建设项目审查意见□ 对建设工程设计方案中的海绵城市专篇进行审查 □国家和省重点建设项目古树名木保护方案备案□　涉及工程建设项目的附属绿化工程设计方案审查 □涉及项目抗震设防专项审查□ 涉及历史建筑外部修缮装饰、添加设施以及改变历史建筑的结构或者使用性质审批新办□涉及历史文化街区、名镇、名村核心保护范围内拆除历史建筑以外的建筑物、构筑物或者其他设施审批新办□涉及历史建筑实施原址保护审批新办□ **经信部门：**提出项目经济和信息化发展方面审查意见 □ **文广旅部门：**提出文物保护单位保护范围及其建设控制地带内的建设项目，以及历史文化街区、名镇、名村核心保护范围内建设项目审查意见□　涉及项目建设工程文物保护和考古许可审批□ **应急管理部门：**涉及危险化学品建设项目安全设施设计审查□ **人防部门：**提出民用建筑人防审查意见□ 应建防空地下室的民用建筑项目报建审批（含防空地下室易地建设审批□ **国安部门：**涉外建设项目、涉及党政重要机关、单位周边环境安全问题的建设项目审查意见□ 涉及国家安全事项建设项目审批□ **水利部门：**洪水影响评价审批□ 河道管理范围内有关活动（不含河道采砂）审批□ 取水许可（未纳入区域评估□生产建设项目水土保持方案审批（未纳入区域评估）□ **林业部门：**临时占用林地审批□　森林经营单位修筑直接为林业生产服务的工程设施占用林地审批□ **交运部门：**提出公共汽车场站管理项目和公路用地范围内建设项目审查意见□　港口岸线使用审批□ **生态环境保护部门：**提出建设项目涉及生态环境保护方面审查意见□ 江河、湖泊新建、改建或者扩大排污审核□ **公安交警部门：**提出涉及道路交通建设项目审查意见□ **通信发展协调机构：**提出建设项目涉及通信发展规划和红线内通信配套设施国家强制标准方面的审查意见□ **航校部门：**提出遂宁机场净空保护区内建设项目审查意见□			
建设单位※	法人名称		法人证照类型	
	法人单位地址		法人证照号码	
	法人性质		法人身份证号码	
	法人姓名		联系电话	
项目负责人※	负责人姓名		身份证号码	
	职称		联系电话	
			统一社会信用代码	
经办人※	负责人		身份证号码	
	职称		联系电话	
取得土地方式※		划拨□　　出让☑		
项目名称※		遂宁市主城区智慧停车场建设项目（嘉禾桥停车楼）	建设项目是否涉密，凡涉及保密事项的图纸、文件等材料需先行进行脱密处理后再报建　是□　否☑	
行政区域※		船山区☑　安居区□　高新区□　经开区□　河东新区□		

<table>
<tr><td>项目投资来源※</td><td></td><td>建设性质※</td><td>新建☑ 改建□ 扩建□ 迁建□ 其它</td></tr>
<tr><td>项目用地面积（亩）※</td><td></td><td>项目总投资额（万元）※</td><td></td></tr>
<tr><td>项目建筑面积（m2）※</td><td></td><td>建设规模及内容※</td><td></td></tr>
<tr><td>拟开工时间※</td><td></td><td>拟建成时间※</td><td></td></tr>
<tr><td>建设地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>国土电子监管号 ※</td><td></td><td colspan="2">是否分期发证 是 □ 否 ☑
项目共分_1___期
本次申报第__1__期</td></tr>
<tr><td colspan="2">建设项目方案是否属于调整方案 ※ 是 □ 否 ☑</td><td colspan="2">建设项目是否曾经申请过《建设工程规划许可证》 是 □ 否 ☑</td></tr>
<tr><td colspan="2">土地是否带设计方案 ※ 是 □ 否 ☑</td><td colspan="2">是否完成区域评估 ※ 是 □ 否 ☑</td></tr>
<tr><td rowspan="5">使用土地证明文件※</td><td>类别</td><td colspan="2">编号</td></tr>
<tr><td>不动产权证书</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>项目分类※</td><td colspan="3">一般政府投资项目 □
一般社会投资项目 □
小型社会投资项目 ☑
园区内工业、仓储及生产配套设施项目 □</td></tr>
</table>

注意事项：

（一）设计方案应符合《遂宁市建设项目设计方案深度管理规定》及国家相关规范的要求，总平面图应符合《遂宁市规划管理技术规定》（修订）中有关建设工程方案编制规定，送审的全部图纸和设计文件需加盖设计单位的出图章和注册建筑师章。

（二）建设单位、设计单位应如实填写、提交有关申请材料，并对申请材料实质内容的真实性负责。如由于填写不实而发生的一切矛盾、纠纷，均有建设单位负责，并纳入诚信管理。

（三）分期申请《建设工程规划许可证》的项目，应在总平面图上明确标示分期范围、综合技术经济分期指标及综合技术经济总指标。

（四）建设单位在提交申请材料时，可将所有需提供纸质材料合并到建设工程设计方案中，并制作材料目录以供窗口工作人员核查；所有需提供电子档材料应刻盘后提交，并在盘中建立相应的文件夹以供查阅。

（五）无社会信用代码的填写组织结构代码。

（六）※项为必填项。

我单位已阅读有关事项，并郑重承诺：本单位申请所提供材料，均真实有效、数据准确，并对申报材料的真实性、准确性以及合法性负责，并自愿承担因虚报、瞒报、造假等非法手段而产生的一切后果和法律责任。

申请单位盖章

2024 年 12 月 17 日

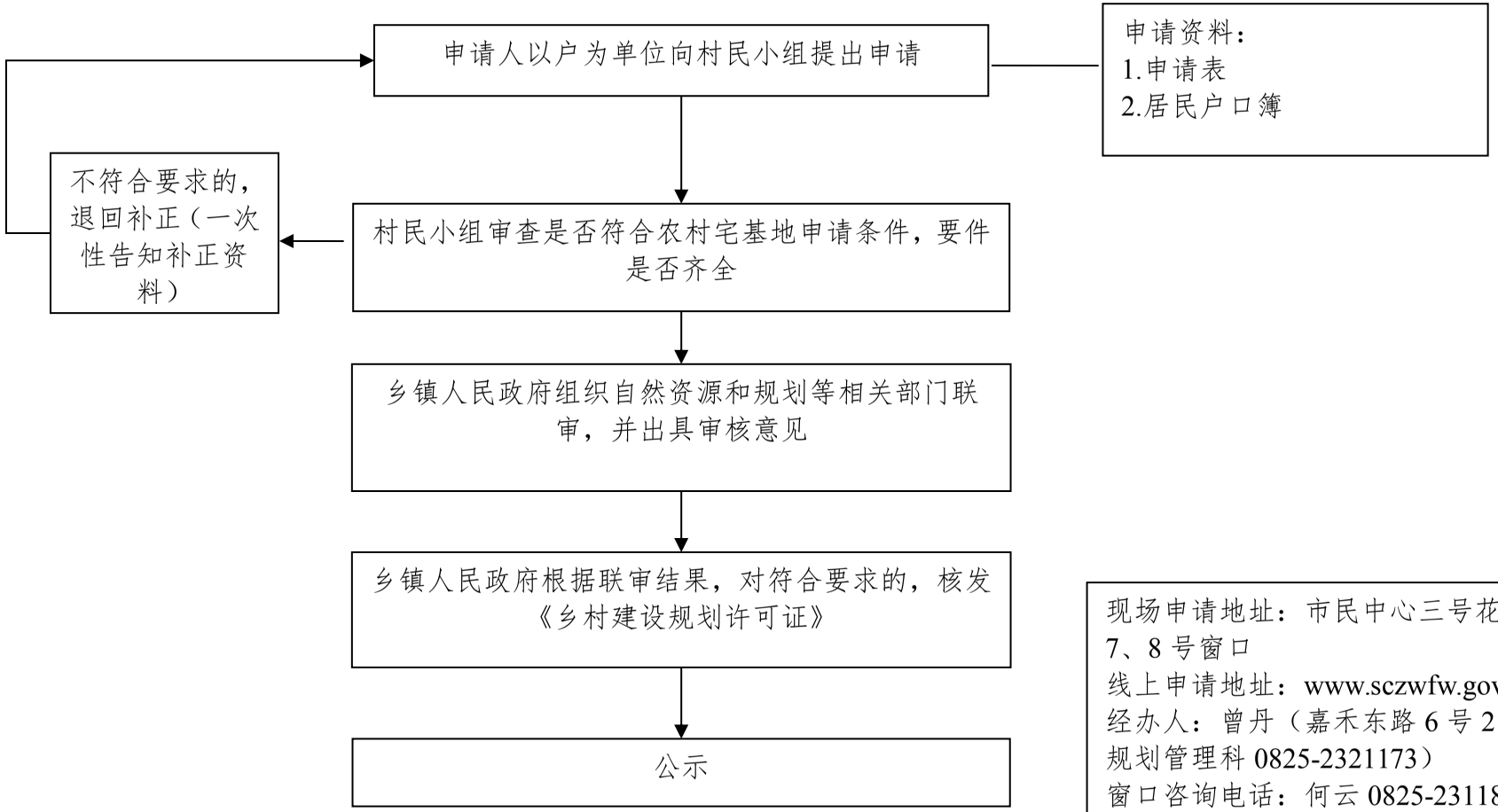
附件：

申请事项（1）	材料列表
1、建设工程（含临时建设）规划许可证核发	1、建设工程设计方案
	2、《建设工程规划许可证》申请表
	3、土地权属证明材料

流程图 10

农村村民住宅乡村建设规划许可办事流程图 10-1

（村镇规划管理科〈乡村规划师管理办公室〉）

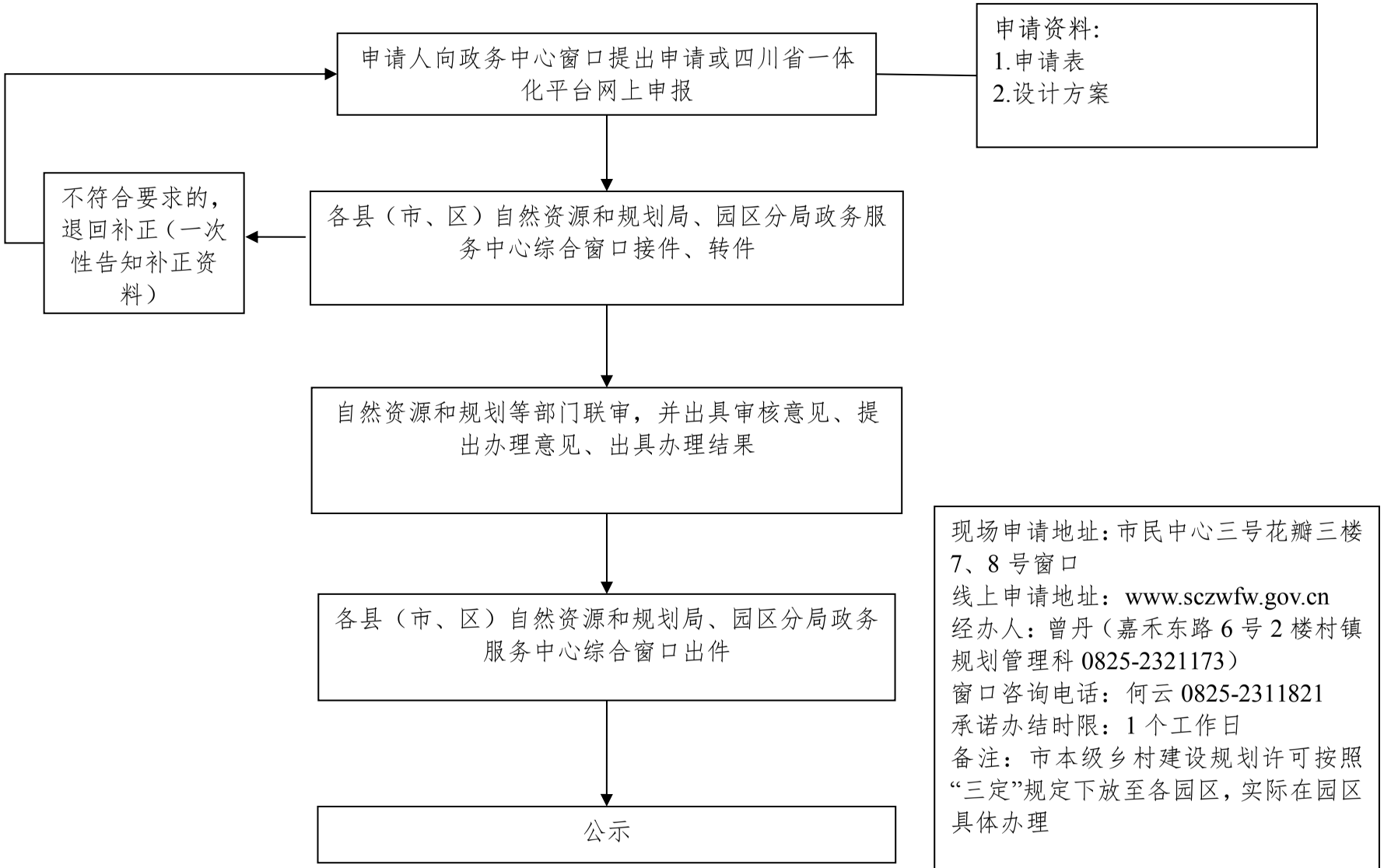


现场申请地址：市民中心三号花瓣三楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：曾丹（嘉禾东路 6 号 2 楼村镇规划管理科 0825-2321173）
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：1 个工作日（不含公示时间）
注：市本级乡村建设规划许可按照“三定”规定下放至各园区，实际在园区具体办理

流程图 10

乡镇企业、公益事业等乡村建设规划许可办事流程图 10-2

（村镇规划管理科〈乡村规划师管理办公室〉）



农村宅基地和建房（规划许可）申请表

<table>
<tr><td rowspan="2">申请户主信息</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>年龄</td><td>岁</td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="3"></td><td>户口所在地</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">家庭成员信息</td><td>姓名</td><td>年龄</td><td colspan="2">与户主关系</td><td colspan="2">身份证号</td><td colspan="2">户口所在地</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">现宅基地及住房情况</td><td>宅基地面积</td><td>m^2</td><td>建筑面积</td><td>m^2</td><td>权属证书号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>现宅基地处置情况</td><td colspan="7">1.保留（ m^2）； 2.退给村集体； 3.其他（ ）</td></tr>
<tr><td rowspan="7">拟申请宅基地及建房（规划许可）情况</td><td>宅基地面积</td><td>m^2</td><td>房基占地面积</td><td colspan="4">m^2</td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">四至</td><td colspan="4">东至： 南至：</td><td colspan="3" rowspan="3">建房类型：1.原址翻建
2.改扩建
3.异址新建</td></tr>
<tr><td colspan="4">西至： 北至：</td></tr>
<tr><td>地类</td><td colspan="4">1.建设用地 2.未利用地
3.农用地（耕地、林地、草地、其它_____）</td></tr>
<tr><td>住房建筑面积</td><td>m^2</td><td>建筑层数</td><td>层</td><td>建筑高度</td><td colspan="2">米</td></tr>
<tr><td colspan="7">是否征求相邻权利人意见： 1.是 2.否</td></tr>
<tr><td colspan="3">是否有住房建设设计图：1.是 2.否</td><td colspan="4">是否采用住建部门提供的图集：1.是 2.否</td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="8">申请人： 年 月 日</td></tr>
<tr><td>村民小组意见</td><td colspan="8">负责人： 年 月 日</td></tr>
<tr><td>村集体经济组织或村民委员会意见</td><td colspan="8">（盖章）
负责人： 年 月 日</td></tr>
</table>

说明：住房外观风貌等设计图作为附图，与申请表一并报送。

工程建设项目用地供应和相关规划许可合并办理并联并行审批申请表

<table>
<tr><td rowspan="7">申请人基本情况</td><td colspan="2">自然人</td><td colspan="2">法人（其他组织）</td></tr>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>申请人名称</td><td></td></tr>
<tr><td>证件类型</td><td>身份证☐ 军官证或士官证☐ 护照☐ 来往内地通行证☐ 其他____</td><td>单位性质</td><td>相关单位☐ 事业单位☐
企业单位☐ 其他_____</td></tr>
<tr><td>证件号码</td><td></td><td>证照类型</td><td>营业执照☐ 组织机构代码证☐
社会信用代码☐</td></tr>
<tr><td>住址</td><td></td><td>证件号码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系人及电话</td><td></td><td>通讯地址</td><td></td></tr>
<tr><td>受理机关</td><td colspan="4">县自然资源和规划局☐ 县行政审批和数据局☐</td></tr>
<tr><td rowspan="11">申报事项基本情况</td><td colspan="2">项目名称及统一项目代码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">项目分类</td><td colspan="3">市政项目☐ （市管☐ 非市管☐） 建筑项目☐</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.划拨方式供地、出让方式供地的建设项目：
一般政府投资项目☐ 一般社会投资项目☐ 中小型社会投资项目（建筑面积不大于20000平方米，功能单一、技术要求简单的项目）☐
园区内工业、仓储及生产配套设施项目（化工园区及危险化学品等特殊项目除外）☐
带建设工程设计方案出让土地项目☐
2.占用农村集体建设用地的建设项目：
乡镇企业☐ 乡村公共设施☐ 乡村公益事业☐</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">土地取得方式</td><td colspan="4">划拨方式供地、出让方式供地类</td><td>占用农村集体建设用地类</td></tr>
<tr><td>单独选址☐</td><td>划拨☑</td><td>出让☐</td><td>租赁☐</td><td>自有☐</td><td>占用☐</td></tr>
<tr><td colspan="2">详细类型</td><td>能源建设项目☐
交通建设项目☐
水利建设项目☐
矿山建设项目☐
军事设施建设项目☐
其他☐</td><td>公益事业用地☐
城市基础设施用地☐
国家机关和军事用地☐</td><td>协议出让☐
招拍挂出让☐</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">申报事项</td><td rowspan="4">划拨、出让方式供地类</td><td rowspan="4">县自然资源和规划局☐
县行政审批和数据局☐</td><td colspan="4">办理建设用地规划许可☑</td></tr>
<tr><td colspan="4">办理国有建设用地划拨决定书☐</td></tr>
<tr><td colspan="4">建设用地批准书☐</td></tr>
<tr><td colspan="4">办理建设工程规划许可（带建设工程设计方案出让的土地项目，在缴清本宗土地价款前提下，启动办理建设工程规划许可申请）☑</td></tr>
<tr><td rowspan="2">占用农村集体建设用地类</td><td rowspan="2">县自然资源和规划局☐
县行政审批和数据局☐</td><td colspan="4">办理乡村建设规划许可☐</td></tr>
<tr><td colspan="4">办理占用土地批准书☐</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">建设项目是否涉密</td><td colspan="2">凡涉及保密事项的图纸、文件等材料需先行脱密处理后再行申报</td></tr>
<tr><td colspan="2">建设项目的批准、核准有关部门</td><td colspan="2">市级　　区（县）级</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目基本情况</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目所在行政区域</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目坐落（项目位置）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目建设主要内容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目规划情况（含：用地性质，建筑总面积等）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目用地面积</td><td colspan="2">平方米（合　　亩）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">宗地权属情况</td><td>类　别</td><td>编号或文号</td></tr>
<tr><td>不动产权属证明文件</td><td></td></tr>
<tr><td>征地批文</td><td></td></tr>
<tr><td>土地权籍调查表□</td><td></td></tr>
<tr><td>申报材料清单</td><td colspan="3">1.身份证明材料□
2.用地位置图（2000 国家大地坐标）□
3.建设项目批准文件（审批、核准、备案）□
4.土地权属证明文件□
5.审定的建设工程设计方案（城镇国有土地）□
6.国有建设用地使用权出让合同（国有出让土地）□
7.村民委员会讨论同意、村民委员会签署的意见（占用集体建设用地）□
8.乡镇（街办）的初审意见（占用集体建设用地）□</td></tr>
<tr><td colspan="4">申请人已阅读有关事项，并郑重承诺：申请所提供材料，均真实有效、数据准确，并对申报材料的真实性、准确性以及合法性负责，并自愿承担因虚报、瞒报、造假等非法手段而产生的一切后果和法律责任。

联系人：　　电话：</td></tr>
<tr><td colspan="4">申请人盖章（印）　　年　月　日</td></tr>
</table>

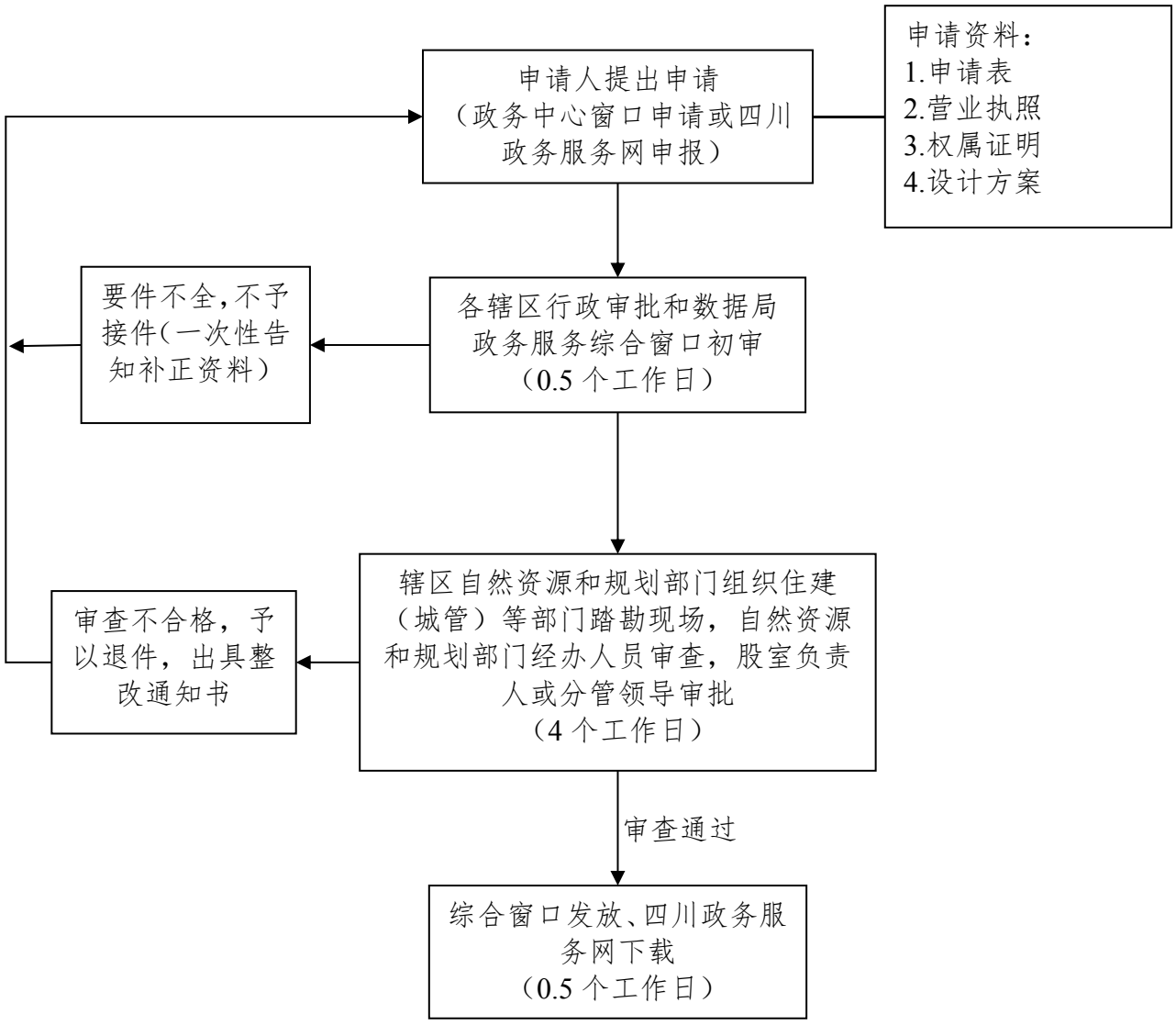
居委会意见： （签章） 年　月　日
自然资源和规划所意见： （签章） 年　月　日
乡村规划师意见： （签章） 年　月　日
镇（乡）政府意见： （签章） 年　月　日
镇（乡）规划委员会意见： （签章） 年　月　日

说明：1.用地性质按照城市用地分类与规划建设标准填写。2.申报材料清单可自行补充，并将全部申报材料加盖申报人印章后，与本申请一并提交。3.申请事项为在□内划√，也可用文字表述。

流程图 11

设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批流程图

（建设工程规划管理科）



现场申请地址：市民中心三号花瓣 3 楼 7、8 号窗口或各辖区行政审批局
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：各辖区行政审批局
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：5 个工作日

设置大型户外广告

四川省大型户外广告设置许可申请表（范本）

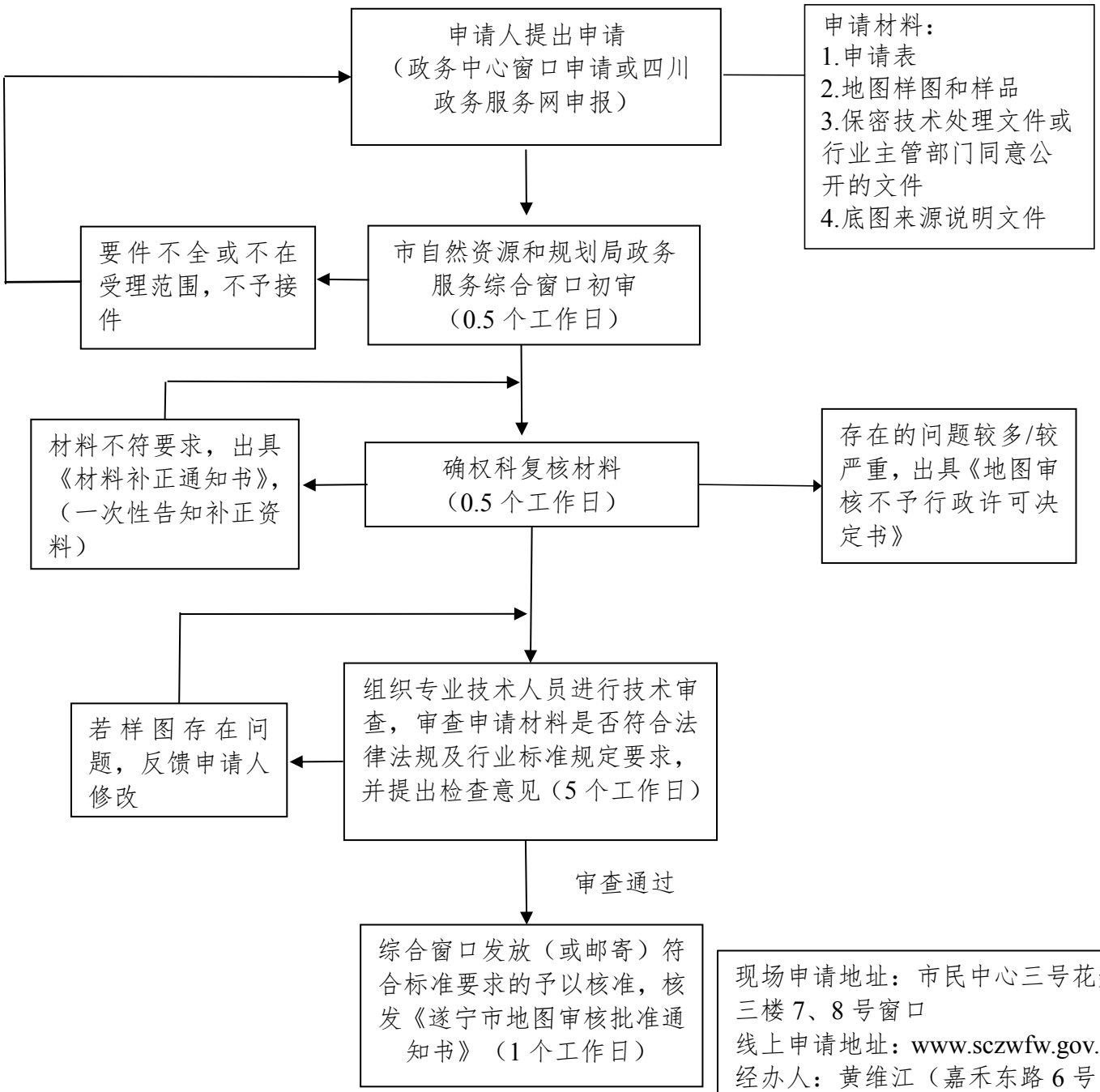
填报时间：2022 年 05 月 04 日　　编号：xx市广设中202

<table>
<tr><td rowspan="3">申请单位基本情况</td><td>申请单位名称</td><td colspan="3">四川省xx广告设计有限公司</td><td>社会统一信用代码</td><td>xxxxxxxxx</td></tr>
<tr><td>申请单位地址</td><td colspan="5">四川省xx市xx区xx街道（乡、镇）xx号</td></tr>
<tr><td>法定代表人姓名及联系方式</td><td colspan="3">张三</td><td>法定代表人身份证号码</td><td>510110122020221510023 6</td></tr>
<tr><td>经办人姓名及联系方式</td><td colspan="3">李四</td><td>经办人身份证号码</td><td>311110122020221510023 6</td></tr>
<tr><td rowspan="5">申请大型户外广告设施基本情况</td><td>广告设施所在地点</td><td colspan="3">四川省xx市xx区xx街道（乡、镇）xx号（无明确标准的可细化描述）</td><td>广告设施载体权属取得方式</td><td>☑自有 □租用 □特许经营
□公开拍卖 □其它_____</td></tr>
<tr><td rowspan="3">广告设施类别</td><td>□附属式</td><td rowspan="3">广告设施形式</td><td colspan="3">□屋顶广告 □墙体广告 □围墙广告 □贴膜广告 □灯杆广告
□站牌广告 □电子显示广告 □其他_____</td></tr>
<tr><td>☑独立式</td><td colspan="3">□立杆广告 □落地广告 □造型广告 □底座广告
☑高立柱广告 □其他_____</td></tr>
<tr><td>□移动式</td><td colspan="3">□车辆广告 □船舶广告 □空中移动广告 □其他_____</td></tr>
<tr><td>广告设施建设是否需要资质</td><td>是</td><td>施工资质证书编号</td><td>xxxxxx</td><td>施工单位负责人及电话</td><td>130xxxxxxxx</td></tr>
<tr><td>拟设置期限</td><td colspan="3">2022.05.05-2027.05.04</td><td>拟设置广告尺寸</td><td>长12m，宽4米，高12米。</td></tr>
<tr><td>申请材料</td><td colspan="6">□四川省大型户外广告设置许可申请表（2份）
□申请人身份证明或营业执照（2份）
□设计方案（户外广告设施简介、户外广告设施设置点位方位图、户外广告设施设置点位现状图及效果图、户外广告设施的设计部分、户外广告设施的施工及验收、注意事项等）（2份）</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6">1.大型户外广告设施的设置必须符合规划；
2.大型户外广告设施设置时必须符合法律法规和相关技术规范的要求；
3.大型户外广告设施涉及安全评估的，建设单位要先行评估；
4.大型户外广告设施设置前涉及前置许可或征求利益相关人意见的，需提前取得；
5.大型户外广告设施设置时涉及占用（挖掘）绿地、城市道路等其他行为的，需要另行审批；
6.大型户外广告设施设置时需严格遵守安全生产相关规定，主动签订安全承诺书；
7.大型户外广告设施建设单位应当组织竣工验收，并制订安全检测和应急预案；
8.原则上由大型户外广告设施建设单位（企业）提出申请；</td></tr>
</table>

流程图 12

地图审核流程图

（自然资源调查监测和确权登记科<测绘地理信息管理科>）



现场申请地址：市民中心三号花瓣三楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：黄维江（嘉禾东路 6 号 2 楼确权登记科，0825-2322210）
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：7 个工作日

四川省地图审核申请表

送审单位：（盖章）　　申请表编号：

申请单位基本情况			
单位名称		单位所在地	
统一社会 信用代码			
经 办 人		联系电话	
地　　址		邮　　编	
申请审核的地图相关内容			
图　　名	****	图件范围	
区域范围	□ 全国　□ 世界 □ 四川　□其他：（请说明）		
版　　次	□ 初 版　□ 再 版	原审图号	
公开方式	□公开出版。出版单位：_____ □公开展示。展示场所：_____ □公开登载。 登载网址：_____ □书刊插图。书刊名称：_____ □其它：_____		
形　式	□纸质图　□地球仪　□电子地图 □互联网地图　□导航电子地图　□其他		
规　格		数量	

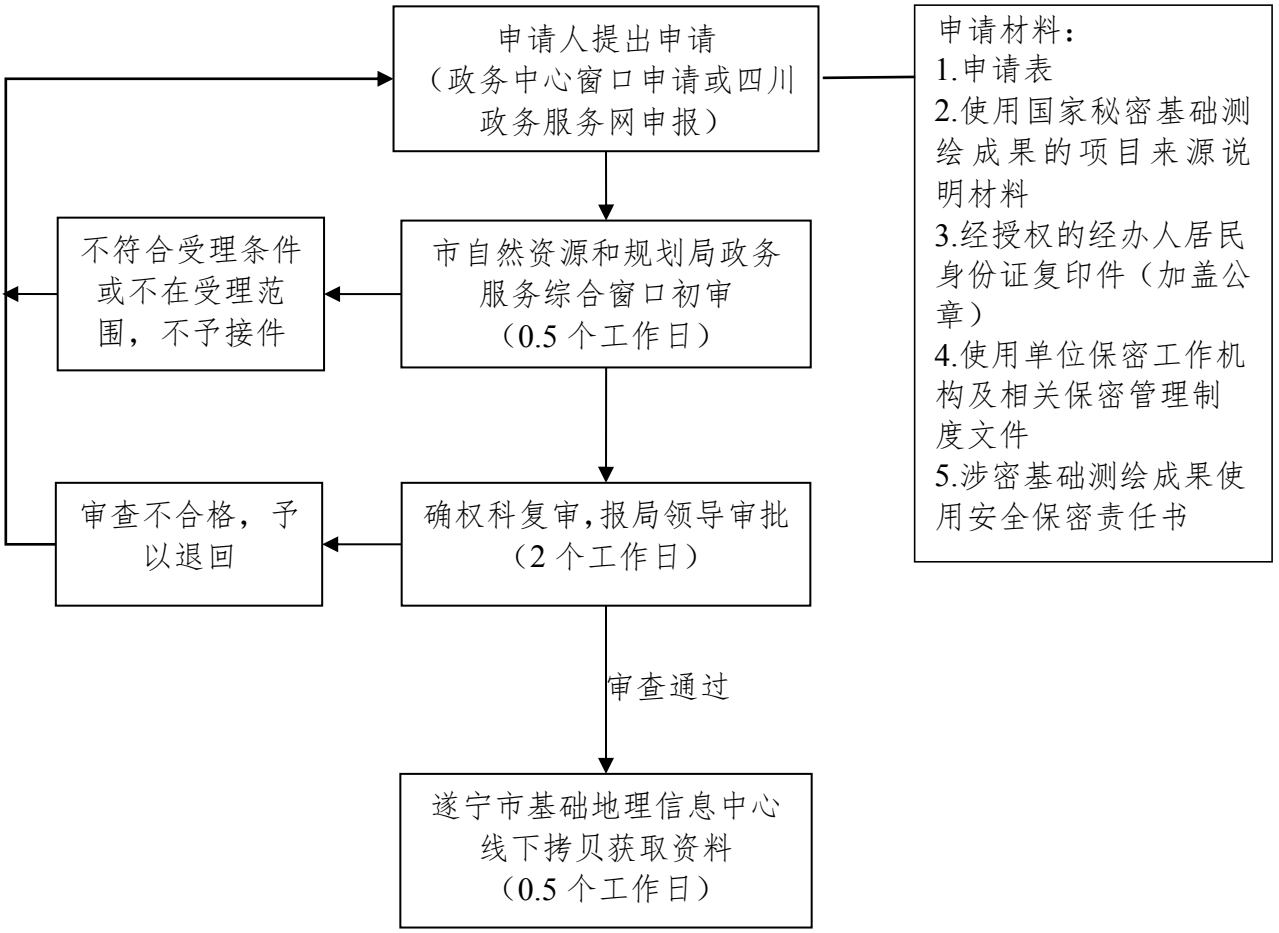
所用地理 底图资料		原编制者/ 出版者	
送审地图 编制单位		测绘 资质证号	
是否为以下情形 地图	进口不属于出版物的地图和附着地图图形的产品	□是（□对外加工 境内公开□） □否	
	直接引用古地图	□是 □否	
	使用示意性世界地图、中国地图和地方地图	□是 □否	
	利用自然资源主管部门具有审图号的公益性地图且未对国界、行政区域界线或者范围、重要地理信息数据等进行编辑调整	□是 □否	
相关材料 提供情况	□ 测绘资质等级证书 □ 保密技术处理文件（利用国家秘密测绘地理信息成果编制地图时提供） □ 地图合法来源说明（或地图编制委托文件，送审单位与编制单位不一致时提供） □ 地图出版范围文件号或单项批准文件号（公开出版类地图需提交） □ 其它		
备 注			

注：提交申请时，需当面递交或寄送全套纸质资料 1 套（其中纸质图件一式 2 份，其余材料一式 1 份）。地址：遂宁市河东新区市民中心三号花瓣三楼 7、8 号窗口，电话：0825-2311821。

流程图 13

法人或其他组织需要利用属于国家秘密的基础测绘成果审批流程图

（自然资源调查监测和确权登记科<测绘地理信息管理科>）



现场申请地址：市民中心三楼花瓣三楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：黄维江（嘉禾东路 6 号 2 楼确权登记科，0825-2322210）
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：3 个工作日

涉密基础测绘成果使用安全保密责任书

为加强涉密基础测绘成果的管理，贯彻落实《中华人民共和国测绘法》《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国测绘成果管理条例》等有关法律法规，确保涉密基础测绘成果的安全保密，促进基础测绘成果合法、有效利用，防止发生失泄密事件，防范非法使用行为，请涉密基础测绘成果使用申请人认真阅读本责任书并签章确认。

一、申请人承诺按照《中华人民共和国测绘法》《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国测绘成果管理条例》《涉密基础测绘成果提供使用管理办法》等法律法规及规范性文件的要求，对涉密基础测绘成果进行有效管理，做好安全保密工作。

二、申请人严格按照批准的使用目的，在批准的使用范围内使用所领取的涉密基础测绘成果，不得擅自转让或者转借涉密基础测绘成果。

三、使用目的或项目完成后，应当在6个月内将所领取的涉密基础测绘成果送至保密行政管理部门设立的销毁工作机构或指定的单位销毁；确因工作需要自行销毁少量涉密基础测绘成果的，应当严格履行清点、登记和审批手续，并使用符合国家保密标准的销毁设备和方法，确保销毁的涉密信息无法还原；确有困难的，可将所领取的涉密基础测绘成

果交回审批机关。销毁的登记、审批记录应当长期保存备查。各地自然资源主管部门对销毁工作已有明确规定的，从其规定。

四、申请人委托第三方从事批准用途的应用开发，应与第三方签订相应的保密责任书，实施有效管理，负责在项目完成后及时销毁或督促销毁相应涉密基础测绘成果。第三方为境外机构、组织、个人以及外商投资企业的，必须按照对外提供涉密测绘成果有关规定，经有关自然资源主管部门审批。

五、涉密基础测绘成果存放设施与条件应符合国家保密、消防及档案管理的有关规定和要求，并建立完善的测绘成果保密内部管理制度；复制的秘密载体要进行编号与登记，按同等密级进行管理；涉密计算机应按保密要求使用，严禁连接互联网，严防失泄密。申请人被撤销、分立或合并时，应当将涉密基础测绘成果移交给承接其职能的机关、单位，并履行登记、签收手续，同时将有关情况报告审批机关；申请人解散时，应当将涉密基础测绘成果按照国家保密规定销毁或交回审批机关。

六、申请人应当对申领的涉密基础测绘成果的保管、使用、复制、销毁等情况进行登记并长期保存，实行可追溯管理。

七、申请人领取涉密基础测绘成果应使用符合国家保密

要求的存储介质。

八、申请人使用涉密基础测绘成果涉及的著作权保护和管理，应当遵守相关著作权法律法规。

九、申请人有责任和义务进行经常性的保密教育和检查，落实各项保密措施，使所属人员知悉与其工作有关的保密范围和各项保密制度；并支持、配合涉密基础测绘成果事中事后监管工作。

十、本责任书自签订之日起生效。本责任书一式两份，分别由审批机关、申请人存档。

申请人(单位公章)

年　　月　　日

涉密基础测绘成果提供使用申请表

<table>
<tr><td colspan="6">申请人基本情况</td></tr>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>详细地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>申请人（法人或者其他组织）统一社会信用代码</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>是否首次申请</td><td colspan="5">☐是　　☐否</td></tr>
<tr><td>是否取得测绘资质</td><td colspan="2">☐是　　☐否</td><td>资质证书编号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>单位性质</td><td colspan="5">☐党政机关　　☐事业单位　　☐国有企业　　☐私营企业
☐军队单位　　☐其他_____</td></tr>
<tr><td>经办人姓名</td><td colspan="2"></td><td>身份证号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经办人电话（手机号）</td><td colspan="2"></td><td>经办人电子邮箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">申请人负责保管涉密基础测绘成果的机构情况</td></tr>
<tr><td>保管机构名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>详细地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>保管人员姓名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>联系电话（手机号）</td><td colspan="2"></td><td>电子邮箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">申请使用涉密基础测绘成果的相关内容</td></tr>
<tr><td>使用目的</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>预计使用期限（精确到月）</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4">任务来源</td><td>任务名称</td><td></td></tr>
<tr><td>任务来源单位</td><td></td></tr>
<tr><td>成果应用领域</td><td></td></tr>
<tr><td>使用目的
说明材料名称</td><td></td></tr>
<tr><td>申请成果名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>种类、范围及数量</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申请人承诺</td><td colspan="2">一、对所提供的申请材料内容的真实性负责。
二、严格遵守《涉密基础测绘成果使用安全保密责任书》承诺的事项。

（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审批部门意见</td><td colspan="2">审批部门负责人签字：

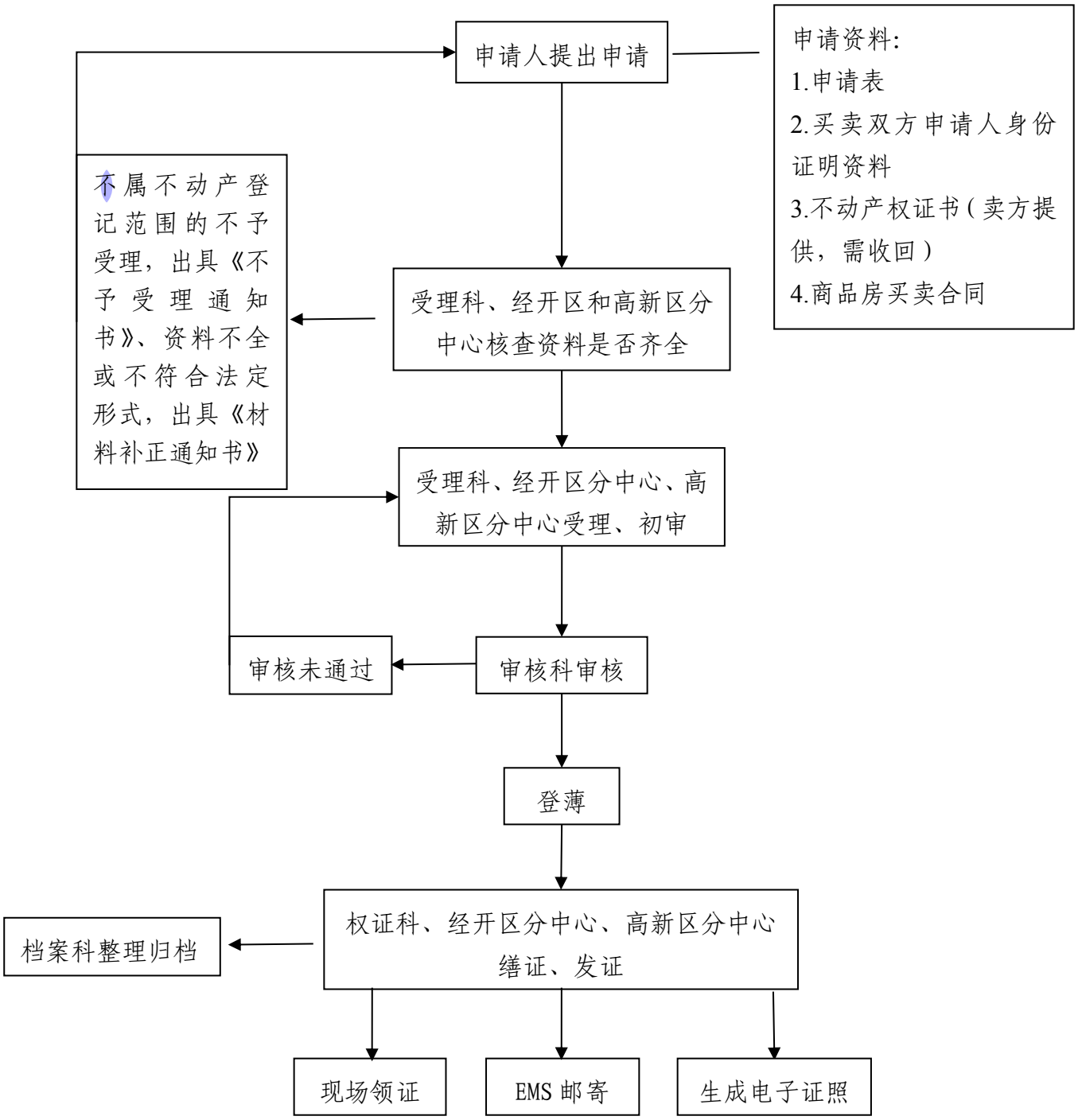
年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：本申请表原件交审批部门，复印件交由申请人留存。

流程图 14

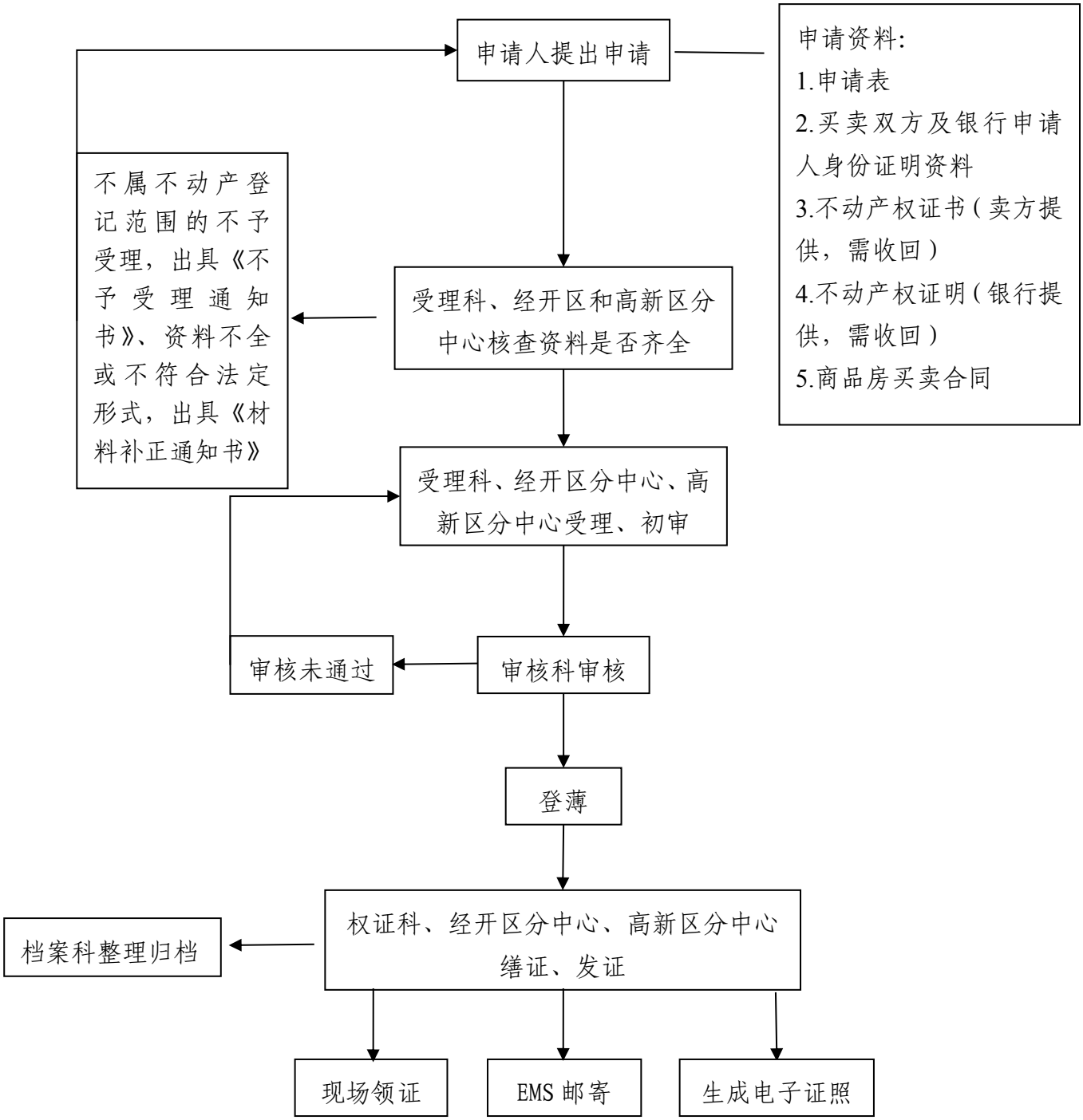
不动产登记高频事项流程图

新建商品房转移登记



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
线上申请地址：微信公众号遂 e 登；http://www.snbdc.cn:8051/（一窗办事平台）
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：1 小时。

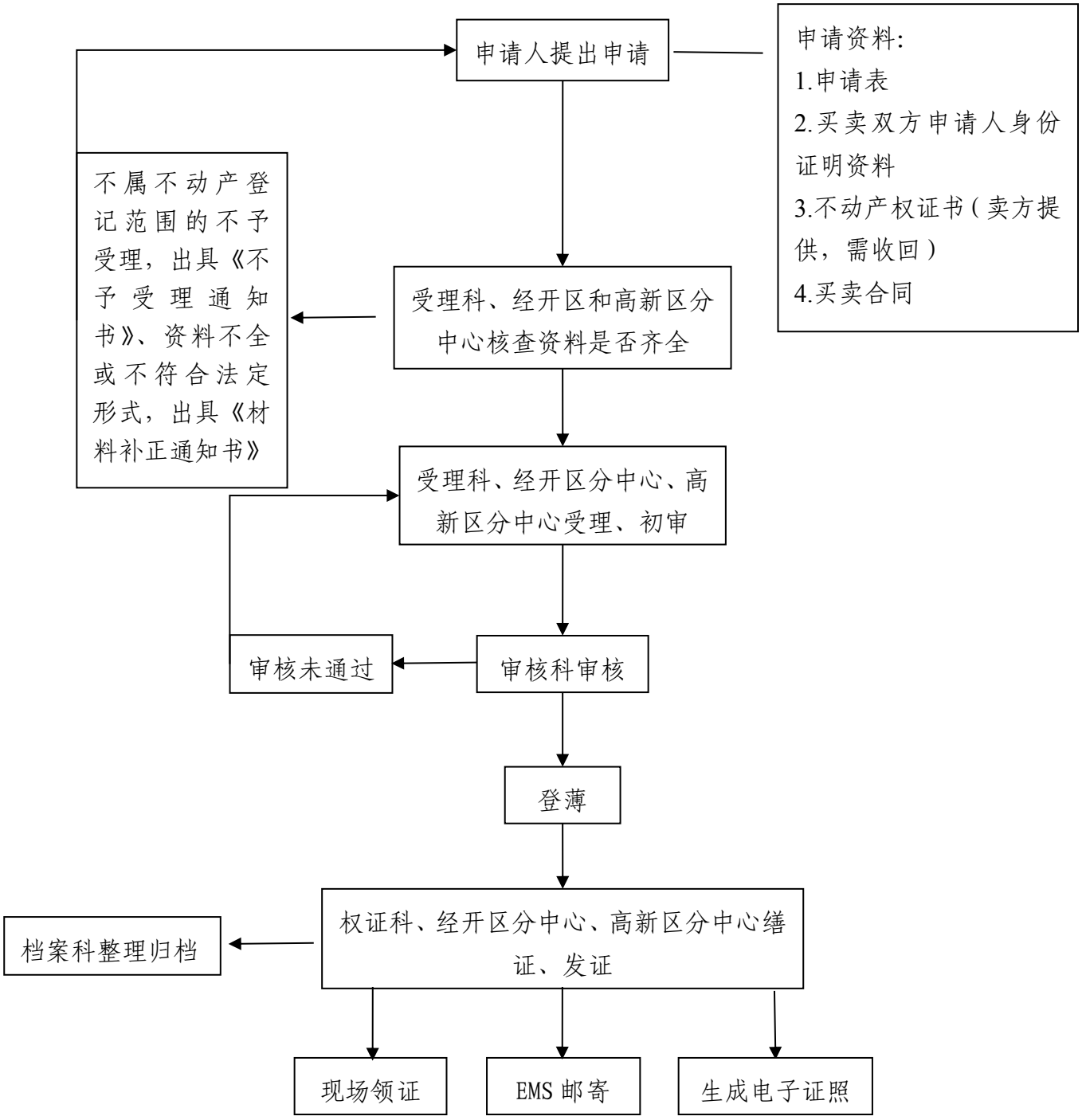
流程图 14　新建商品房转移登记+抵押权预告登记转抵押权登记



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
线上申请地址：微信公众号遂 e 登；http://www.snbdc.cn:8051/（一窗办事平台）
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢;
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成;
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670;
承诺办结时限：1 个工作日。

流程图 14

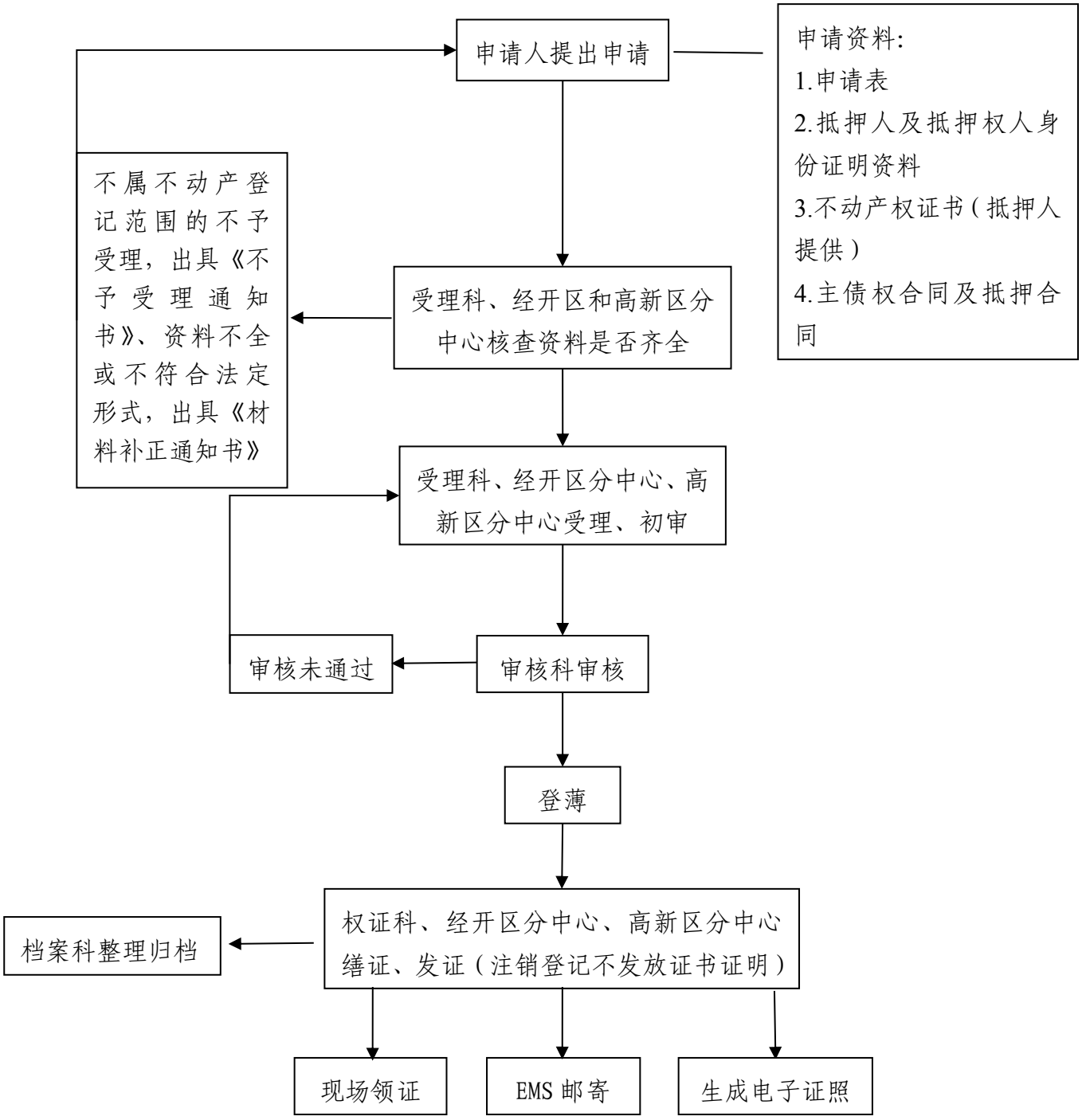
二手房买卖转移登记



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
线上申请地址：微信公众号遂 e 登；http://www.snbdc.cn:8051/（一窗办事平台）
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢;
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成;
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670;
承诺办结时限：1 个工作日。

流程图 14

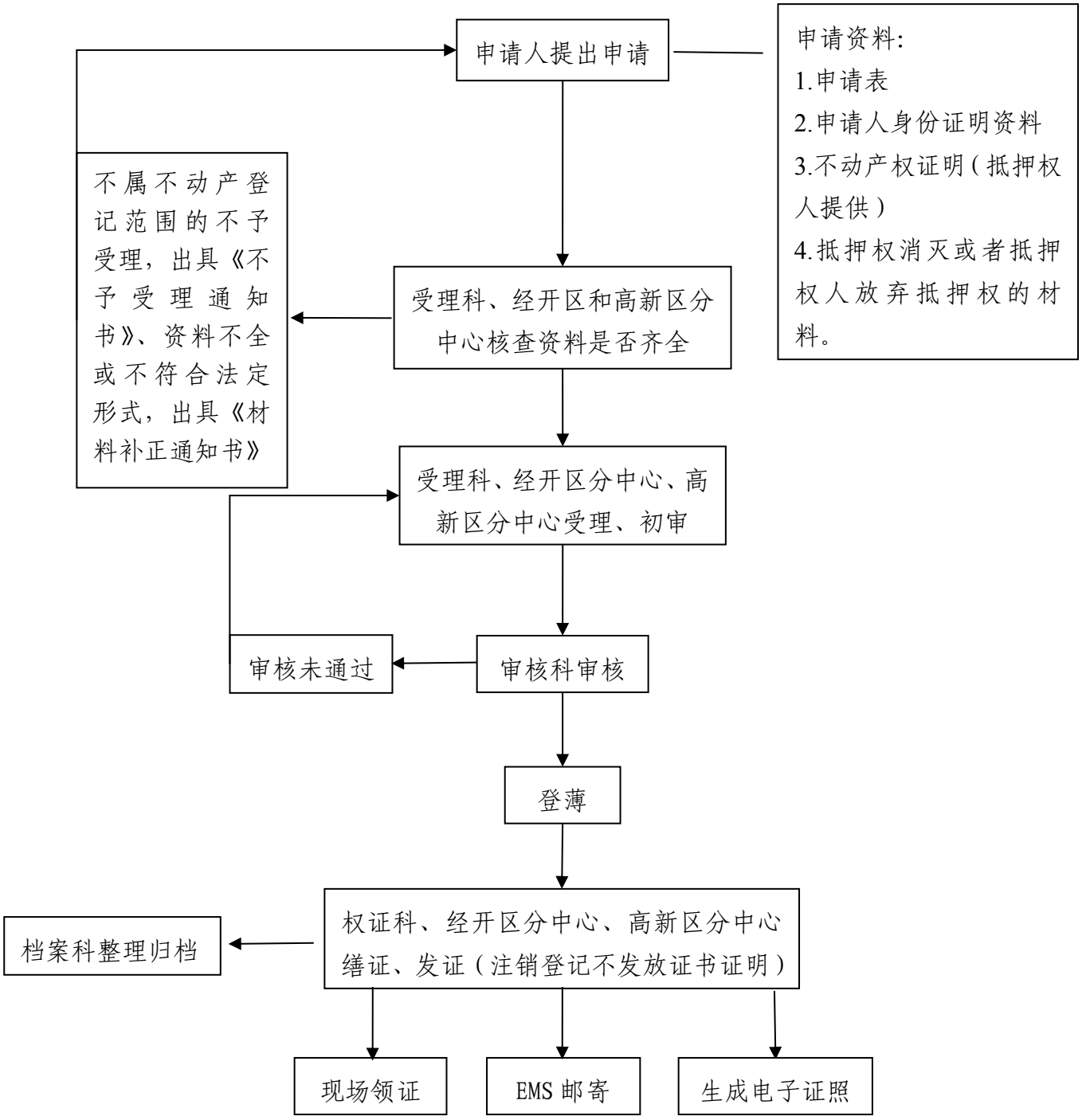
房屋抵押权登记首次登记



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
线上申请地址：微信公众号遂 e 登；http://www.snbdc.cn:8051/（一窗办事平台）
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢;
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成;
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670;
承诺办结时限：1 小时。

流程图 14

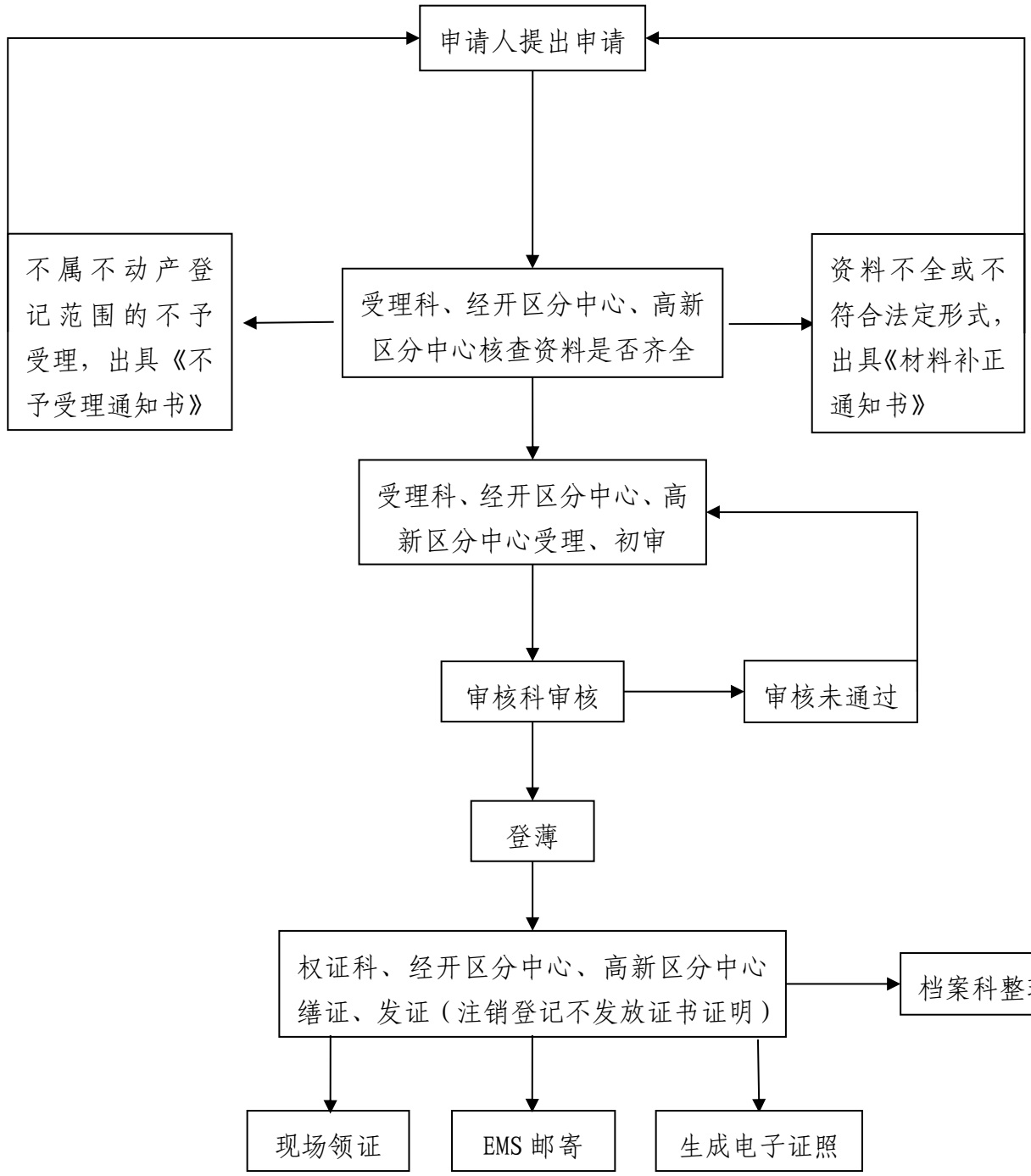
房屋抵押权登记注销登记



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
线上申请地址：微信公众号遂 e 登；http://www.snbdc.cn:8051/（一窗办事平台）
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢;
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成;
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670;
承诺办结时限：1 小时。

流程图 14

不动产登记各类业务流程图：
集体土地所有权首次登记、变更登记、转移登记、注销登记
办事流程图 14-1



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：首次登记 2 个工作日，首次登记需公告，公告期不少于 15 个工作日，公告所需时间不计算在登记办理期限内；变更登记 1 个小时；转移登记 2 个工作日；注销登记 1 个小时。

申请资料（提供原件）:

一、首次登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明;

2.土地权属来源材料;

3.地籍调查成果。

二、变更登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.集体土地所有权人名称或者土地坐落变更的，提交其变更的材料;

3.土地面积、界址范围等状况发生变化的，提交其变化的材料，以及变更后的地籍调查成果。

三、转移登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.集体经济组织三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表同意转移的材料;

3.以下情况还应提交:

1)农民集体互换土地的，提交互换土地的协议;

2)集体土地调整的，提交土地调整文件;

3)依法需要批准的，提交有关批准文件。

四、注销登记

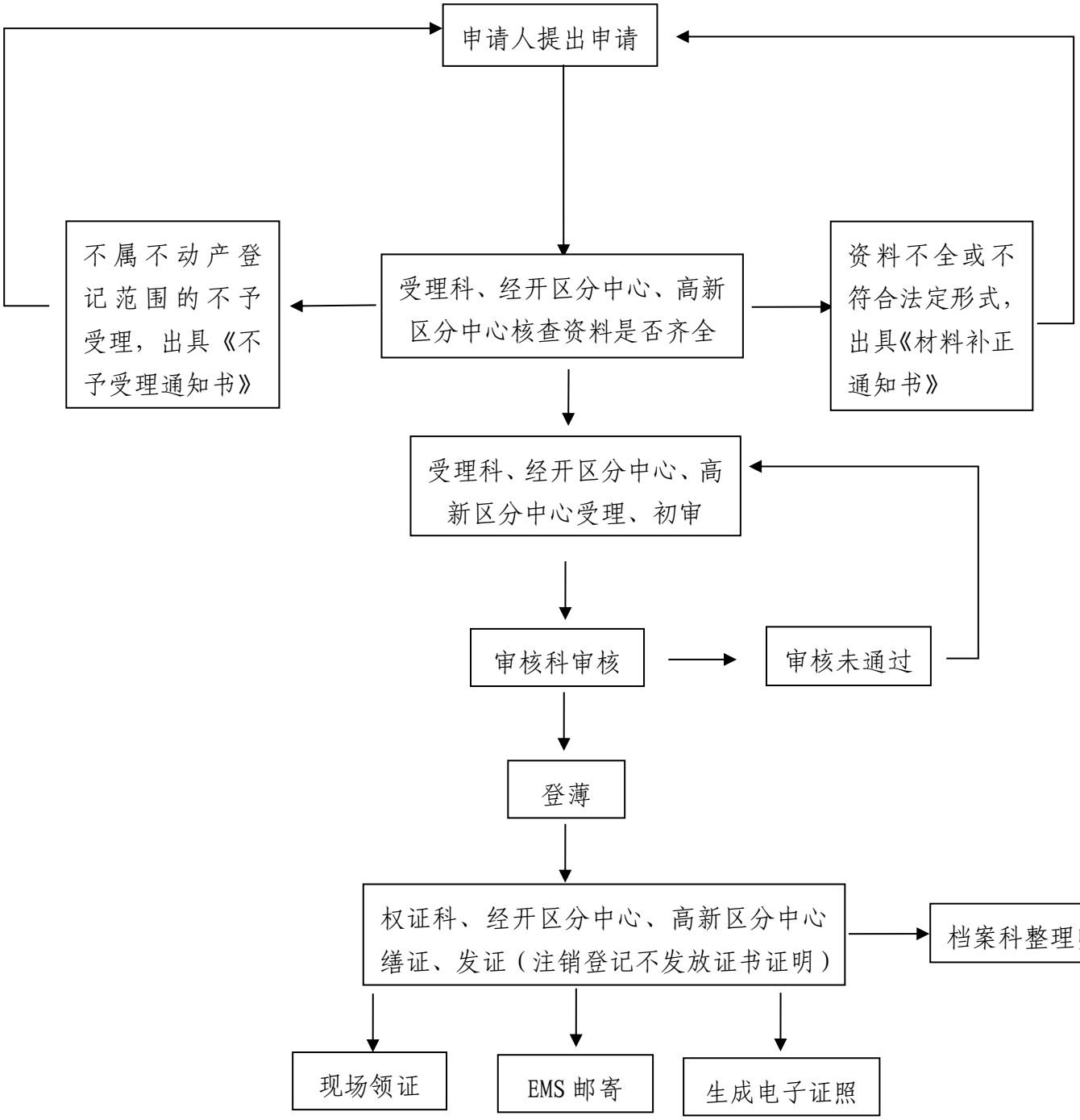
1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.因自然灾害导致集体土地所有权消灭的，提交相应材料;

3.集体土地被依法征收的，提交有批准权的人民政府的征收决定书。

流程图 14

国有建设用地使用权首次登记、变更登记、转移登记、注销登记办事流程图 14–2



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：首次登记 2 个工作日；变更登记 1 小时；转移登记 2 个工作日；注销登记 1 小时。

申请资料：

一、首次登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明；

2.以出让、划拨、租赁、作价出资或入股、授权经营的方式取得的土地权属来源材料；

3.地籍调查成果；

4.依法应纳税的，提交完税结果材料。

二、变更登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书；

2.权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的，提交其身份变更的材料；

3.土地坐落发生变化的，提交其变更的材料；

4.土地面积、界址范围变更的，提交其变更的材料及变更后的地籍调查成果；

5.土地用途变更的，提交土地有偿使用合同补充协议或者变更划拨土地用途的批准文件；

6.国有建设用地使用权的权利期限发生变化的，提交土地有偿使用合同补充协议。

7.同一权利人分割或者合并国有建设用地的，提交同意分割或者合并的文件及变更后的地籍调查成果；

8.共有人共有性质变更的，提交共有性质变更协议书或者生效法律文书；

9.土地权利性质发生变化的，提交土地有偿使用合同或者授权经营、作价出资入股文件；

10.依法需要补交土地价款、纳税的，提交缴纳土地价款的凭证、完税结果材料。

三、转移登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书；

2.转让的，提交转让材料；

3.互换的，提交互换合同；

4.作价出资（入股）的，提交作价出资（入股）协议；

5.赠与的，提交赠与合同；

6.法人或者非法人组织合并或分立的，提交法人或者非法人组织合并、分立的材料；

7.共有人增加或者减少的，提交变化协议；共有份额变化的，提交份额转移协议；

8.因人民法院、仲裁机构的生效法律文书导致权属发生变化的，提交人民法院、仲裁机构的生效法律文书；

9.因继承、受遗赠取得的，提供继承，遗赠的相关材料。

10.以划拨、授权经营方式取得的国有建设用地使用权申请转移登记的，提交有批准权的人民政府批准文件；

11.依法需要补交土地价款、纳税的，提交缴纳土地价款的凭证、完税结果材料；

四、注销登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书；

2.因自然灾害导致国有建设用地使用权消灭的，提交相应材料；

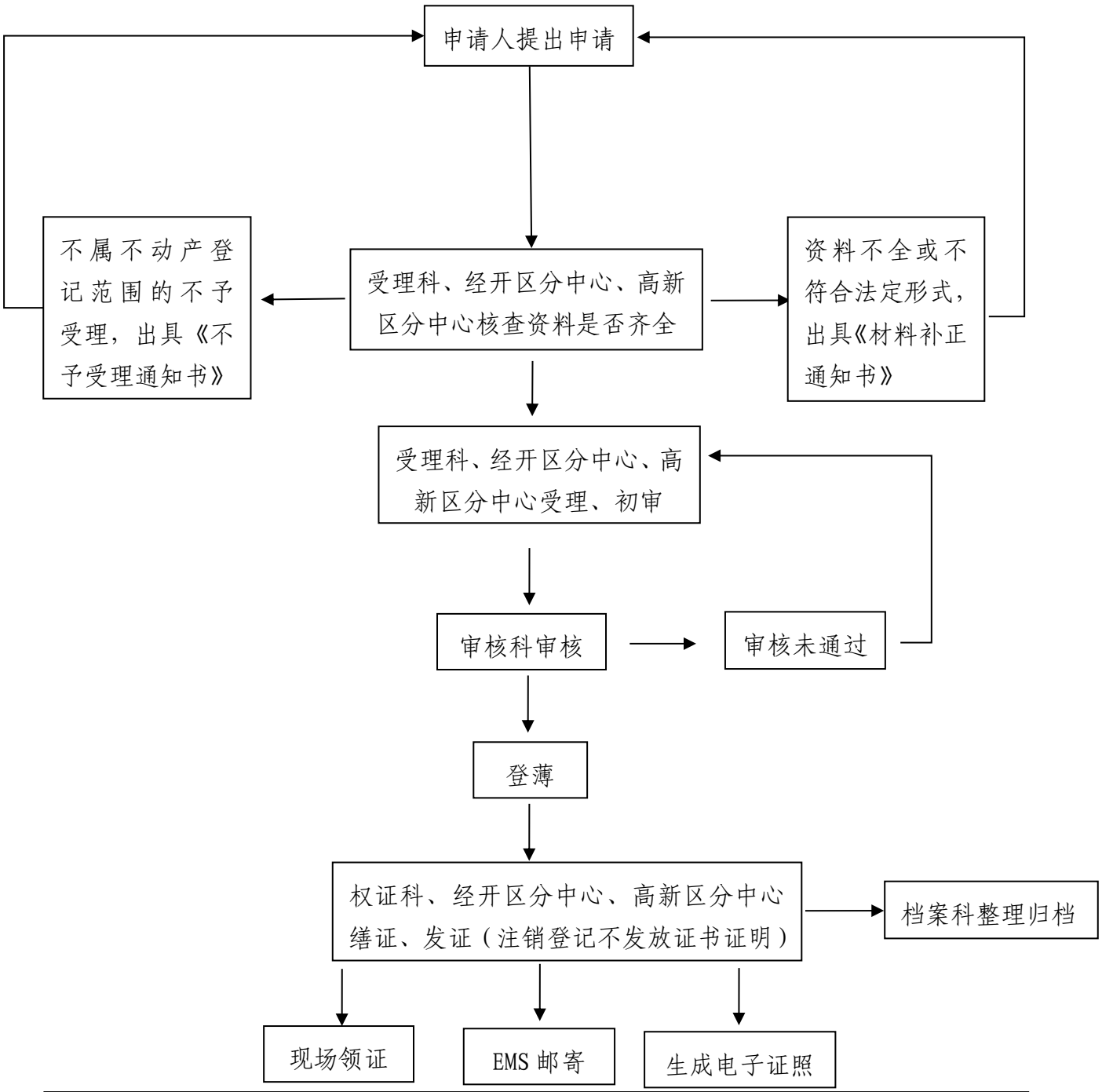
3.权利人放弃国有建设用地使用权的，提交权利人放弃国有建设用地使用权的书面文件；

4.依法没收国有建设用地使用权的，提交有权机关出具的生效决定书；

5.依法收回国有建设用地使用权的，提交人民政府出具的生效决定书或者收回协议书；

6.因人民法院或者仲裁机构生效法律文书导致权利消灭的，提交人民法院或者仲裁机构生效法律文书。

流程图 14　国有建设用地使用权及房屋所有权首次登记、变更登记、转移登记、注销登记办事流程图 14-3



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
线上申请地址：微信公众号遂 e 登；http://www.snbdc.cn:8051/（一窗办事平台）
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、余娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：首次登记 2 个工作日；除因司法执行、离婚、继承、新建商品房、企业间非住宅存量房产生的转移登记 1 个小时办结外，其余 1 个工作日办结；变更登记 1 小时，注销登记 1 小时。

申请资料：

一、首次登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明;

2.不动产权证书或土地权属来源材料;

3.建设工程符合规划的材料;

4.房屋竣工的材料;

5.地籍调查成果;

6.建筑物区分所有的，提交建筑区划内属于业主共有的材料;

7.依法需要缴纳土地价款、纳税的，提交缴纳土地价款的凭证、完税结果材料;

二、变更登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的，提交其身份变更的材料;

3.土地坐落发生变化的，提交其变更的文件;

4.房屋面积、界址范围变更的，除提交其变更的材料及变更后的地籍调查成果外，还需提交:

1)部分土地收回引起房屋面积、界址变更的，提交人民政府的收回文件;

2)改建、扩建引起房屋面积、界址变更的，提交建设工程符合规划和房屋竣工的材料;

3)因自然灾害导致部分房屋灭失的，提交部分房屋灭失的材料。

5.土地或房屋用途发生变化的，提交证实土地或房屋用途发生变化的文件;

6.国有建设用地使用权的权利期限发生变化的，提交土地有偿使用合同补充协议;

7.同一权利人分割或者合并不动产的，提交同意分割或者合并的文件及变更后的地籍调查成果;

8.共有性质变更的，提交共有性质变更协议书或者生效法律文书;

9.土地权利性质发生变化的，提交土地有偿使用合同或者授权经营、作价出资入股等处置文件；房屋性质发生变化的，提交证实房屋性质发生变化的文件;

10.依法需要补交土地价款、纳税的，提交缴纳土地价款的凭证、完税结果材料。

三、转移登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.买卖的，提交买卖合同;

3.互换的，提交互换合同;

4.赠与的，提交赠与合同;

5.出资的，提交出资协议;

6.拍卖的，提交拍卖人出具的成交证明和有关材料或者拍卖裁定书;

7.法人或者非法人组织合并、分立的，提交法人或者非法人组织合并、分立的材料;

8.共有人增加或者减少的，提交变化的协议；共有份额变化的，提交份额转移协议;

9.因人民法院、仲裁机构的生效法律文书导致权属发生变化的，提交人民法院、仲裁机构的生效法律文书;

10.已经办理预告登记的，提交不动产登记证明;

11.因继承、受遗赠取得的，提供继承，遗赠的相关材料。

12.划拨国有建设用地使用权及房屋所有权转移的，提交有批准权的人民政府批准文件;

13.依法需要补交土地价款、纳税的，提交缴纳土地价款的凭证、完税结果材料;

四、注销登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

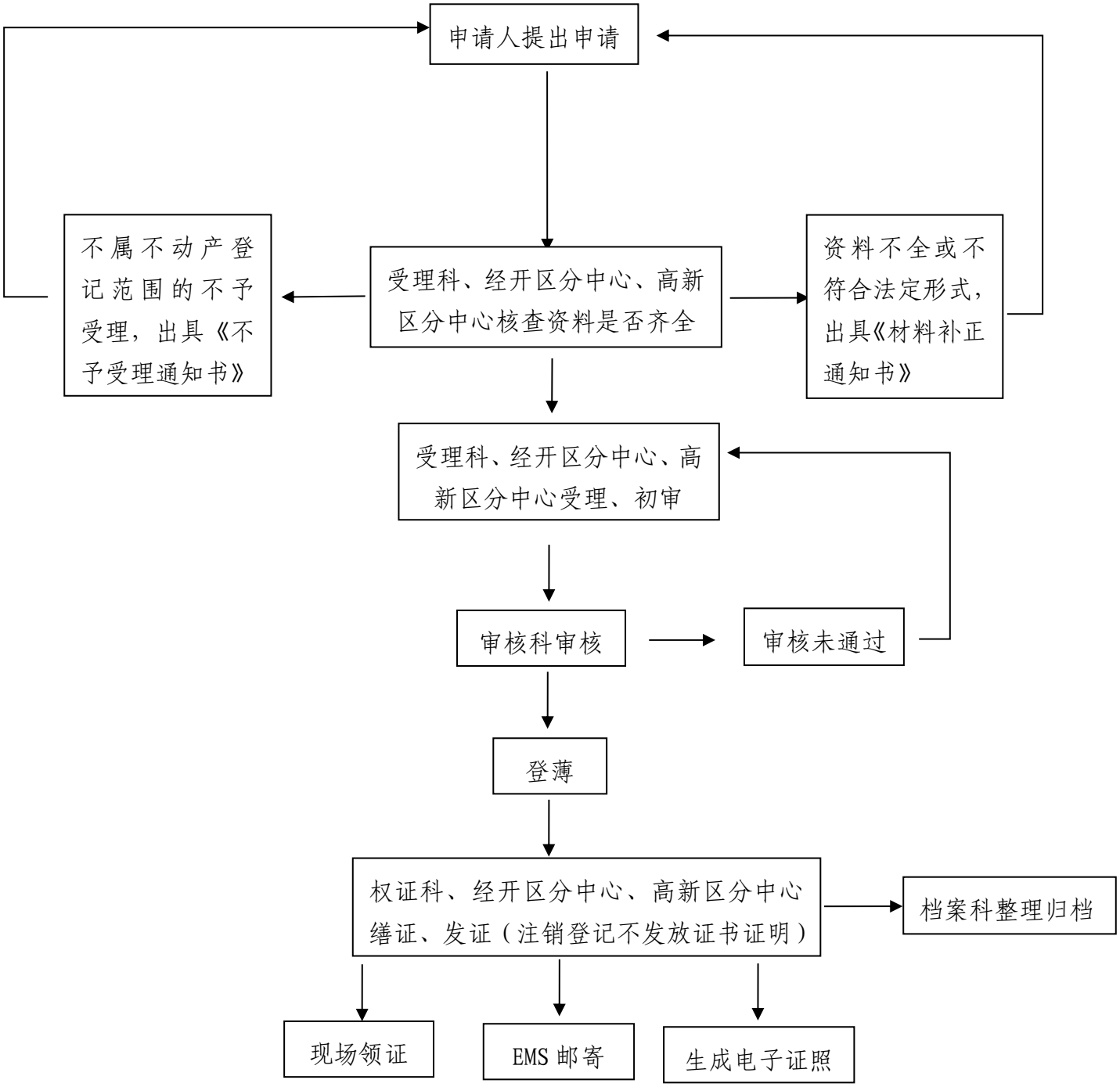
2.不动产灭失的，提交其灭失的材料;

3.权利人放弃国有建设用地使用权及房屋所有权的，提交权利人放弃权利的书面文件;

4.依法没收、征收、收回不动产的，提交人民政府出具的生效决定书;

5.因人民法院或者仲裁机构生效法律文书导致国有建设用地使用权及房屋所有权消灭的，提交人民法院或者仲裁机构生效法律文书。

流程图 14 **基地使用权及房屋所有权首次登记、变更登记、转移登记、注销登记办事流程图** 14-4



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
线上申请地址：微信公众号遂 e 登；http://www.snbdc.cn:8051/（一窗办事平台）
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：首次登记 2 个工作日，首次登记需公告，公告期不少于 15 个工作日，公告所需时间不计算在登记办理期限内；变更登记 1 小时；转移登记 2 个工作日；注销登记 1 小时。

申请资料：

一、首次登记（宅基地）

1.不动产登记申请书，申请人身份证明;

2.土地权属来源材料;

3.地籍调查成果。

二、首次登记（宅基地及房屋）

1.不动产登记申请书，申请人身份证明;

2.不动产权证书或土地权属来源材料;

3.房屋符合规划的材料;

4.房屋竣工的材料;

5.地籍调查成果。

三、变更登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.权利人姓名、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的，提交其身份变更的材料;

3.宅基地及房屋坐落发生变化的，提交其变更的文件;

4.宅基地或者房屋面积、界址范围等发生变化的，提交乡镇人民政府批准文件，以及变更后的地籍调查成果。

四、转移登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.分家析产的，提交分家析产的协议;

3.买卖、互换、赠与房屋的，提交相关协议书;

4.因人民法院或者仲裁机构生效法律文书导致权属发生转移的，提交人民法院或者仲裁机构生效法律文书;

5.依法继承的，提供继承的相关材料。

6.依法应纳税的，提交完税结果材料;

五、注销登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

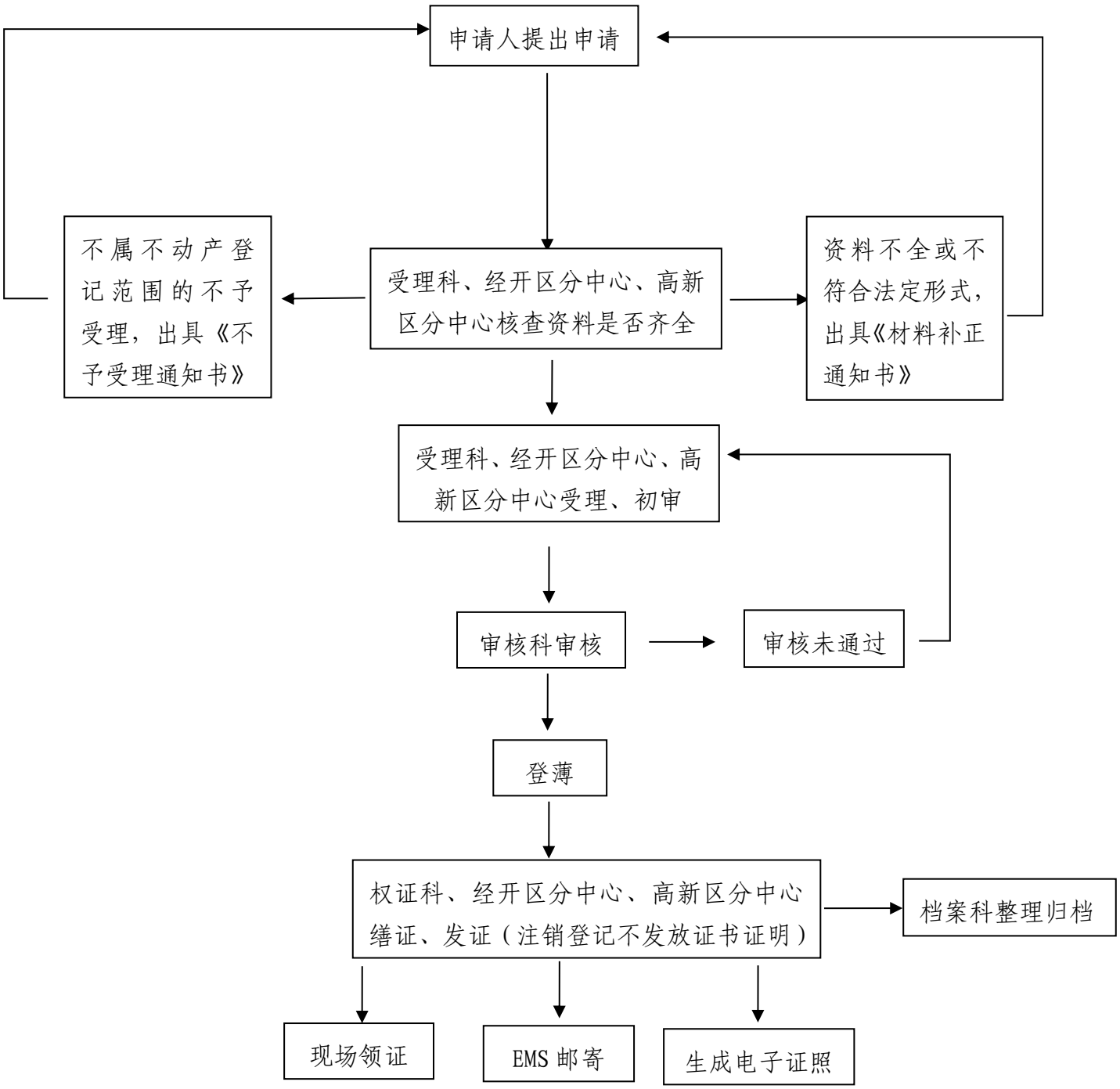
2.不动产灭失的，提交其灭失的材料;

3.权利人放弃宅基地使用权及房屋所有权的，提交权利人放弃权利的书面材料。

4.依法没收、征收、收回宅基地使用权或者房屋所有权的，提交人民政府出具的生效决定书;

5.因人民法院或者仲裁机构生效法律文书导致权利消灭的，提交人民法院或者仲裁机构生效法律文书。

流程图 14　集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权首次登记、变更登记、转移登记、注销登记办事流程图 14-5



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：首次登记 2 个工作日，首次登记需公告，公告期不少于 15 个工作日，公告所需时间不计算在登记办理期限内；变更登记 1 小时；转移登记 2 个工作日；注销登记 1 小时。

申请资料：

一、首次登记（集体土地）

1.不动产登记申请书，申请人身份证明;

2.土地权属来源材料;

3.地籍调查成果;

4.依法应缴纳土地价款、纳税的，提交缴纳土地价款的凭证、完税结果材料.

二、首次登记（集体土地及构、建筑物）

1.不动产登记申请书，申请人身份证明;

2.不动产权证书或者土地权属来源材料;

3.符合规划的材料;

4.地籍调查成果;

5.建设工程竣工的材料;

6.依法应缴纳土地价款、纳税的，提交缴纳土地价款的凭证、完税结果材料;

7.建筑物区分所有的，提交建筑区划内属于业主共有的材料。

三、变更登记：

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的，提交其身份变更的材料;

3.集体建设用地或者房屋面积、界址范围等发生变化的，提交其发生变化的材料及地籍调查成果;

4.集体经营性建设用地用途或者权利期限变更的，提交合法有效的协议;

5.房屋用途发生变化的，提交证实房屋用途发生变化的文件;

6.同一权利人分割或者合并建筑物、构筑物的，提交同意分割或者合并的文件及变更后的地籍调查成果;

7.共有性质变更的，提交共有性质变更协议书或者生效法律文书;

8.不动产坐落发生变化的，提交证实坐落发生变更的文件;

9.房屋性质发生变化的，提交证实房屋性质发生变化的文件;

10.土地权利性质发生变化的，提交土地出让、出租合同;

11.依法需要补交土地价款、纳税的，提交缴纳土地价款的凭证、完税结果材料。

四、转移登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.转让的，提交转让合同；互换的，提交互换协议;

3.出资的，提交出资协议;

4.赠与的，提交赠与合同;

5.因企业合并、分立的，提交企业合并、分立的材料;

6.共有人增加或者减少的，提交变化的协议；共有份额变化的，提交份额转移协议;

7.因人民法院、仲裁机构的生效法律文书导致权属转移的，提交人民法院、仲裁机构的生效法律文书;

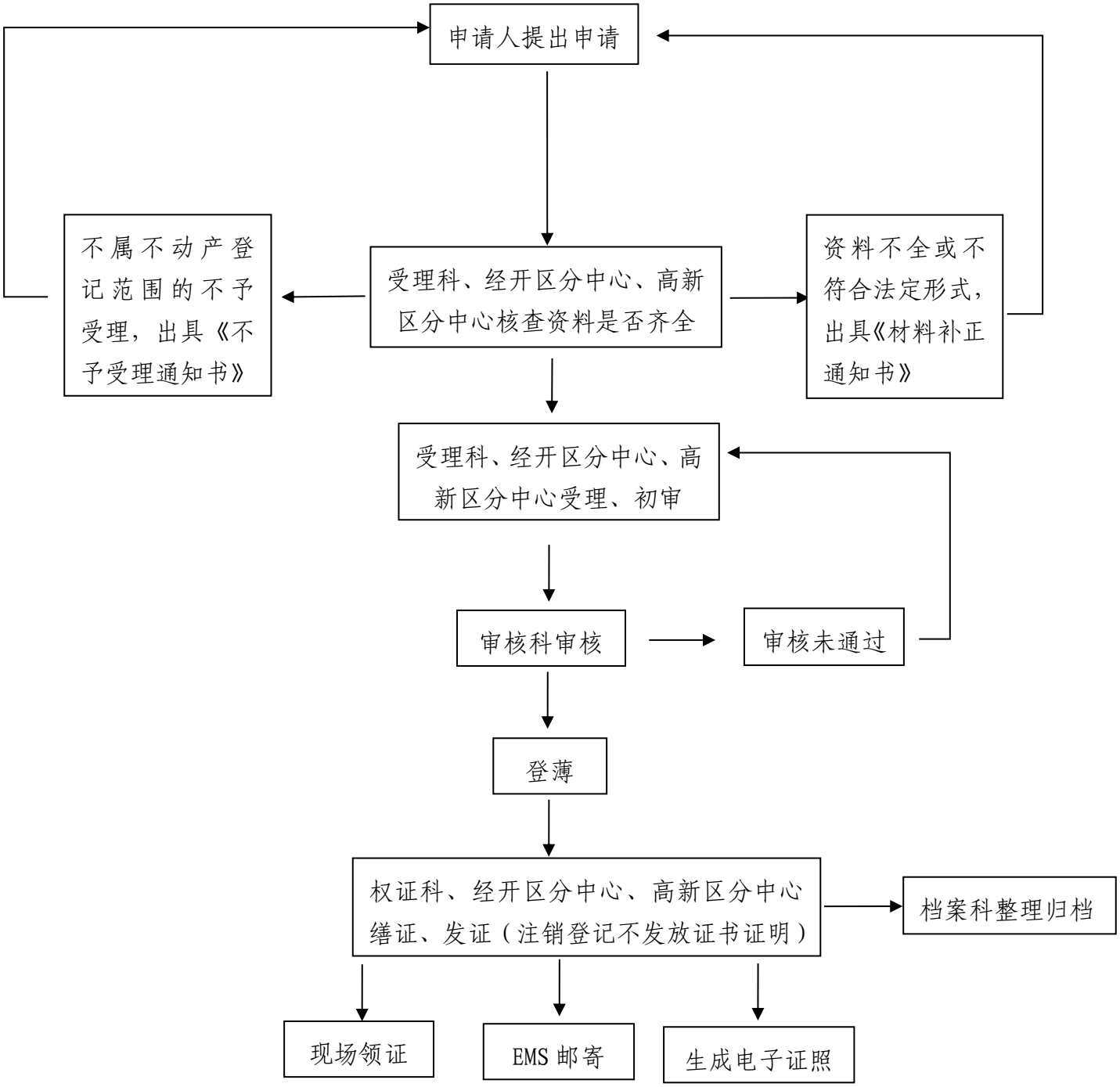
8.因继承、受遗赠取得的，提供继承，遗赠的相关材料。

9.依法需要补交土地价款、纳税的，提交缴纳土地价款的凭证、完税结果材料;

五、注销登记：

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书；
2.不动产灭失的，提交证实不动产灭失的材料；
3.权利人放弃权利的，提交放弃的书面文件；
4.依法没收、征收、收回的，提交人民政府出具的生效决定书；
5.因人民法院或者仲裁机构生效法律文书等导致权利消灭的，提交人民法院或者仲裁机构生效法律文书等材料。

流程图 14 **土地承包经营权首次登记、变更登记、转移登记、注销登记办事流程图** 14-6



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：首次登记 2 个工作日；变更登记 1 小时；转移登记 2 个工作日；注销登记 1 小时。

申请资料：

一、首次登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明;

2.土地承包经营权合同;

3.地籍调查成果。

二、变更登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.承包方代表或发包方姓名或名称、身份证号码、家庭成员情况发生变化，提交其变化的材料;

3.承包土地坐落、地块名称发生变化的，提交变更后的土地承包经营权合同;

4.承包土地界址范围、面积变化的，提交变更后的土地承包经营权合同及变更后的地籍调查成果;

4.承包期限届满后延包的，提交延包后的土地承包经营权合同;

5.同一权利人分割或者合并承包土地的，提交变更后的土地承包经营权合同及变更后的地籍调查成果。

三、转移登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.互换的，提交互换协议，以及变更后的土地承包经营权合同;

3.转让的，提交转让协议，以及受让方同发包方新签订的土地承包经营权合同（土地承包合同）;

4.因人民法院、仲裁机构的生效法律文书导致权属发生转移的，提交人民法院、仲裁机构的生效法律文书;

5.因家庭关系、婚姻关系等变化导致权属发生转移的，提交其变化的材料以及变更后的土地承包经营权合同；涉及分割或者合并的，还应提交变更后地籍调查成果。

四、注销登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.因自然灾害导致土地承包经营权消灭的，提交相应材料;

3.承包经营的土地被依法征收的，提交有批准权的人民政府征收决定书；承包经营的土地被依法转为建设用地的，提交证实土地被依法转为建设用地的材料;

4.发包方依法收回或者承包方依法、自愿交回的，提交相关材料;

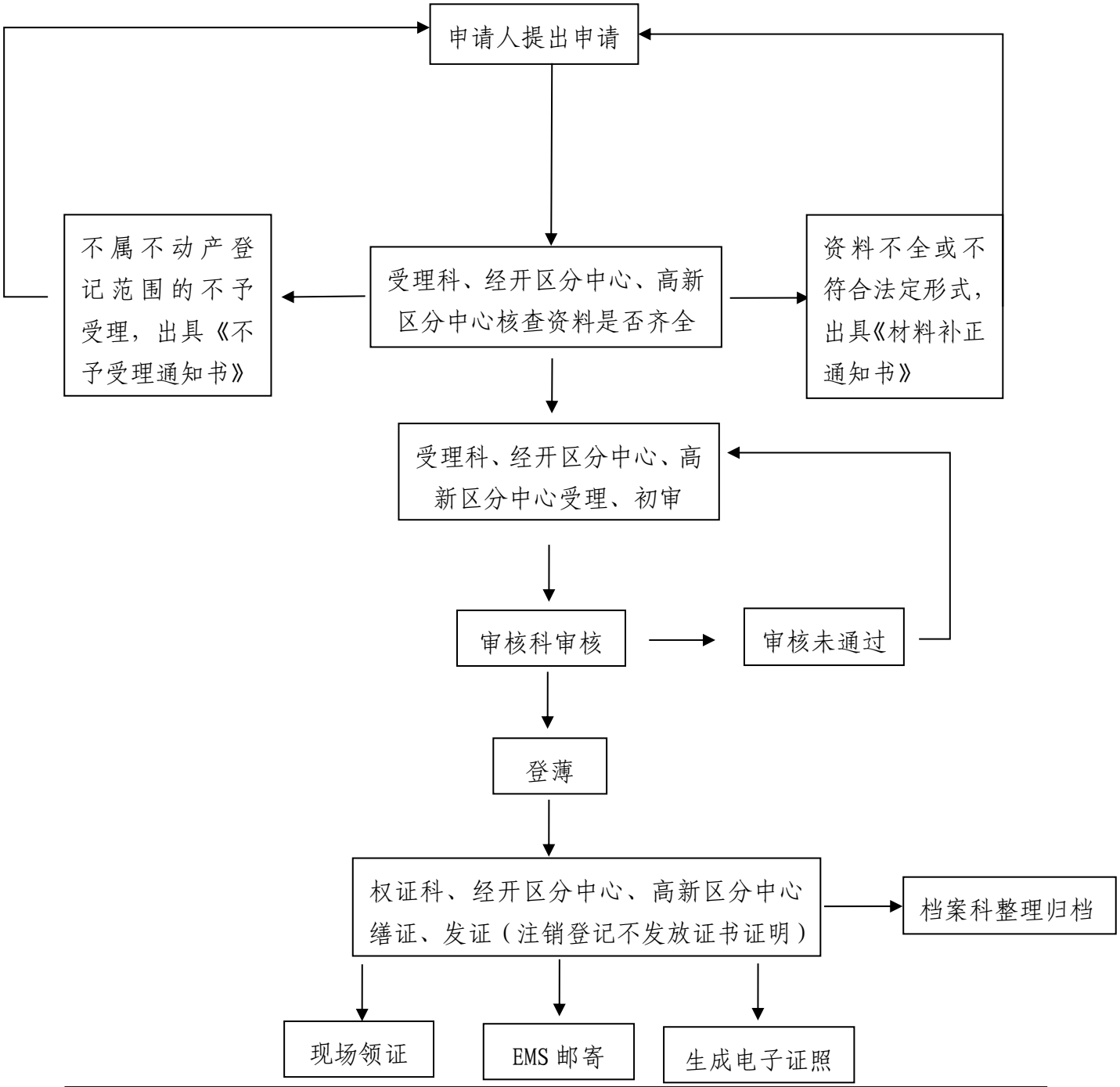
5.承包方放弃土地承包经营权的，提交承包方放弃土地承包经营权的书面材料;

6.农村土地承包经营户（承包方）消亡的，提交农村承包经营户（承包方）消亡的材料;

7.因人民法院或者仲裁机构生效法律文书导致土地承包经营权消灭的，提交人民法院或者仲裁机构生效法律文书。

流程图 14

土地经营权首次登记、变更登记、转移登记、注销登记办事流程图 14-7



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、余娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：首次登记 2 个工作日；变更登记 1 小时；转移登记 2 个工作日；注销登记 1 小时。

申请资料：

一、首次登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明;

2.土地权属来源材料

3.地籍调查成果。

二、变更登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的，提交其身份变更的材料以及变更后的土地经营权合同;

3.土地坐落、面积、界址范围发生变化的，或者同一权利人分割或者合并土地的，提交变更后的土地经营权合同以及变更后的地籍调查成果;

4.土地用途发生变化的，提交能够证实用途发生变化的材料及变更后的土地经营权合同;

5.土地经营权期限发生变化的，提交能够证实流转期限发生变化的协议及变更后的土地经营权合同。

三、转移登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.依法采取出租（转包）、入股或者其他方式向他人流转土地经营权后，受让方再流转土地经营权的，提交承包方书面同意的材料和流转协议；在耕地、水域、滩涂上流转设立土地经营权的，还应提交本集体经济组织备案的材料;

3.通过招标、拍卖、公开协商等方式承包农村土地取得土地经营权后，依法流转土地经营权的，提交相关流转协议;

4.因人民法院、仲裁机构的生效法律文书导致权属发生转移的，提交人民法院、仲裁机构的生效法律文书;

5.因继承取得的，提交能够证实继承人继续依法承包的材料。

四、注销登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.土地被依法征收的，提交有批准权的人民政府征收决定书；土地被依法转为建设用地的，提交土地被依法转为建设用地的材料;

3.因自然灾害导致土地经营权消灭的，提交相应材料;

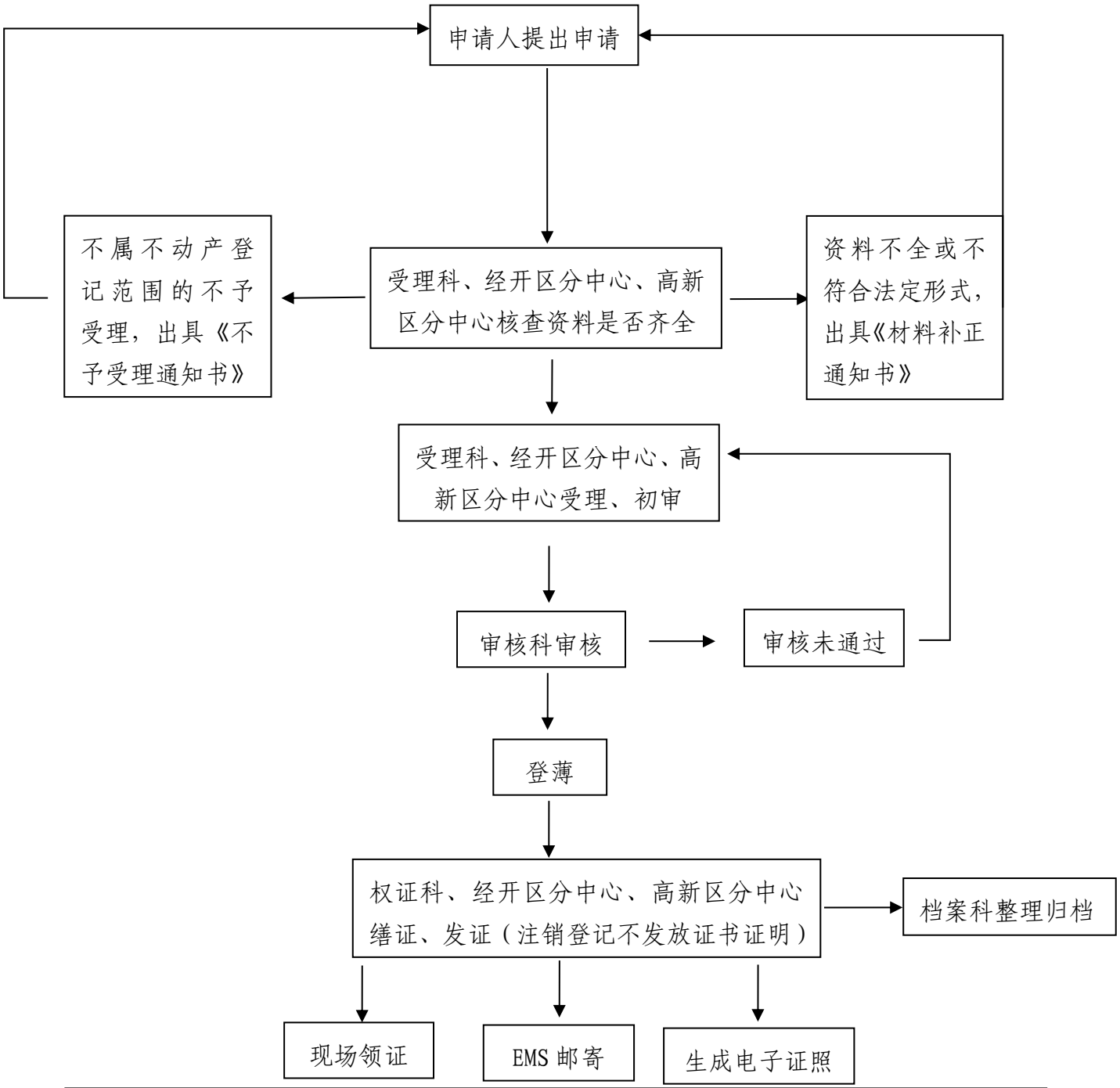
4.依法解除土地经营权流转合同或者发包方依法终止土地经营权流转合同的，提交合同依法解除或者依法终止的材料;

5.土地经营权人放弃土地经营权的，提交土地经营权人放弃土地经营权的书面材料;

6.因人民法院或者仲裁机构生效法律文书等导致土地承包经营权消灭的，提交人民法院或者仲裁机构生效法律文书。

流程图 14

林权首次登记、变更登记、转移登记、注销登记办事流程图 14-8



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
线上申请地址：微信公众号遂 e 登；http://www.snbdc.cn:8051/（一窗办事平台）
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、余娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：首次登记 2 个工作日，首次登记需公告，公告期不少于 15 个工作日，公告所需时间不计算在登记办理期限内；变更登记 1 小时；转移登记 2 个工作日；注销登记 1 小时。

申请资料：

一、首次登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明;

2.权属来源材料;

3.地籍调查成果。

二、变更登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的，提交其身份变更的材料;

3.林地坐落、名称发生变化的，提交其变更的材料;

4.林地面积、界址发生变化的，提交变更后的地籍调查成果，涉及国有单位经营区界线变化的，还应提交有批准权的人民政府或者主管部门的批准文件;

5.权利期限发生变化的，提交有批准权的人民政府或者主管部门的批准文件;

6.林地用途部分发生变化的，提交导致林地用途发生变化的材料;

7.森林类别发生变化的，提交林业主管部门审批同意变化的文件；主要树种等发生变化的，提交其变化的材料;

8.同一权利人分割或者合并不动产的，提交有权机关出具的相关批准文件和变更后的地籍调查成果。

三、转移登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.林地使用权/森林、林木使用权转让、互换、作价出资或者调整的，提交其协议及有批准权的人民政府或者主管部门的批准文件;

3.法人或者非法人组织合并、分立的，提交法人或者非法人组织合并、分立的材料;

4.因人民法院、仲裁机构的生效法律文书等导致权属发生转移的，提交人民法院、仲裁机构的生效法律文书。

四、注销登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.不动产灭失的，提交证实灭失的材料;

3.权利人放弃林地使用权/森林、林木使用权的，提交权利人放弃权利的书面文件;

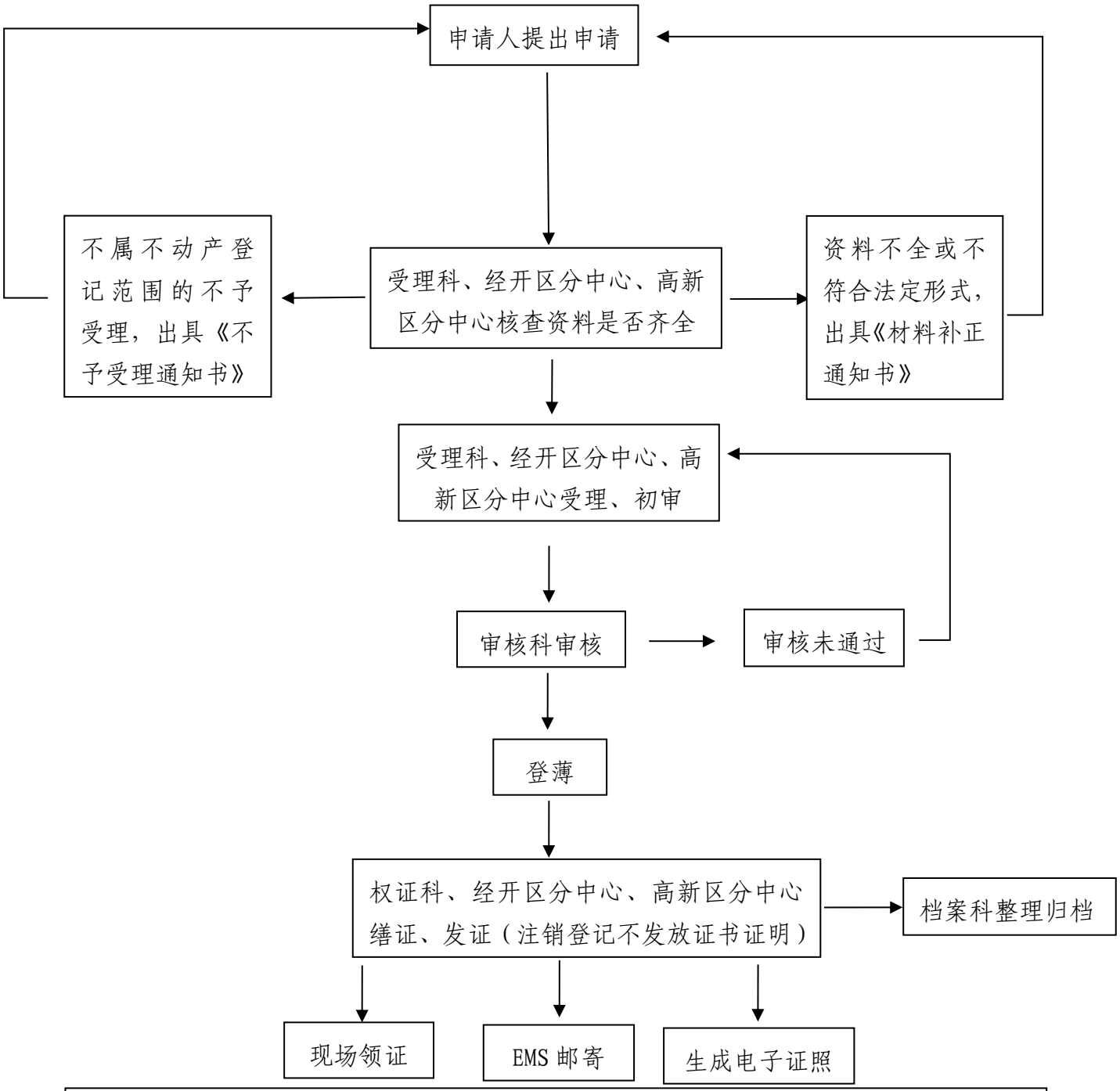
4.林地全部被依法转为建设用地等非林地的，提交林地全部被依法转为建设用地等非林地的材料;

5.林地被依法收回的，提交有批准权人民政府的批准文件;

6.因人民法院或者仲裁机构生效法律文书等导致林地使用权/森林、林木使用权消灭的，提交人民法院或者仲裁机构生效法律文书等材料。

流程图 14

居住权首次登记、变更登记、注销登记办事流程图 14-9



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：首次登记 1 个工作日；变更登记 1 小时；注销登记 1 小时。

申请资料：

一、首次登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书;

2.因合同设立居住权的，提交居住权合同;

3.因遗嘱设立居住权的，提交生效的遗嘱、遗嘱人的死亡证明（经因继承、受遗赠办理转移登记的，无需提交不动产权证书和遗嘱人的死亡证明）;

4.生效法律文书设定居住权的，提交人民法院的生效法律文书。

二、变更登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产登记证明;

2.权利人姓名、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的，提交其身份变更的材料;

3.居住权的住宅范围、居住权期限等发生变化的，提交其变化的材料。

三、申请居住权注销登记提交的材料包括：

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产登记证明;

2.居住权人死亡的，提交死亡证明;

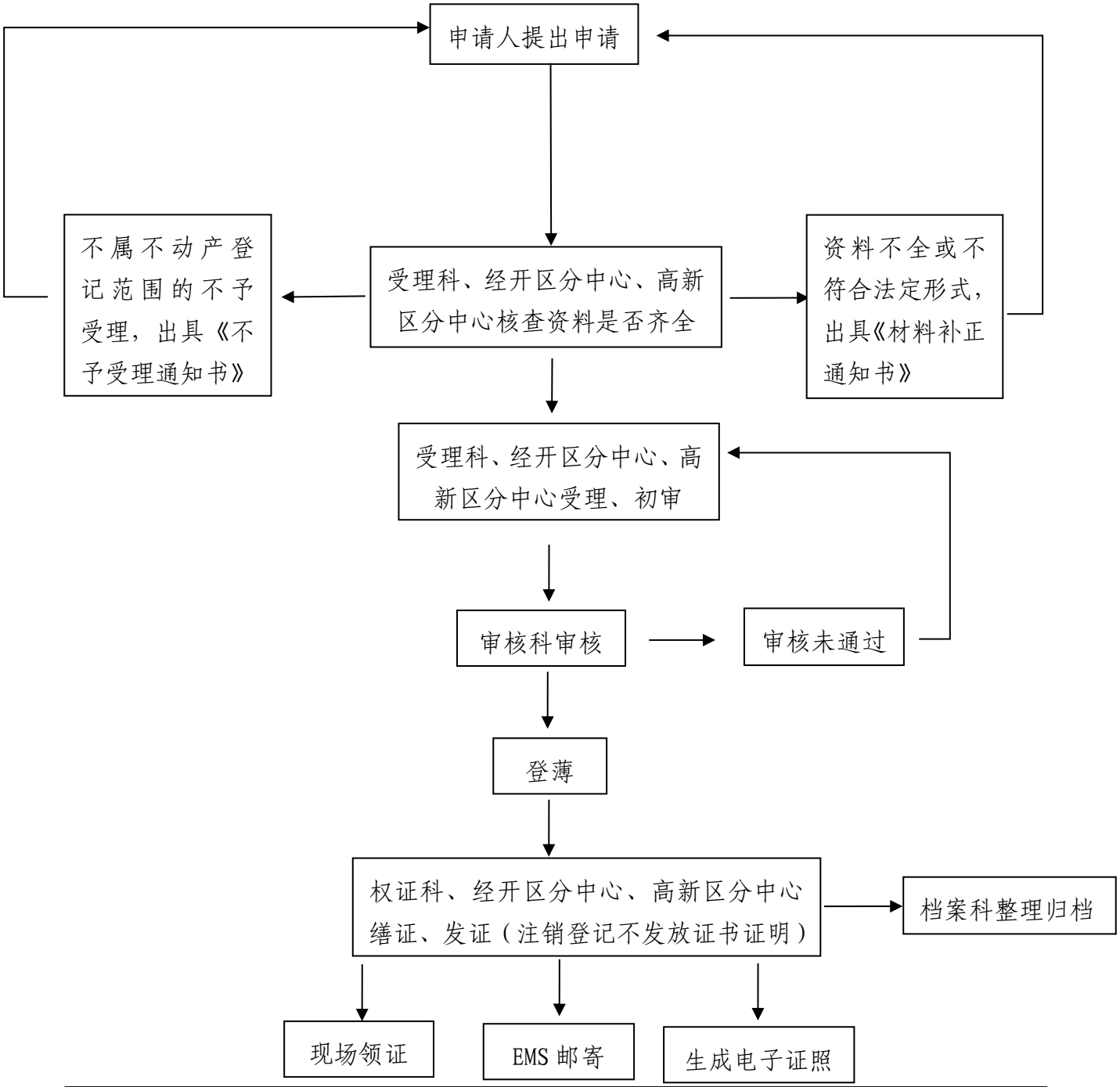
3.居住权人放弃权利的，提交权利人放弃权利的书面材料;

4.不动产灭失，提交不动产灭失有关凭证材料;

5.人民法院、仲裁机构的生效法律文书或者人民政府的征收决定。

流程图 14

地役权首次登记、变更登记、转移登记、注销登记办事流程图 14-10



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、余娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：首次登记 2 个工作日；变更登记 1 小时；转移登记 2 个工作日；注销登记 1 小时。

申请资料：

一、首次登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，需役地和供役地的不动产权证书;

2.地役权合同;

3.土地上已设立土地承包经营权、建设用地使用权、宅基地使用权等用益物权的，还应提交用益物权人同意的书面材料;

4.地役权设立后，办理首次登记前发生变更、转移的，还应提交相关材料。

二、变更登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产登记证明;

2.权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的，提交其身份变更的材料;

3.需役地或者供役地的面积发生变化的，提交有批准权的人民政府或者其主管部门的批准文件以及变更后的地籍调查成果;

4.共有性质变更的，提交共有性质变更协议;

5.地役权内容发生变化的，提交地役权内容变更的协议。

三、转移登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产登记证明;

2.地役权转移合同。

四、注销登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产登记证明;

2.供役地、需役地归于同一人的，提交供役地、需役地归于同一人的材料;

3.供役地或者需役地权利消灭的，提交相应材料;

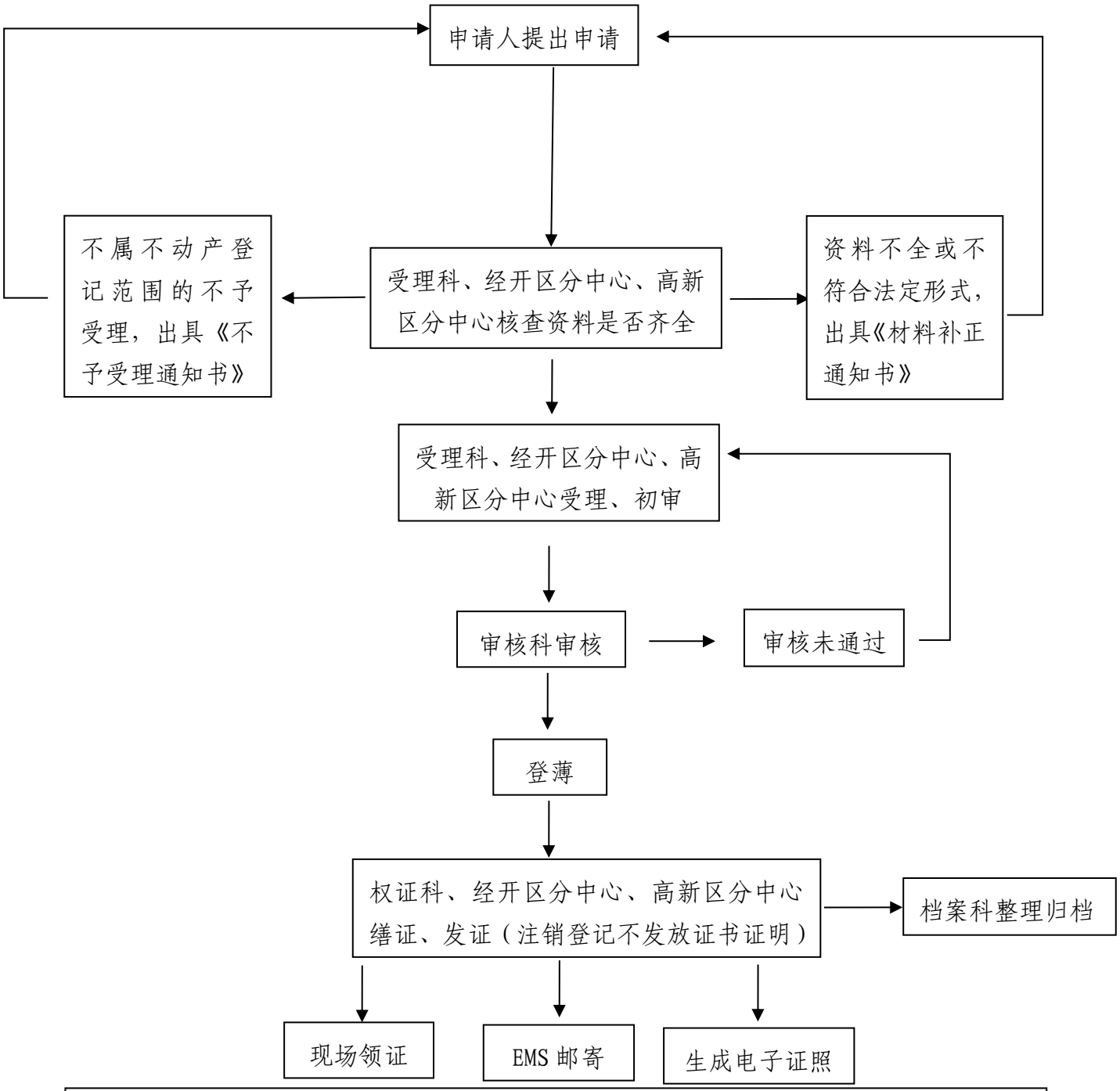
4.人民法院、仲裁机构生效法律文书等导致地役权消灭的，提交人民法院、仲裁机构的生效法律文书等材料;

5.依法解除地役权合同的，提交当事人解除地役权合同的协议;

6.需役地发生转移，当事人拒绝一并申请地役权转移登记的，提交拒绝办理地役权转移登记的书面材料。

流程图 14

抵押权首次登记、变更登记、转移登记、注销登记办事流程图 14-11



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 1-14、A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
线上申请地址：微信公众号遂 e 登；http://www.snbdc.cn:8051/（一窗办事平台）
市民中心受理：李迪、彭凡、袁丽、柴颖、范郭琳、刘芮伶、王敏、曾芹、聂小兰、胡与玲、向琴、李文文、唐鹤文、聂淼、杨镒嘉、冯欢；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、余娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：房屋抵押权首次登记 1 小时，其余 1 个工作日；变更登记 1 小时；转移登记 1 个工作日；注销登记 1 小时。

申请资料：

一、首次登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产权证书；

2.主债权合同。最高额抵押的，提交一定期间内将要连续发生债权的合同；

3.抵押合同。主债权合同中包含抵押条款的，可不提交单独的抵押合同书。最高额抵押的，提交最高额抵押合同；

4.在建建筑物抵押的，提交建设工程规划许可证；

5.通过流转取得的土地经营权抵押的，提交承包方同意的书面材料；通过流转取得的耕地、水域、滩涂上的土地经营权抵押的，还应提交发包方备案材料；

二、变更登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产登记证明；

2.抵押权人或者抵押人姓名、名称变更的，提交其身份变更的材料；

3.担保范围、被担保债权种类或者数额、债务履行期限、最高债权额、债权确定期间等发生变更的，提交抵押人与抵押权人约定相关变更内容的协议；

4.最高额抵押权变为一般抵押权的，提交最高额抵押权担保的债权已确定的材料；

5.因被担保债权数额、最高债权额、担保范围、债务履行期限发生变更等，对其他抵押权人产生不利影响的，还应提交其他抵押权人的书面同意文件；

6.禁止或者限制转让抵押不动产的约定发生变化的，提交变更的材料。

三、转移登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产登记证明；

2.申请一般抵押权转移登记的，提交被担保主债权的转让协议；

3.申请最高额抵押权转移登记的，提交部分债权转移的材料、当事人约定最高额抵押权随同部分债权的转让而转移的材料；

4.原债权人已经通知债务人的材料。

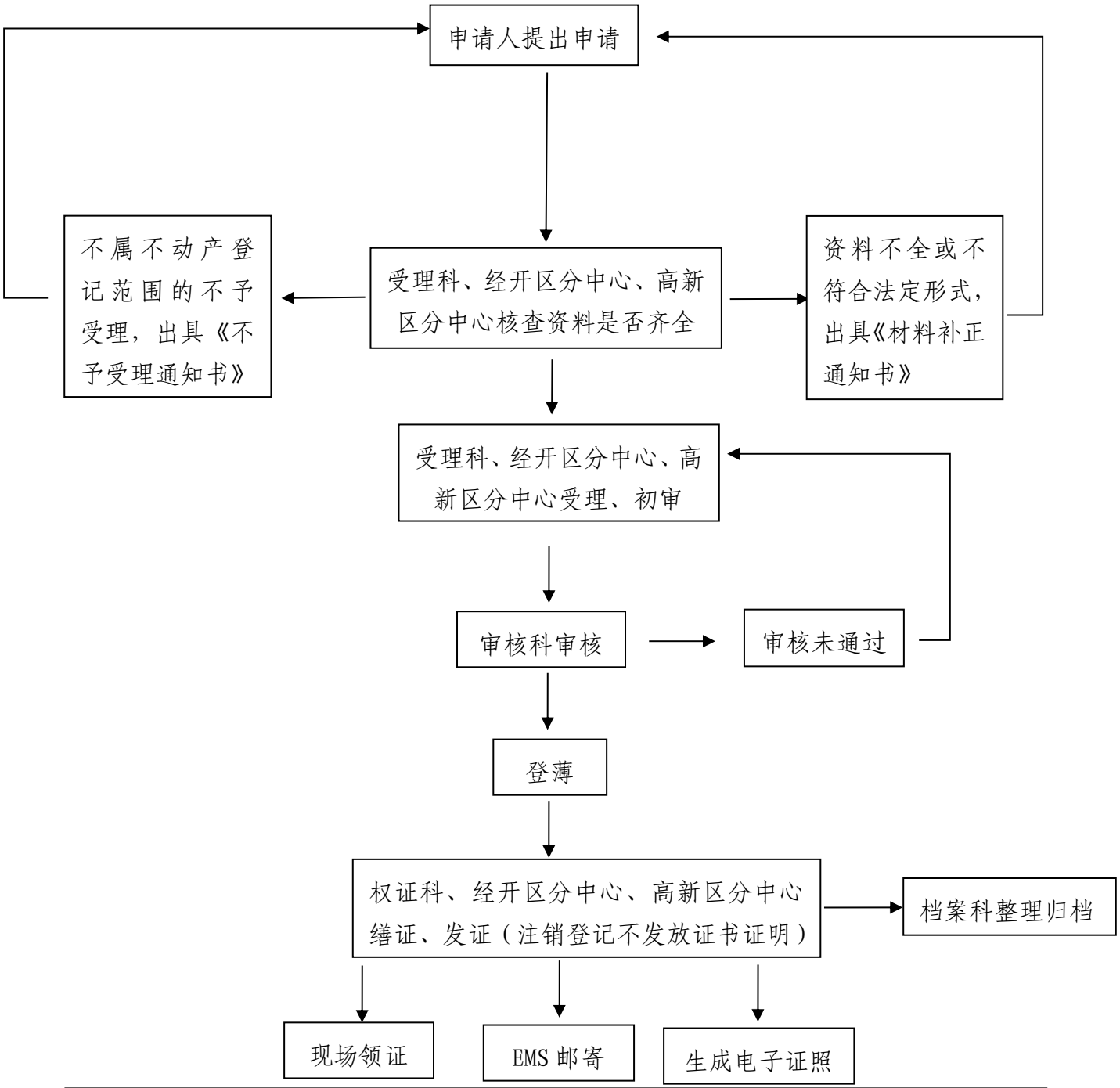
四、注销登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产登记证明；

2.抵押权消灭或者抵押权人放弃抵押权的材料。

流程图 14

预告登记的设立、变更、转移、注销办事流程图 14-12



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 3112 办公室；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
线上申请地址：微信公众号遂 e 登；http://www.snbdc.cn:8051/（一窗办事平台）
市民中心受理：陈恩平、李惠；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：除存量房预告登记设立 1 小时外，其余预告登记设立 2 个工作日；预告登记变更 1 小时；预告登记转移 2 个工作日；预告登记注销 1 小时。

申请资料：

一、设立

1.不动产登记申请书，申请人身份证明；

2.预购商品房的，提交商品房预售合同；

3.以预购商品房等不动产设定抵押的，提交不动产登记证明以及不动产抵押合同、主债权合同；

4.不动产转移的，提交不动产权证书、不动产转让合同；

5.不动产抵押的，提交不动产权证书或者不动产登记证明、不动产抵押合同和主债权合同；

6.预售人与预购人对预告登记附有条件和期限的，预购人提交相应材料。

二、变更

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产登记证明；

2.预告登记内容发生变更的材料。

三、转移

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产登记证明；

2.人民法院、仲裁机构生效法律文书；

3.主债权转让的合同和已经通知债务人的材料；

4.继承、受遗赠的，提交继承、受遗赠的材料。

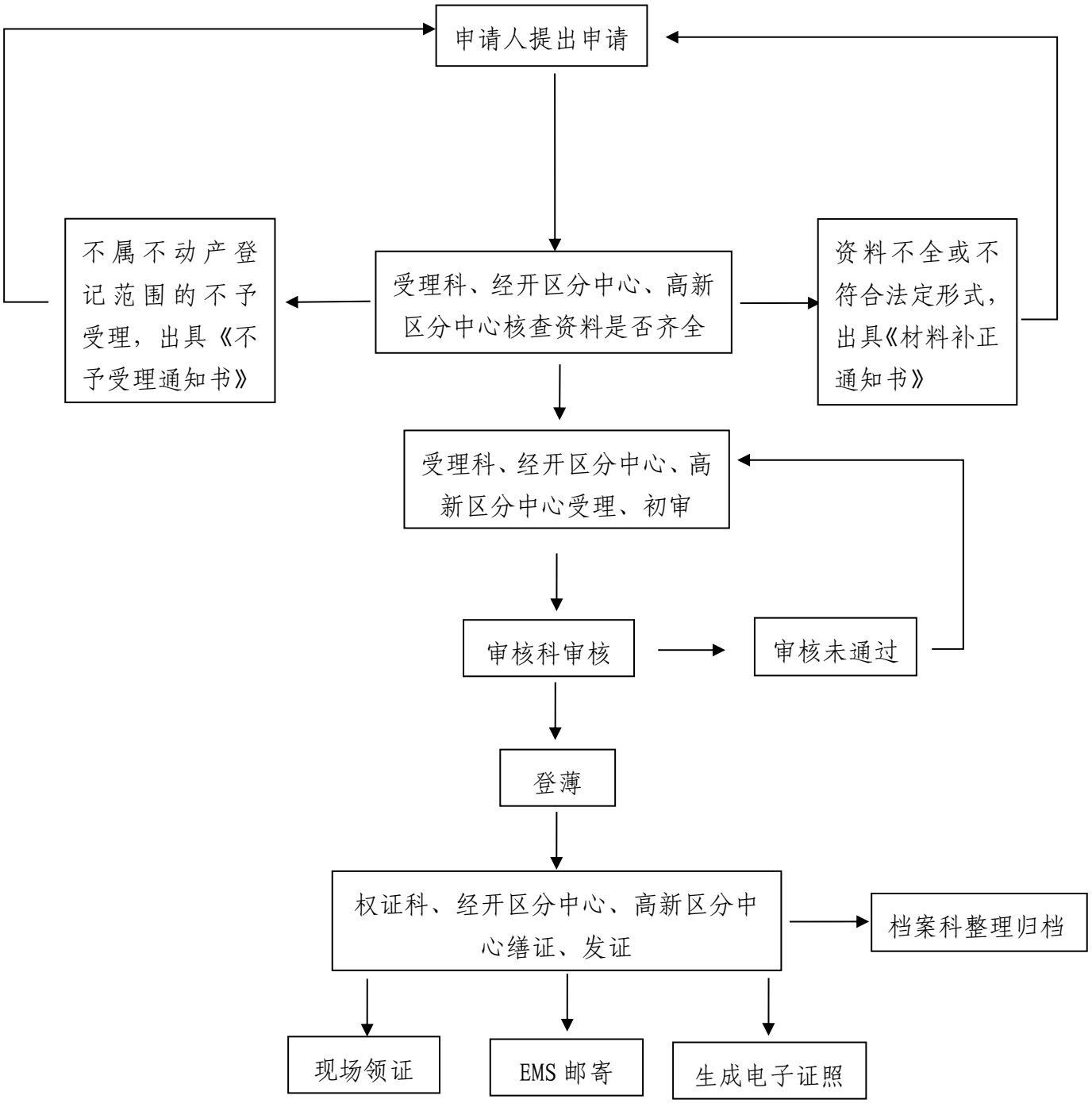
四、注销

1.不动产登记申请书，申请人身份证明，不动产登记证明；

2.债权消灭或者权利人放弃预告登记的材料。

流程图 14

依申请更正登记、依职权更正登记办事流程图 14-13



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
市民中心受理：李迪、彭凡；
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成；
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670；
承诺办结时限：依申请更正登记 1 小时；依职权登记 1 小时，依职权登记需公告，公告期不少于 15 个工作日，公告所需时间不计算在登记办理期限内。

申请资料：

一、依申请更正登记

1.不动产登记申请书，申请人身份证明;

2.证实不动产登记簿记载事项错误的材料，但不动产登记机构书面通知相关权利人申请更正登记的除外;

3.申请人为不动产权利人的，提交不动产权属证书；申请人为利害关系人的，提交证实与不动产登记簿记载的不动产权利存在利害关系的材料。

二、依职权更正登记

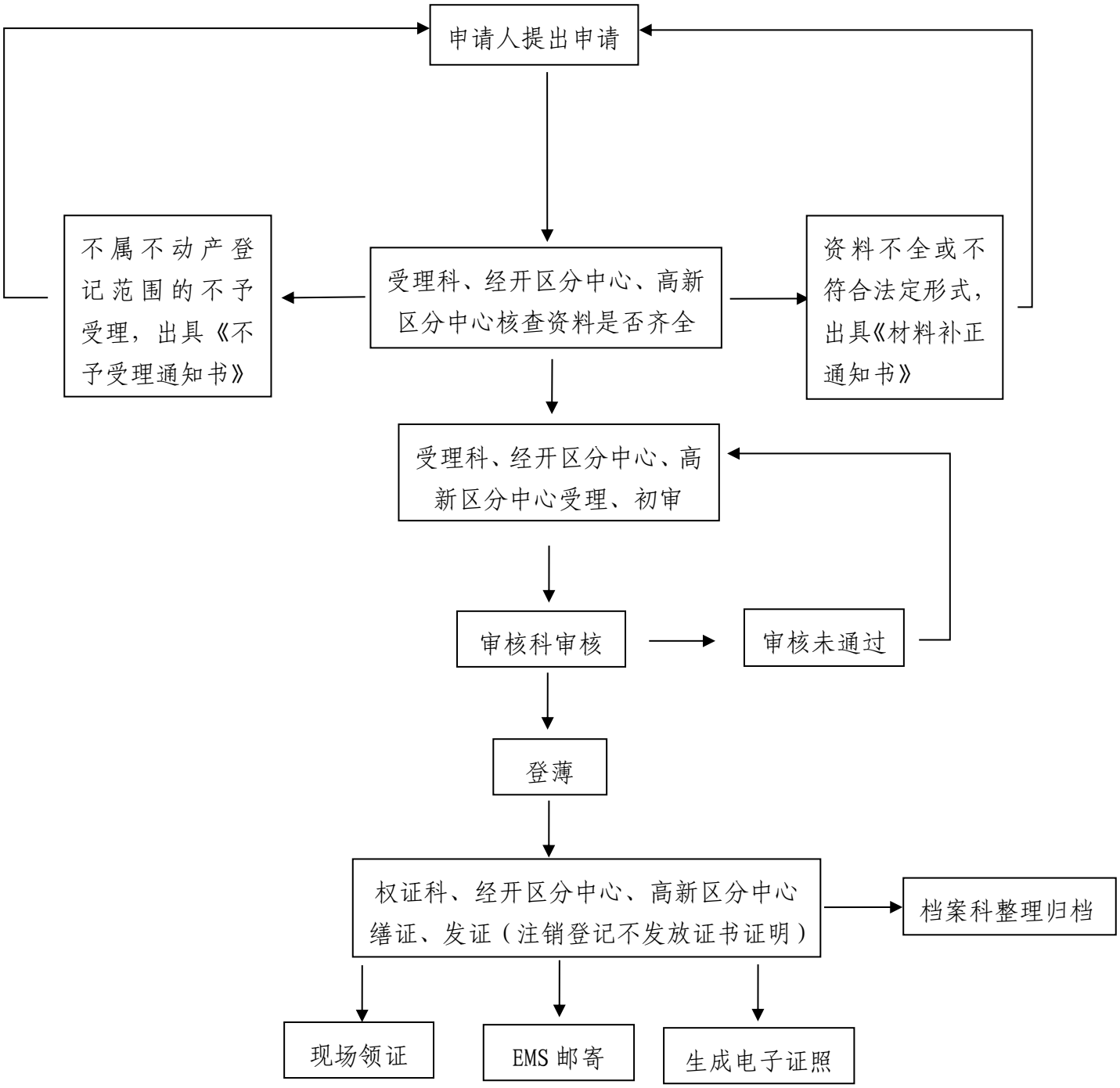
1.证实不动产登记簿记载事项错误的材料;

2.通知权利人在规定期限内办理更正登记的材料和送达凭证;

3.门户网站或者不动产所在地等指定场所公告 15 个工作日的材料。

流程图 14

异议登记的设立、注销办事流程图 14-14



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 A37、A38 号窗口；船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼 4-12 号窗口；春晓路高新区政务服务中心二区一楼 23-26 号窗口。
市民中心受理：李迪、彭凡;
经开区受理：梁雪、刘娟、兰蝶、衡丽容、李春阳、杨小莉、罗红梅、佘娟、卢嘉成;
市民中心咨询电话：0825-2310892；经开区咨询电话：0825-2230670;
承诺办结时限：1 个小时。

申请资料：

一、设立

1.不动产登记申请书，申请人身份证明;

2.证实对登记的不动产权利有利害关系的材料;

3.证实不动产登记簿记载的事项错误的材料。

二、注销

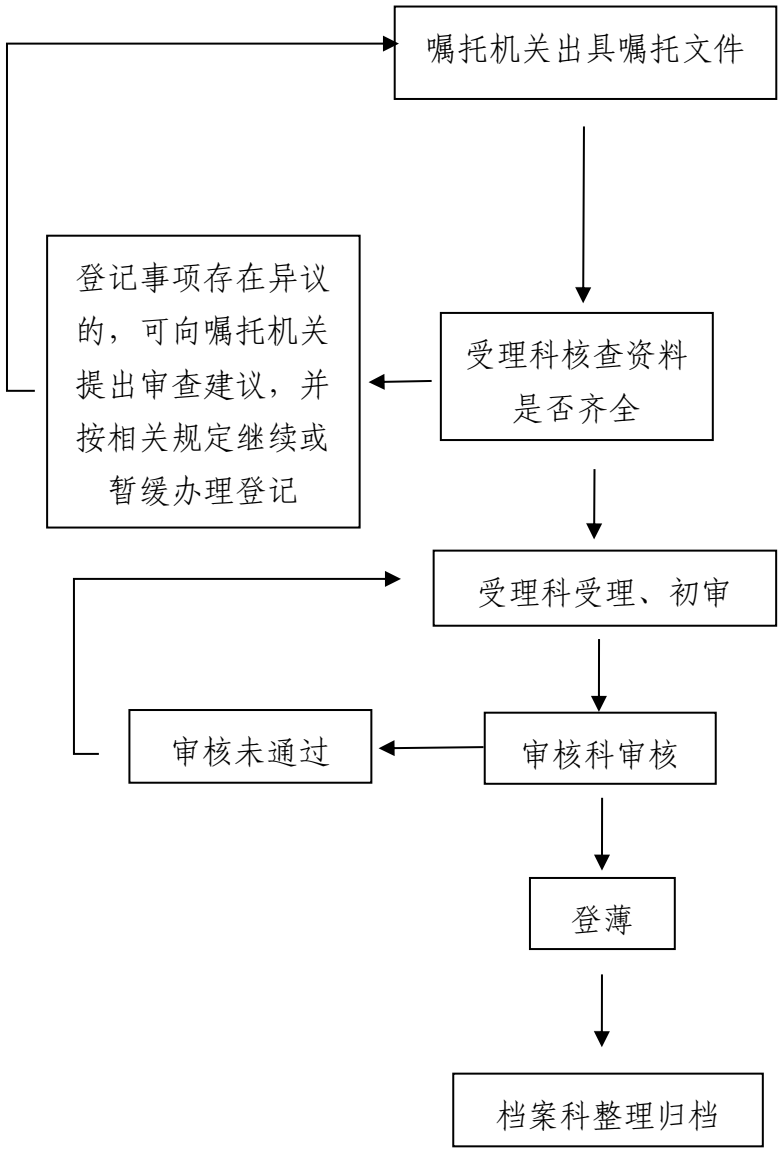
1.不动产登记申请书，申请人身份证明;

2.异议登记申请人申请注销登记的，提交不动产登记证明;

3.不动产登记簿记载的权利人申请注销登记的，提交异议登记申请人撤回起诉或者起诉被人民法院裁定不予受理、判决驳回诉讼请求的材料，或者异议事项不被支持的生效法律文书。

流程图 14

查封登记的设立、注销办事流程图 14-15



申请资料（未标注材料均要求提供原件）：		
	设立	注销
国家有权机关送达人的工作证件	√	√
委托送达的，提交委托函	√	√
人民法院查封的，提交查封或者预查封的协助执行通知书和裁定书	√	
人民检察院查封的，提交查封函	√	
国家有权机关查封的，提交协助查封的有关文件	√	
人民法院解除查封的，提交解除查封或者解除预查封的协助执行通知书		√
国家有权机关解除查封的，提交协助解除查封通知书		√
人民检察院解除查封的，提交解除查封函		√

注：国家有权机关包括国家安全、监察、公安、税务、人民法院、人民检察院等。

现场申请地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 A24、A26 号窗口
市民中心受理：唐娜、朱亚兰；
市民中心咨询电话：0825-2310892
承诺办结时限：1 小时。

不动产登记申请书

收件	编号		收件人	
	日期		询问人	

单位：□平方米□公顷（□亩）、□万元

申请登记事由	土地所有权　国有建设用地使用权　宅基地使用权　集体建设用地使用权　土地承包经营权 林地使用权　水域使用权　无居民岛屿使用权　房屋所有权　构筑物所有权 森林、林木所有权　森林、林木使用权　抵押权　地役权　居住权　其他			
	首次登记　转移登记　变更登记　注销登记　更正登记　异议登记　预告登记 查封登记　遗失补证　换发证书　其他			
申请人情况	**登记申请人**			
	权利人姓名（名称）			
	身份证件种类		证件号	
	通讯地址			
	法定代表人或负责人		联系电话	
	代理人姓名		联系电话	
	代理机构名称			
	登记申请人			
	义务人姓名（名称）			
	身份证件种类		证件号	
	通讯地址			
	法定代表人或负责人		联系电话	
	代理人姓名		联系电话	
	代理机构名称			
不动产情况	坐 落			
	不动产单元号		不动产类型	
	面 积		用 途	
	不动产权属证书号		水域类型	
	构筑物类型		林 种	

<table>
<tr><td rowspan="2">抵押情况</td><td>被担保债权数额（最高债权数额）</td><td></td><td>债务履行期限（债权确定期间）</td><td></td></tr>
<tr><td>在建建筑物抵押范围</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">地役权情况</td><td>需役地坐落</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>需役地不动产单元号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>居住权情况</td><td>居住权期限</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="10">询问记录</td><td>询问事项</td><td>权利人（代理人）</td><td colspan="2">义务人（代理人）</td></tr>
<tr><td>1.申请登记事项是否为申请人的真实表示（请填写是或否）</td><td>□是 □否</td><td colspan="2">□是 □否</td></tr>
<tr><td>2.申请登记的不动产是共有，还是单独所有（请填写共有或单独所有）</td><td>□共有 □单独所有</td><td colspan="2">□共有 □单独所有</td></tr>
<tr><td>3.申请登记的不动产是按份共有，还是共同共有（共有情况下，请填写按份共有或共同共有）</td><td>□共同共有 □按份共有</td><td colspan="2">□共同共有 □按份共有</td></tr>
<tr><td>4.申请登记 的不动产共有份额情况？（按份共有的情况下，请填写具体份额。共同共有人不填写本栏）</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>5.是否存在禁止或限制转让抵押财产的约定(请填写是或否）</td><td>□是 □否</td><td colspan="2">□是 □否</td></tr>
<tr><td>6.是否属于小微企业免收登记费(请填写是或否）</td><td>□是 □否</td><td colspan="2">□是 □否</td></tr>
<tr><td>7.是否需要不动产纸质证书（证明）（请填写是或否）</td><td>□是 □否</td><td colspan="2">□是 □否</td></tr>
<tr><td>8.其他需要询问的有关事项</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>9.是否联动过户水电气</td><td colspan="3">电户号：_____□是 □否 水户号：_____□是 □否
燃气户号：_____□是 □否</td></tr>
<tr><td colspan="2">申请证书版式</td><td>□单一版 □集成版</td><td>申请分别持证</td><td>□是 □否</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

本申请人对填写的上述内容及提交的申请材料的真实性负责，对申报享受税收优惠政策作出以下真实意思表示的承诺负责，如有不实，申请人愿承担法律责任。

权利人（签章）： 义务人（签章）：

代理人（签章）： 代理人（签章）：

年 月 日 年 月 日

告知事项：纳税人实际情况与承诺内容不符的，将根据具体情形承担下列法律责任：
1．造成少缴税款的，税务机关依法追征税款、加收滞纳金；
2．涉嫌偷逃税款等违法行为的，由税务机关依法查处；
3．对承诺不实的，税务机关依法处理处罚的同时，在处理处罚决定书等具有法律效力的税务文书中记载虚假承诺事实，以上述文书为依据，认定虚假承诺行为；
4．涉嫌犯罪的，税务机关依法移送司法机关追究刑事责任。

□权利人（买方）已知晓	□义务人（卖方）已知晓

权利人（买方）税务证明事项告知承诺（契税优惠）

权利人（买方）家庭成员情况	配偶姓名		身份证件号码	
	未成年子女1姓名		身份证件号码	
	未成年子女2姓名		身份证件号码	

本次购买家庭住房（成员范围包括购房人、配偶以及未成年子女）符合以下条件（勾选）

□个人购买家庭唯一住房，面积为140平方米及以下	□个人购买家庭唯一住房，面积为140平方米以上	□个人购买家庭第二套住房，面积为140平方米及以下	□个人购买家庭第二套住房，面积为140平方米以上	□个人首次购买90平方米及以下改造安置住房	□个人首次购买90平方米以上符合普通住房标准的改造安置住房	□个人购买家庭其他套住房

义务人（卖方）税务证明事项告知承诺（个人所得税优惠）

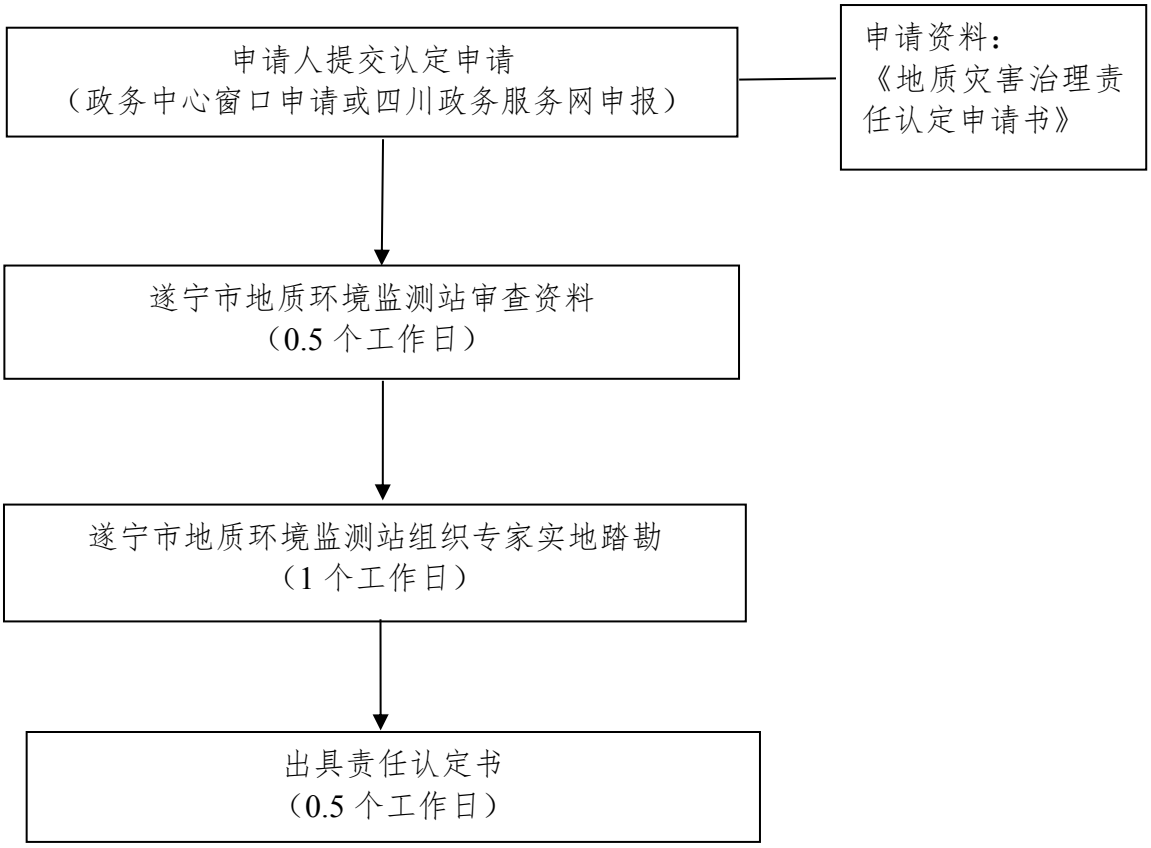
义务人（卖方）家庭成员情况	配偶姓名		身份证件号码	
	未成年子女1姓名		身份证件号码	
	未成年子女2姓名		身份证件号码	

本次出售家庭住房（成员范围包括购房人、配偶以及未成年子女）□是□否为“满五唯一”（自用5年以上且是家庭唯一生活用房）

流程图 15

地质灾害治理责任认定流程图

（遂宁市地质环境监测站）



现场申请地址：市民中心三号花瓣三楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：谢忱（嘉禾东路 6 号 4 楼地质环境监测站 0825-2311321）
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：2 个工作日

地质灾害治理责任认定申请书

xxx 自然资源和规划局:

xx 年 xx 月 xx 日，（xx 地点）发生（xx）地质灾害，现请主管部门对地质灾害发生的原因给予认定。

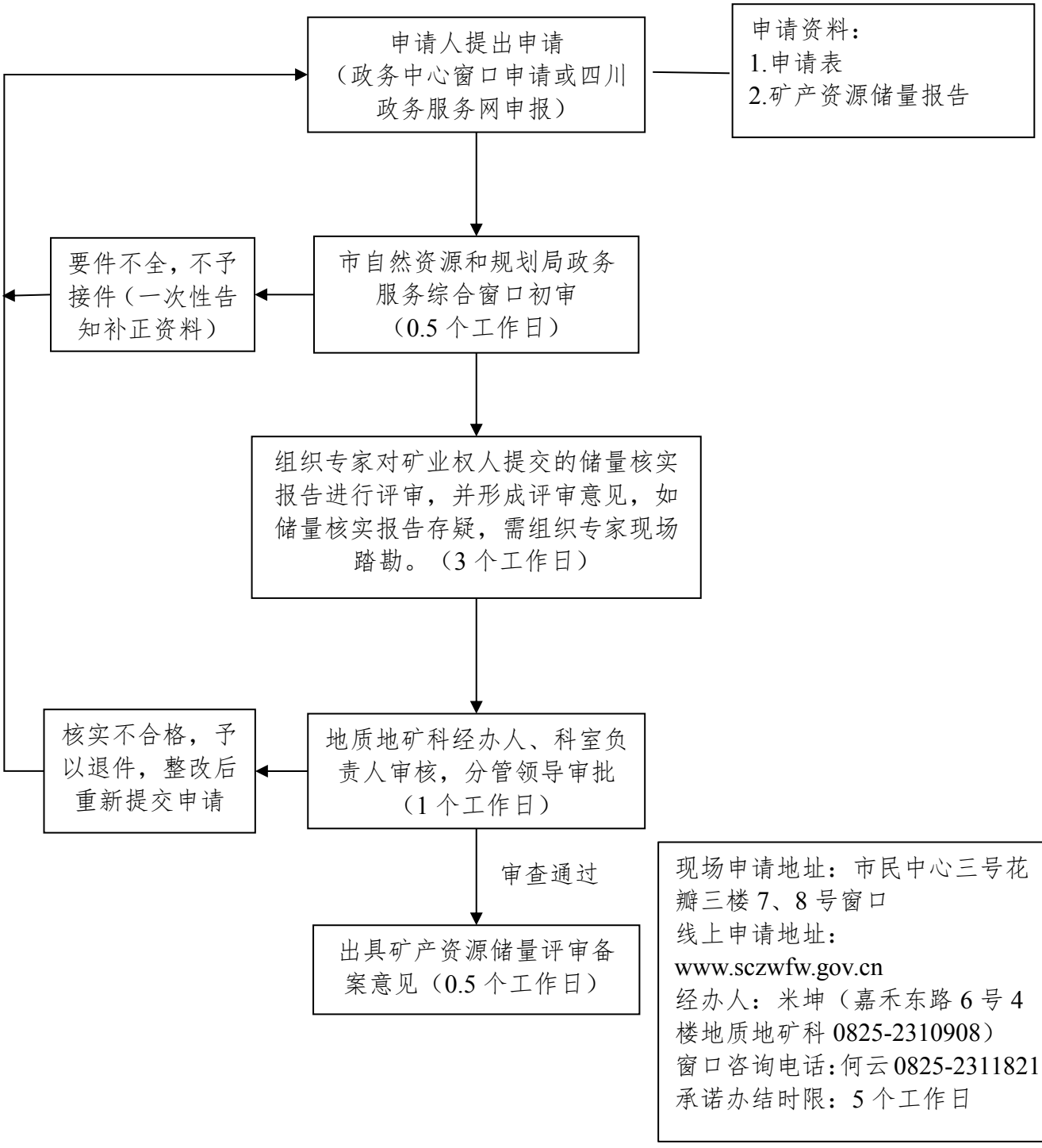
xxxxxx（盖章）

xx 年 xx 月 xx 日

流程图 16

矿产资源储量评审备案办事流程图

（地质地矿科）



矿产资源储量信息申请表（样式）

<table>
<tr><td colspan="3">矿产资源储量报告名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请事由</td><td colspan="7">探矿权转采矿权□
采矿权变更矿种或范围□
油气矿产在探采期间探明地质储量、采矿期间累计查明资源量发生重大变化□
建设项目压覆重要矿产□</td></tr>
<tr><td rowspan="2">评审备案申请人</td><td>申请人</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>统一社会信用代码或组织机构代码</td><td colspan="2"></td><td>联系人</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">报告编写单位</td><td>编写单位名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>主要编写人员</td><td colspan="2"></td><td>联系人</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">发证机关</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">勘查或采矿许可证/发证机关证明文件文号</td><td colspan="2"></td><td>矿业权有效期限</td><td colspan="3">年 月 日至
年 月 日</td></tr>
<tr><td>报告类型</td><td colspan="2"></td><td>查明主要矿种</td><td></td><td>勘查工作程度</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="9">矿产资源储量情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">工业指标情况</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">矿产资源储量</td><td>固体矿产</td><td colspan="7">主要矿产:
探明资源量: ，控制资源量: ，推断资源量 : ，证实储量: ，可信储量: 。
共生矿产:
探明资源量: ，控制资源量: ，推断资源量 : ，证实储量: ，可信储量: 。
伴生矿产:
探明资源量: ，控制资源量: ，推断资源量 : ，证实储量: ，可信储量: 。</td></tr>
<tr><td>油气矿产</td><td colspan="7">石油/凝析油探明地质储量（新增+复/核/结算+标定，净增量）（万吨）
石油/凝析油探明技术可采储量（新增+复/核/结算+标定，净增量）（万吨）
天然气/溶解气/页岩气/煤层气探明地质储量（新增+复/核/结算+标定，净增量）（亿方）
天然气/溶解气/页岩气/煤层气探明技术可采储量（新增+复/核/结算+标定，净增量）亿方）</td></tr>
<tr><td>地热矿泉水</td><td colspan="7">地热:
允许开采量: ，储存量: ，热量: ，热能或电能: ，尚难利用储量: 。
矿泉水:
允许开采量: 。</td></tr>
<tr><td colspan="2">申请单位签章</td><td colspan="7">我单位承诺所提交资料是真实、客观、完整的，无伪造、编造、变造、篡改等假内容，如有作假，自行承担相关后果。 申请单位签章:
年 月 日</td></tr>
</table>

经办人:

矿产资源储量信息表
填写说明

一、矿产资源储量报告名称：填写申请矿产资源储量评审备案的矿产资源储量报告的名称。

二、评审备案申请人

填写申请矿产资源储量评审备案的矿业权人名称，申请事由为“建设项目压覆重要矿产”的，填写建设单位名称。

三、报告编写单位

1.编写单位名称：填写矿产资源储量报告编制单位的名称。

2.主要编写人员：填写编制矿产资源储量报告的主要人员，人数不得超过5人。

四、发证机关：填写勘查/采矿许可证或相关证明文件的发证机关，属于建设项目压覆重要矿产资源但不涉及覆相关矿业权的，本项填写“无”。

五、勘查或采矿许可证/发证机关证明文件文号：建设项目压覆重要矿产资源但不涉及相关矿业权的，本项填写“无”。

六、矿业权有效期限：属于建设项目压覆重要矿产资源但不涉及覆相关矿业权的，本项填写“无”。

七、报告类型：非油气矿产从“勘查报告”、“核实报告”、“压覆报告”中选择一项填写；油气矿产从“新增报告”、“复算报告”、“核算报告”中选择一项或多项填写。

八、查明主要矿种：填写矿产资源储量报告注明的查明主要矿种名称。

九、勘查工作程度：按照矿产资源储量报告，非油气矿产的从“普查”、“详查”、“勘探”中选择一项填写；油气矿产的，此项不必填写。

十、矿产资源储量情况

1.工业指标情况：依据矿产资源储量报告，填写本次矿产资源储量估算采用的工业指标。

2.矿产资源储量：依据矿产资源储量报告，填写本次估算的矿产

资源储量情况。

（1）固体矿产：地热矿泉水和油气矿产之外的，填写探明资源量、控制资源量、推断资源量、可信储量和证实储量情况。

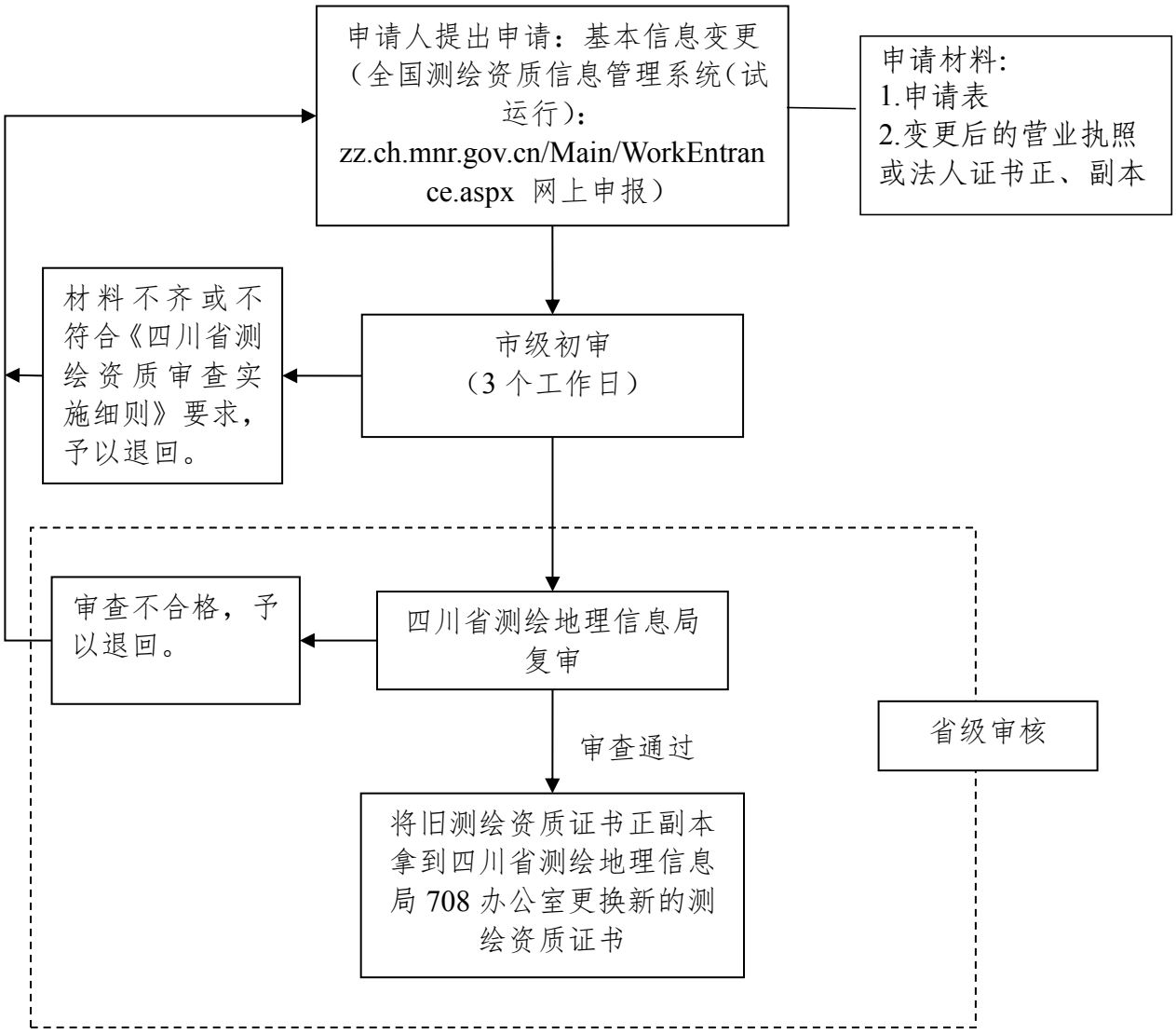
（2）油气矿产：填写新增、复算或核算、标定、净增的油气（含石油、凝析油、天然气、溶解气、页岩气、煤层气）的探明地质储量、技术可采储量情况。

（3）地热矿泉水：地热填写允许开采量、储存量、热量、热能或电能（高温填写）及尚难利用储量。矿泉水只填写允许开采量。

流程图 17

测绘资质单位名称、法人、地址变更登记与资质注销办事流程图

（自然资源调查监测和确权登记科<测绘地理信息管理科>）



线上申请地址：zz.ch.mnr.gov.cn/Main/WorkEntrance.aspx

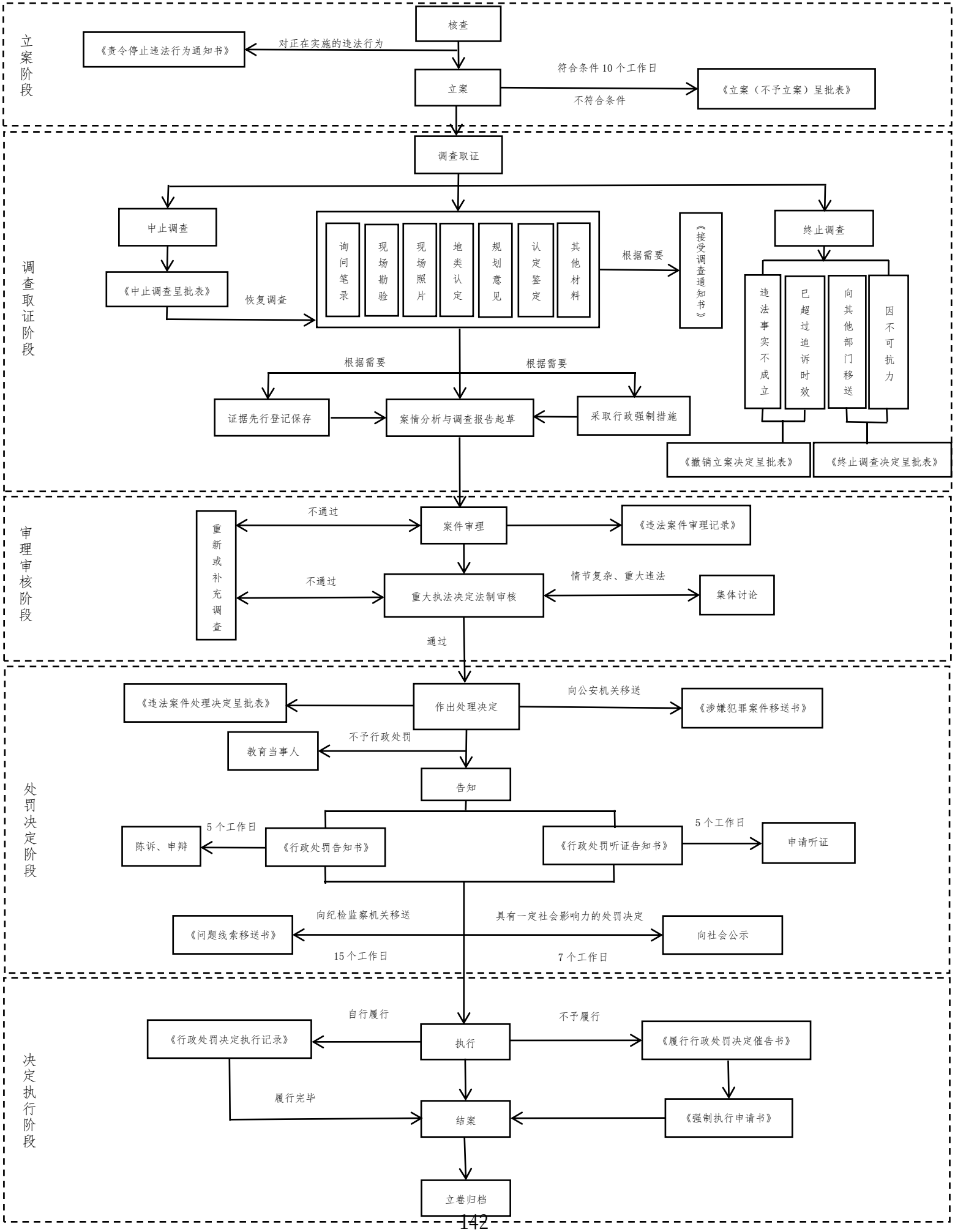
经办人：李佳惠（嘉禾东路 6 号 2 楼确权登记科）0825-2322210

省业务咨询电话：028-67769550

承诺办结时限：3 个工作日

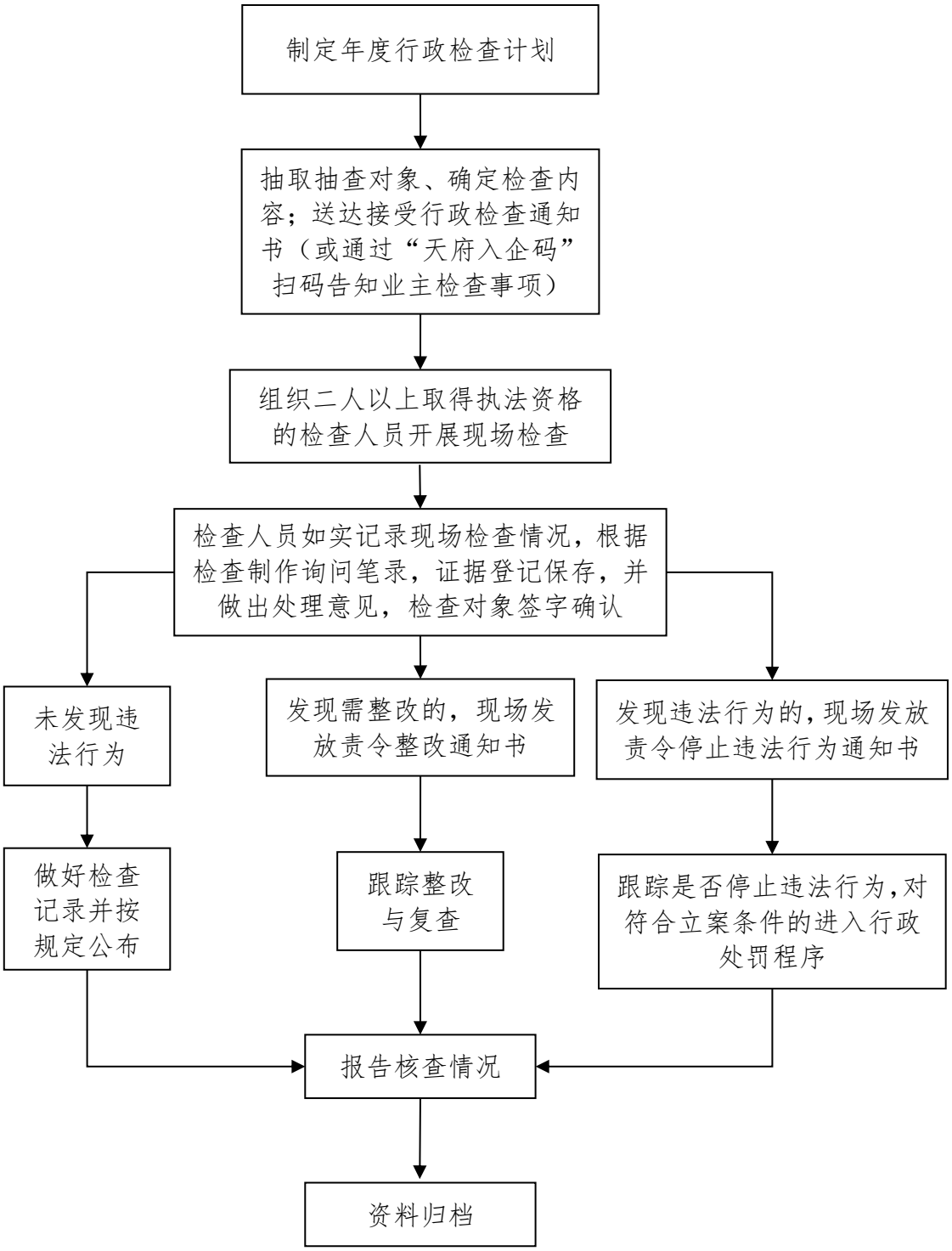
流程图 18

自然资源违法行为立案查处工作流程图



流程图 19

自然资源行政检查工作流程图



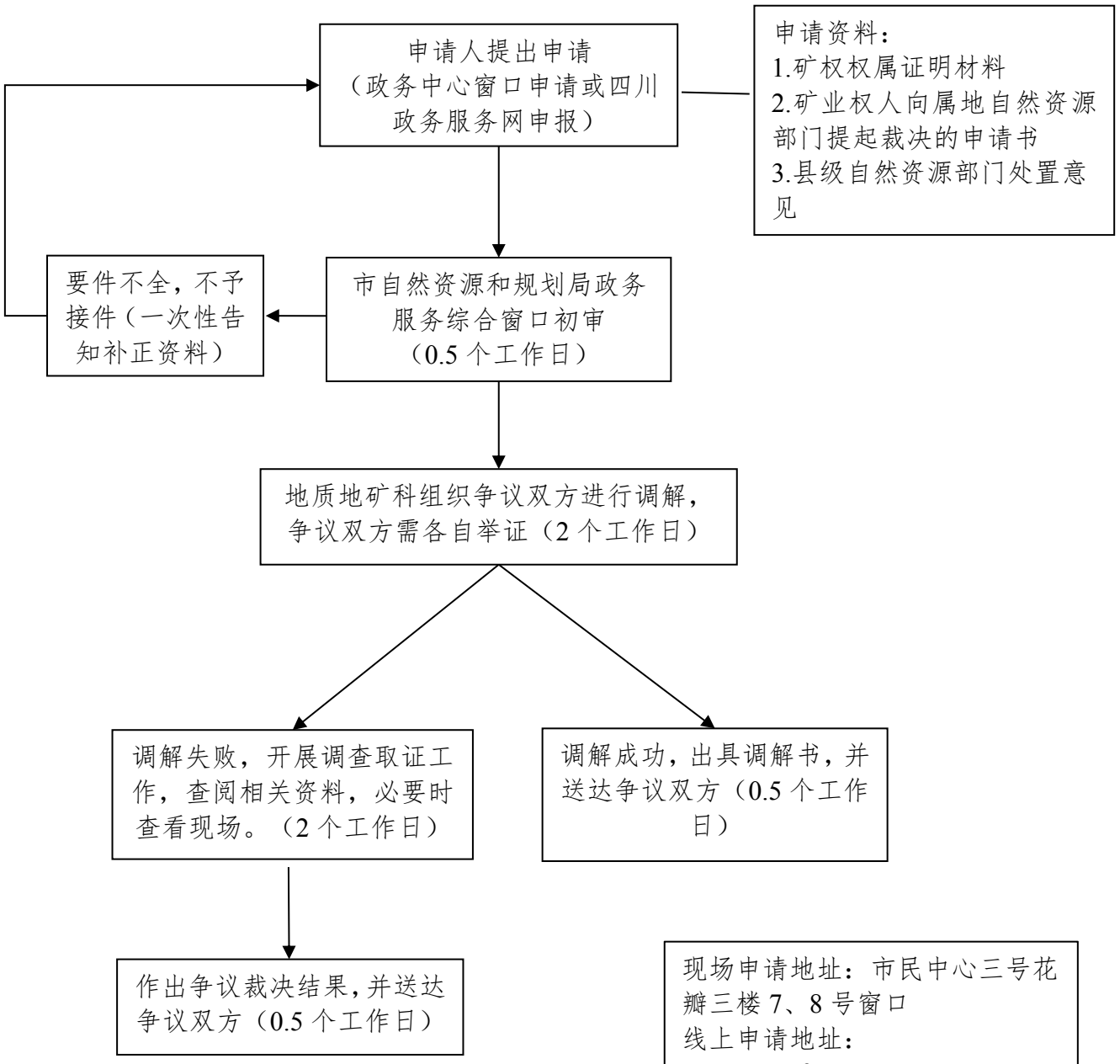
不良行为记录表

<table>
<tr><td rowspan="2">检查单位</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">检查内容</td><td>项目名称</td><td></td></tr>
<tr><td>从业单位</td><td></td></tr>
<tr><td>检查地点</td><td></td></tr>
<tr><td>检查时间</td><td colspan="2">年　　月　　日至　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="3">不良行为</td><td>代码</td><td></td></tr>
<tr><td>内容</td><td></td></tr>
<tr><td>扣分</td><td></td></tr>
<tr><td>情况描述</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>附件</td><td colspan="2">数量（相关证明材料附后）</td></tr>
<tr><td colspan="3">记录人:　　复核人:　　时间:</td></tr>
<tr><td colspan="3">市（州）、县（市、区）自然资源主管部门主要负责人:
（签字确认并盖章）</td></tr>
<tr><td colspan="3">市场主体现场负责人送达签收:</td></tr>
</table>

流程图 20

勘查作业区范围和矿区范围争议裁决办事流程图

（地质地矿科）



现场申请地址：市民中心三号花瓣三楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：米坤（嘉禾东路 6 号 4 楼地质地矿科 0825-2310908）
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：5 个工作日

申 请 书

×××自然资源主管部门:

××矿区与××矿区范围存在争议，双方无法达成一致协商意见，请按规定程序予以裁决。

申请人(盖章):

年　　月　　日

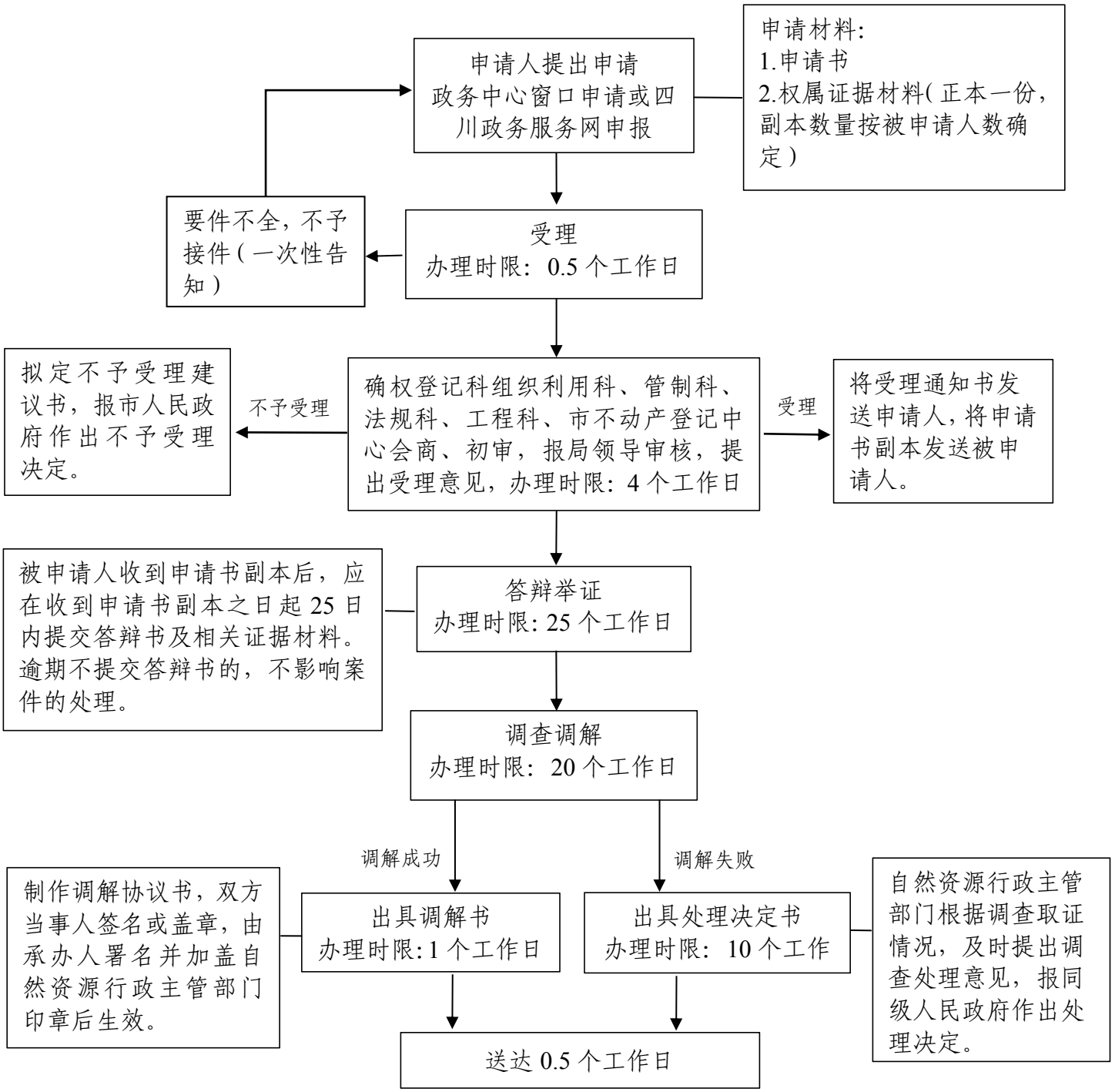
勘查作业区范围和矿区范围争议裁决县级初审意见表

申请人	
申请事项	勘查作业区范围争议裁决☐ 矿区范围争议裁决☐ 勘查作业区与矿区范围争议裁决☐
矿区名称	
地址	
开采（勘查）矿种	
县（市、区）自然资源和规划部门意见	

流程图 21

土地权属争议裁决办事流程图

（自然资源调查监测和确权登记科<测绘地理信息管理科>）



现场申请地址：市民中心三号花瓣三楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：张先能（嘉禾东路 6 号 2 楼确权登记科，0825-2322210）
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：60 个工作日

土地权属争议案件申请书

申请人	姓名（名称）		地址	
	法定代表人		职务及电话	
	委托代理人		地址	
被申请人	姓名（名称）		地址	
	法定代表人		职务及电话	
请求事项				
事实及理由	（本栏写不下可另附页）			

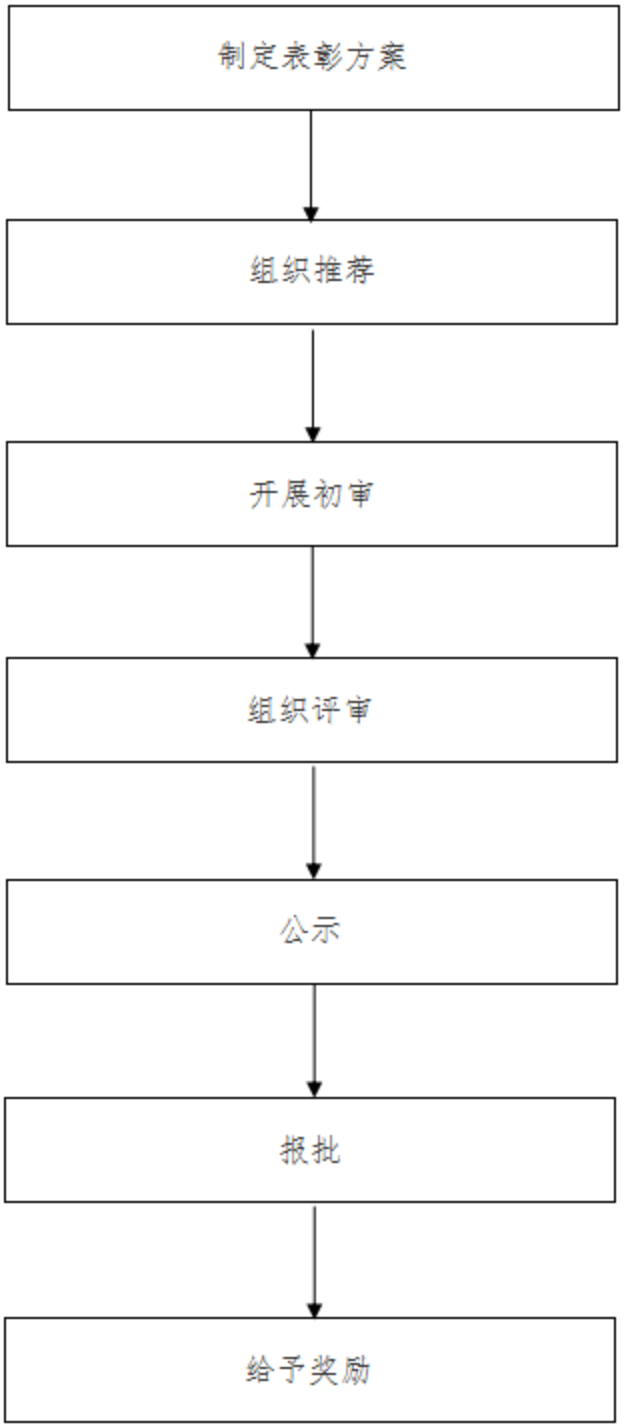
附证据材料　份

共　页　第　页

流程图 22

行政奖励流程图

（机关党委〈人事科〉）

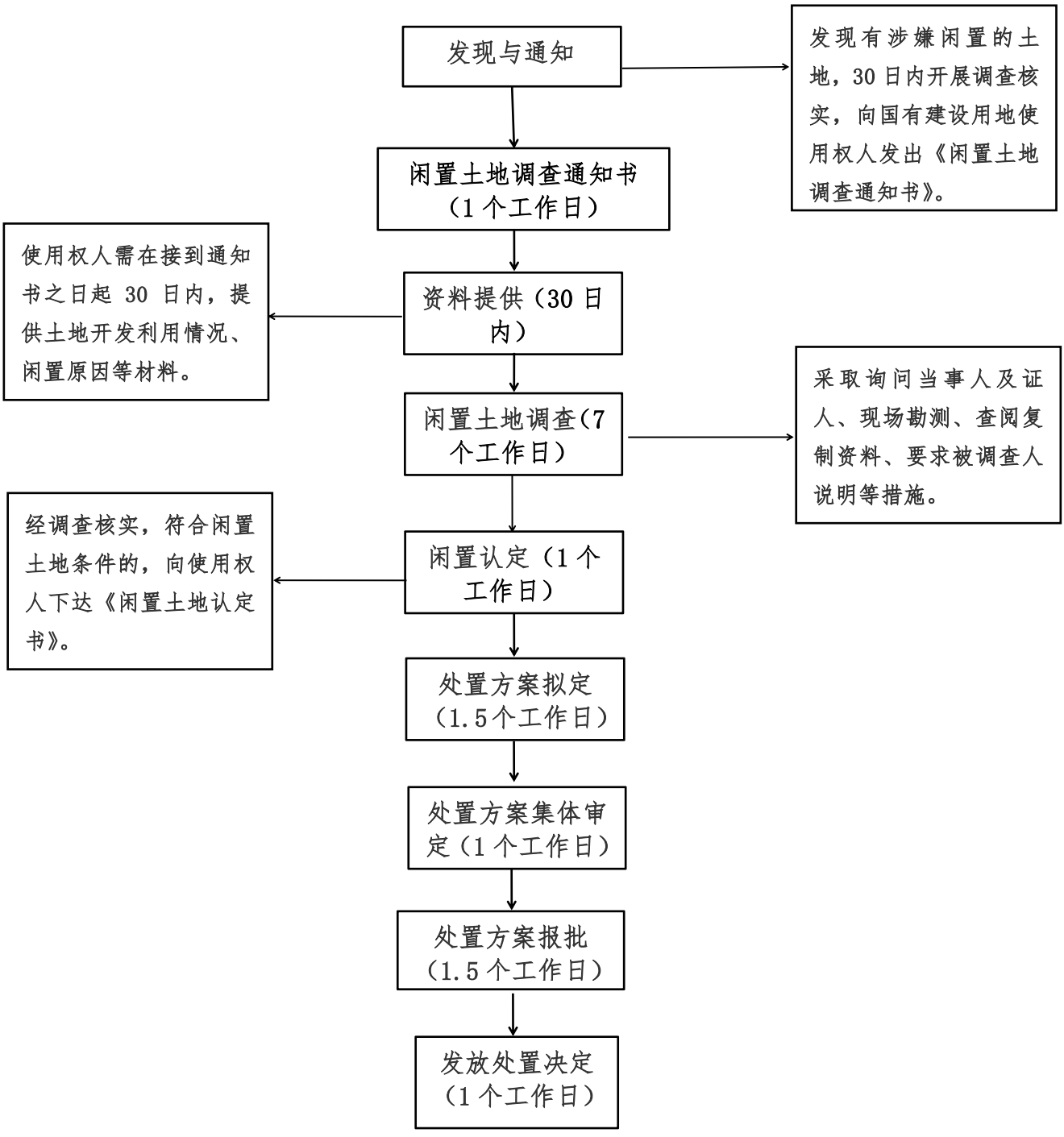


业务咨询电话：0825-2232761
窗口咨询电话：0825-2320126
经办人：蒋泽（嘉禾东路 6 号 4 楼机关党委〈人事科〉，0825-2232761）

流程图 23

闲置土地处置流程图

（自然资源开发利用和所有者权益科）

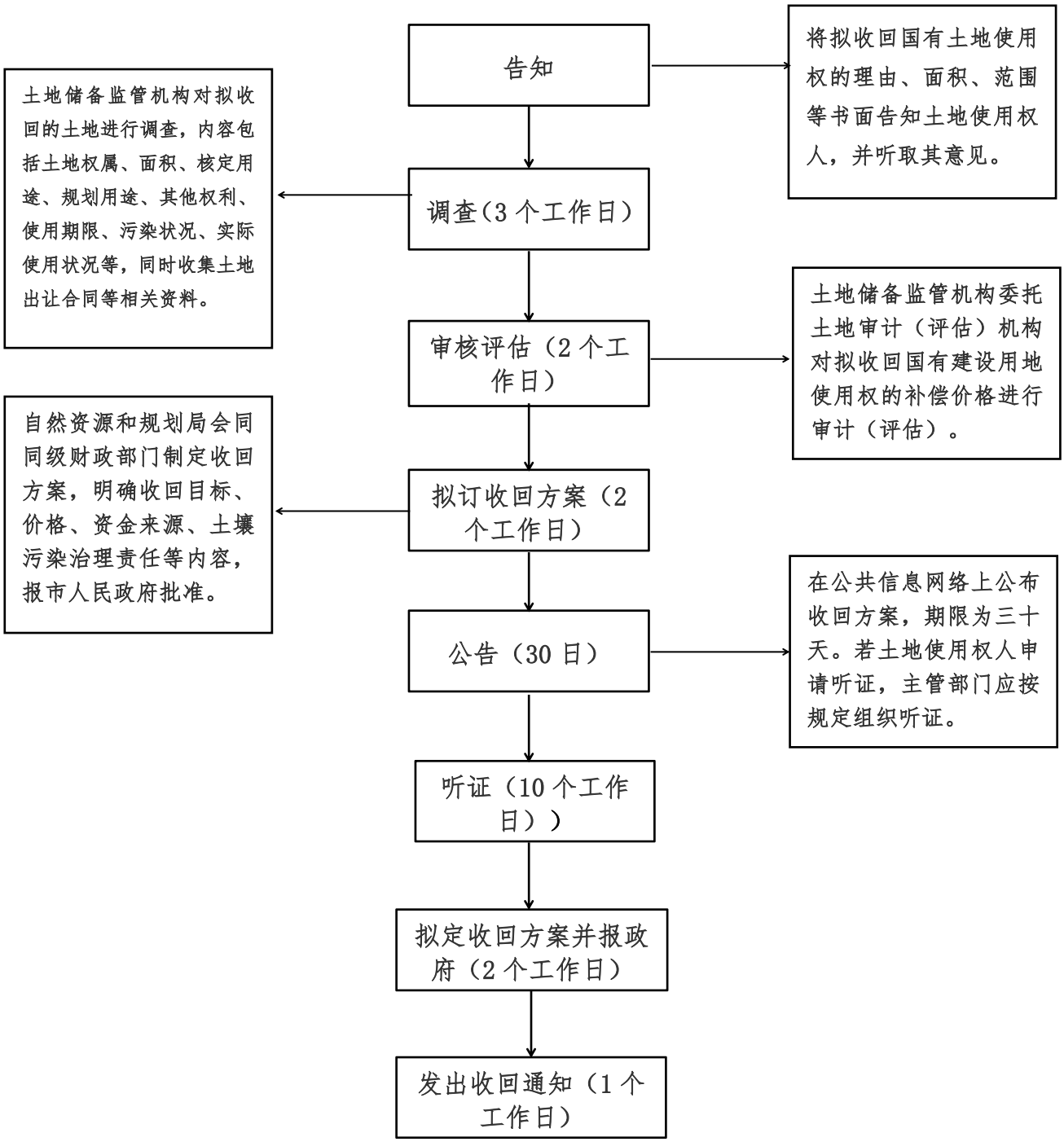


经办人:邹世伟、梁元东（嘉禾东路 6 号 2 楼开发利用和所有者权益科，0825-2311920）
承诺办结时限：14 个工作日（不含用地单位资料提供的法定时间 30 日）

流程图 24

收回国有土地使用权流程图

（自然资源开发利用和所有者权益科）

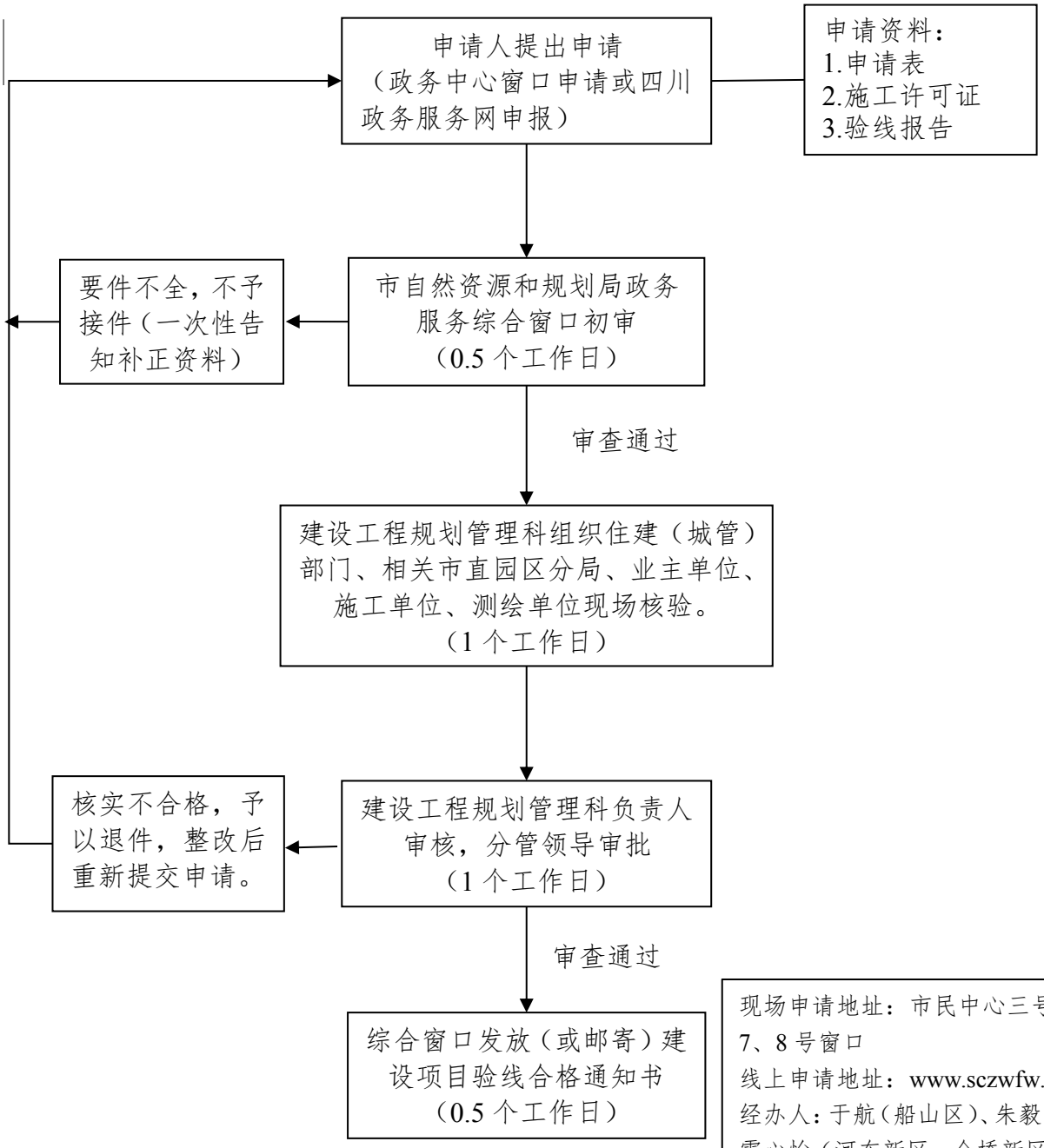


经办人:邹世伟、梁元东（嘉禾东路 6 号 2 楼开发利用和所有者权益 0825-2311920）
承诺办结时限：10 个工作日（不含公告和听证时间）

流程图 25

建设工程验线办事流程图

（建设工程规划管理科）



现场申请地址：市民中心三号花瓣 3 楼 7、8 号窗口

线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn

经办人：于航（船山区）、朱毅（经开区）、雷心怡（河东新区、金桥新区）、段岩松和尹红英（高新区）嘉禾东路 6 号 2 楼工程科 0825-2310136

窗口咨询电话：何云 0825-2311821

承诺办结时限：5 个工作日

验线

建设项目规划验线申请表

建设单位及法人代表			施工单位及法人代表	
工 程 名 称				
规划许可证号			施工许可证号	
联 系 人			联 系 电 话	
工程建设地址				
申请规划验线类型	□垫层验线 ☑±0.000 验线 □转换层验线			
提供资料清单	序 号	资 料 名 称		件 数
	1	《建设项目规划验线申请表》		1
	2	《建设工程验线技术报告》		1
	3	《建筑工程施工许可证》		1
	4	《审批的规划图纸》		1
备 注	根据有关法律规定，申请人应如实提交有关材料和反映真实情况，并对申请材料实质内容的真实性负责。以虚报、瞒报、造假等不正当手段取得的，将依法予以撤销。	我单位已阅知有关备注说明，并承诺对申报资料的真实性及数据的准确性（含电子文件与图纸的一致性）负责，自愿承担虚报、瞒报、造假等不正当手段而产生的一切法律责任。 申请单位（盖章） 2024年10月16日		
申请人签名：		2024年10月16日		

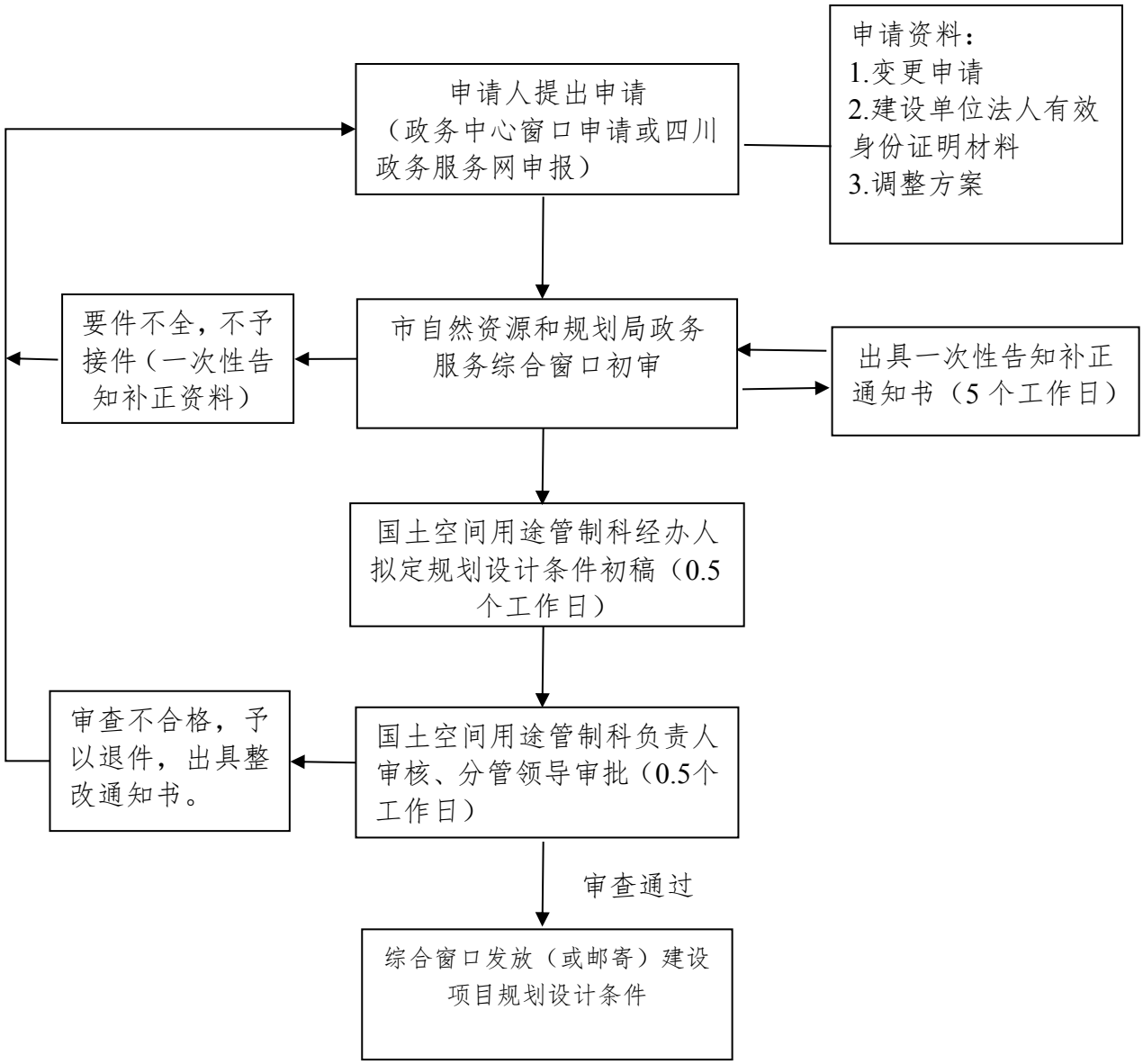
附件：

申请事项（1）	材料列表
1、建设项目验线规划管理	1、建筑工程施工许可证
	2、建设项目规划验线申请表
	3、审批的规划图纸
	4、建设工程放线技术报告

流程图 26

建设项目规划设计条件变更办事流程图

（国土空间用途管制科）



现场申请地址：市民中心三号花瓣 3 楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：田银桥（嘉禾东路 6 号 3 楼用途管制科，0825-2312516）
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：1 个工作日

遂宁市工程建设项目立项用地规划许可阶段并联并行审批申请表

<table>
<tr><td rowspan="12">申请人
基本情况</td><td colspan="2">自然人</td><td colspan="2">法　人</td></tr>
<tr><td>申请人单位</td><td></td><td>法人单位</td><td></td></tr>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>法人姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>证件类型</td><td>身份证√ 军官证或士官证□ 护照□ 来往内地通行证□　其它
_____ _____</td><td>法人性质</td><td>机关单位□　事业单位□　　企业单位√其它_____</td></tr>
<tr><td>证件号码</td><td></td><td>法人证照类型</td><td>营业执照√　组织机构代码证□
社会信用代码□</td></tr>
<tr><td>住 址</td><td></td><td>法人证照号码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>单位地址</td><td></td></tr>
<tr><td>经办人姓名</td><td></td><td>法人身份证号码</td><td></td></tr>
<tr><td>经办人身份证号码</td><td></td><td>法人联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">统一项目代码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="13">申报事项
基本情况</td><td rowspan="2">项目分类</td><td colspan="3">市政项目□　　建筑项目√</td></tr>
<tr><td colspan="3">一般政府投资项目　□　一般社会投资项目　√
小型投资项目□　　园区内工业、仓储及生产配套设施项目）□
带方案出让土地项目　□</td></tr>
<tr><td>土地取得方式</td><td colspan="2">划 拨 □</td><td>出 让 √</td></tr>
<tr><td rowspan="11">具体申报
审批事项</td><td rowspan="5">自然资源
规划部门</td><td colspan="2">办理划拨决定书　□</td></tr>
<tr><td colspan="2">办理建设项目用地预审与选址意见书　□</td></tr>
<tr><td colspan="2">办理建设用地规划许可　□</td></tr>
<tr><td colspan="2">规划设计条件变更　√</td></tr>
<tr><td colspan="2">临时用地审批　□</td></tr>
<tr><td rowspan="6">发改部门</td><td colspan="2">办理建设项目批准书　□</td></tr>
<tr><td colspan="2">政府出资的可行性研究报告审批　□</td></tr>
<tr><td colspan="2">节能审查　□</td></tr>
<tr><td colspan="2">企业投资项目备案　□</td></tr>
<tr><td colspan="2">政府出资的项目建议书　□</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>企业投资项目核准 □</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>其它并联部门审批事项</td><td>水利部门：占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批 □
水利部门：洪水影响评价审批 □
交运部门：航道通航条件影响评价审核 □
民宗部门：宗教活动场所内改建或新建建筑物审批 □
住建部门：改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批 □
应急管理部门：危险化学品建设项目安全条件审查 □
林业部门：使用林地审核及在森林和野生动物类型国家级自然保护区建设审批（核） □
林业部门：临时使用林地审批 □
人防部门：核实建设项目落实人民防空要求 □
国安部门：涉及国家安全事项建设项目审批 □
文广旅部门：涉及建设工程文物保护和考古许可审批 □</td></tr>
<tr><td colspan="2">建设项目是否涉密 □</td><td colspan="2">凡涉及保密事项的图纸、文件等材料需先行脱密处理后再行申报</td></tr>
<tr><td colspan="2">建设项目的批准、核准有关部门</td><td colspan="2">√市级 □区（县）级</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目基本情况</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">项目负责人信息</td><td>项目负责人姓名</td><td></td><td>项目负责人身份证号码</td><td></td></tr>
<tr><td>项目负责人职称</td><td></td><td>负责人联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目所在行政区域</td><td colspan="2">船山区□ 安居区□ 高新区□ 经开区□ 河东新区 √</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目坐落（项目位置）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目建设主要内容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>项目建设规模（平方米）</td><td></td><td>建设性质</td><td>新建 √改建□ 扩建□ 迁建□ 其他 ____</td></tr>
<tr><td>项目用地面积（亩）</td><td></td><td>土地是否带方案出让</td><td>是□ 否 √</td></tr>
<tr><td>项目总投资（万元）</td><td></td><td>是否完成区域评估</td><td>是□ 否 √</td></tr>
<tr><td>项目资金来源</td><td></td><td>项目工期（月）</td><td></td></tr>
<tr><td>拟开工时间</td><td></td><td>拟建成时间</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">宗地权属情况</td><td>类 别</td><td colspan="2">编号或文号</td></tr>
<tr><td>不动产权属证明文件 √</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>征地批文 □</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>其他_____ □</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>备 注</td><td colspan="3">1．园区内工业、仓储及生产配套设施工程建设项目，应在签订《成交确认书》后 8 个工作日内与国土资源部门按规定完善供地手续，逾期未办理的，将被扣减信用分，情节严重的，将被撤销行政审批决定并追究相应责任。2．单独选址项目，应在施工许可前完成供地手续。3.申请立项用地规划许可阶段办理的所有项目均应申报人民防空主管部门的“核实建设项目落实人民防空要求”等并联审批事项。</td></tr>
<tr><td colspan="4">我单位已阅读有关事项，并郑重承诺：本单位申请所提供材料，均真实有效、数据准确
合法性负责，并自愿承担因虚报、瞒报、造假等非法手段而产生的一切后果和法律责任。</td></tr>
<tr><td colspan="4">）
日</td></tr>
</table>

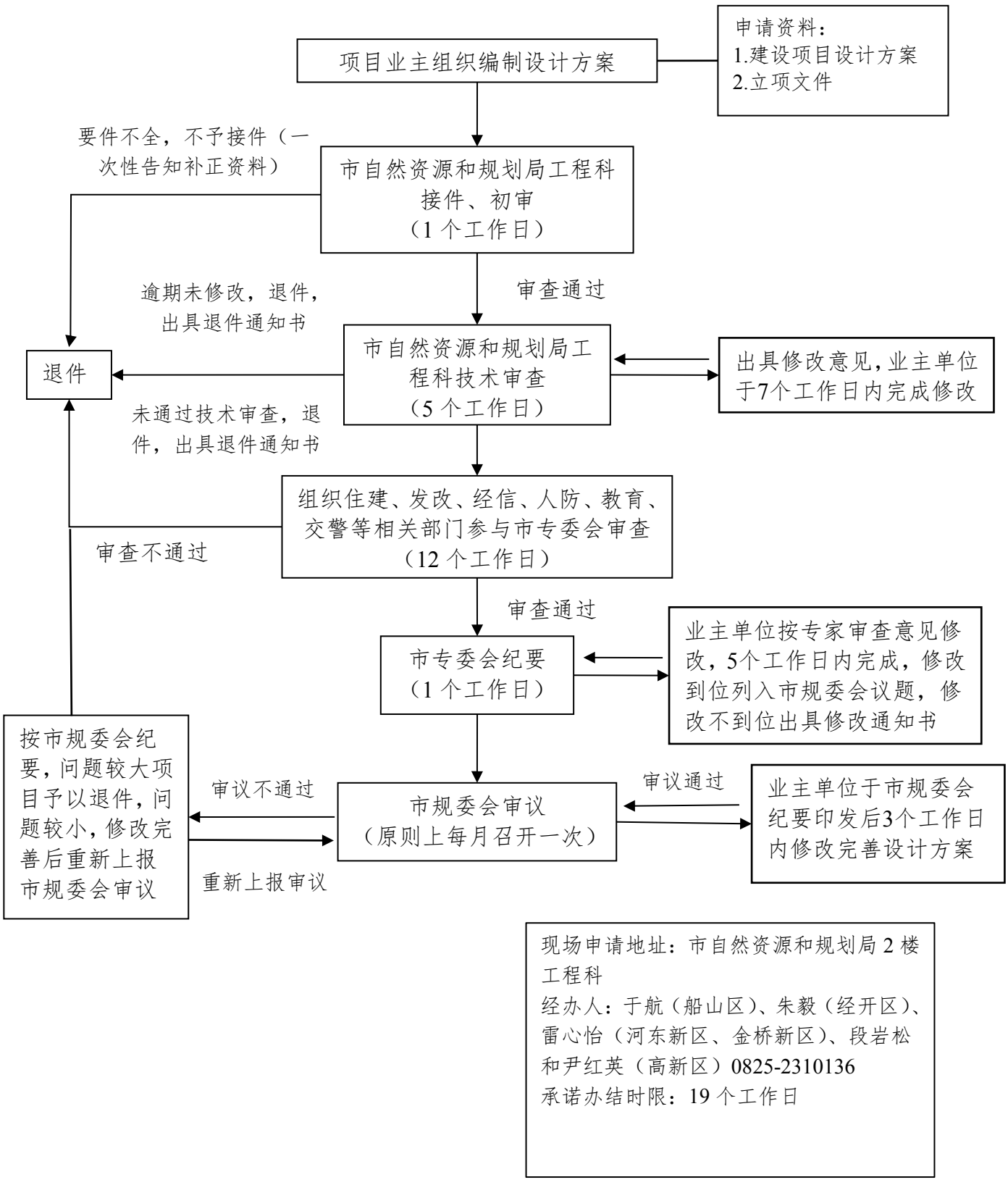
遂宁市中心城区控制性详细规划集中集成

河东XX片区XXXX规划论证及调整

流程图 27

建设工程设计方案技术审查办事流程图 27-1

（建设工程规划管理科）



现场申请地址：市自然资源和规划局 2 楼工程科

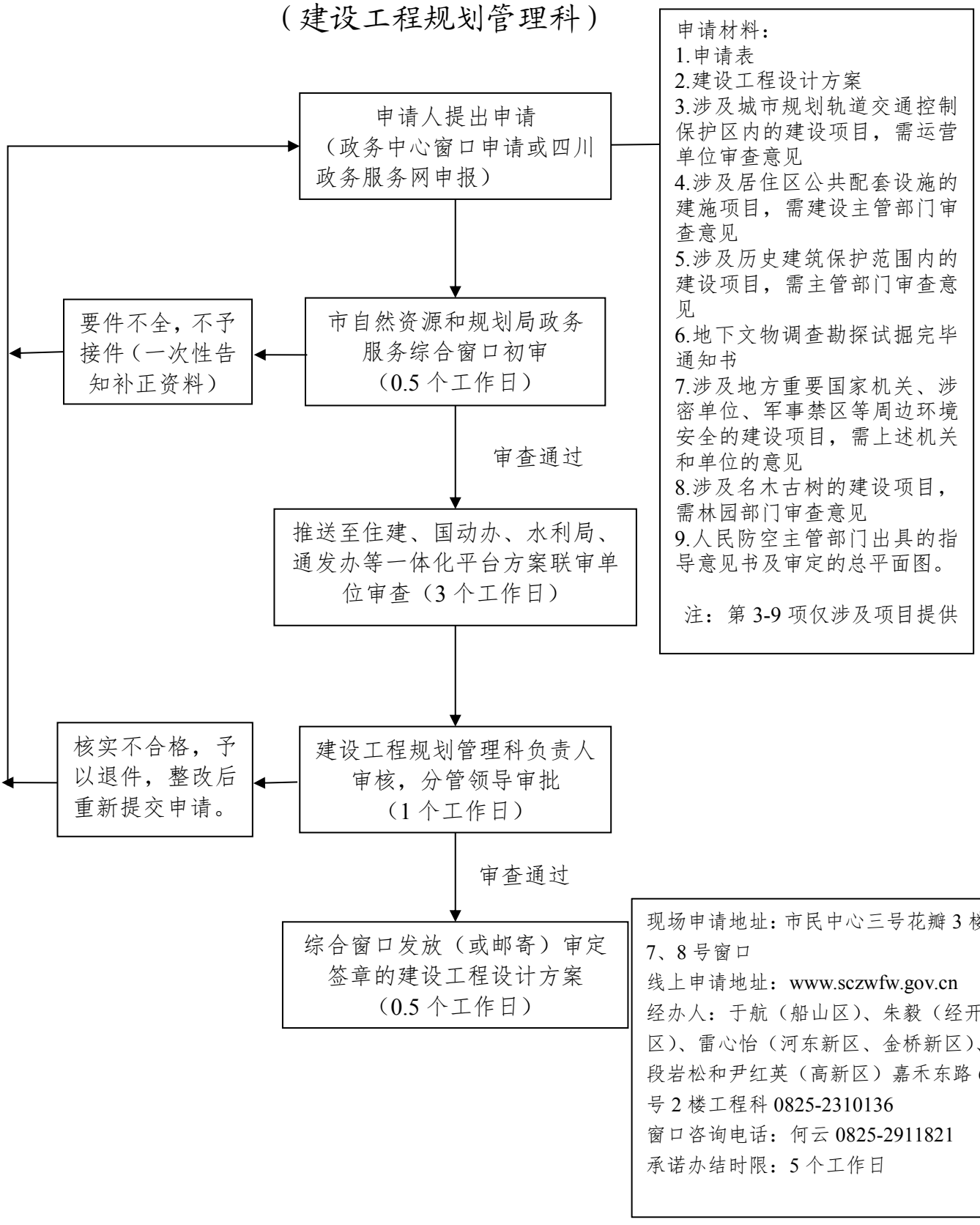
经办人：于航（船山区）、朱毅（经开区）、雷心怡（河东新区、金桥新区）、段岩松和尹红英（高新区）0825-2310136

承诺办结时限：19 个工作日

流程图 27

建设工程设计方案审定办事流程图 27-2

（建设工程规划管理科）



方案审定

建设工程设计方案送审单（ 建筑类 ）

项目编号		2018-510903-70-03-270757			
建设单位	名称			联系人	
	地址			电话	
建设地址				用地面积（㎡）	
项目名称				项目内容	新建建筑共计8栋，总建筑面积207470.18㎡，其中住宅房1516套145230.9㎡、商业房7067.9㎡、办公用房12280.16㎡、幼儿园2206.19㎡
设计单位名称		四川观堂建筑工程设计股份有限公司			
经济技术指标	总建筑面积（㎡）	207153.62	地上 167870 地下 38767.17	净用地面（㎡）	25073.17
	建筑层数（层）		地上 地下	建筑高度（m）	
	容积率	6.7		建筑密度（%）	32.82
	绿地率（%）	35		停车数量	机动车位：1001个；非机动车位：1600个
注意事项 ： 一、总平面应符合相关城市规划管理技术规定，且送审的图纸需加盖设计单位的出图章和注册建筑师章。 二、在该项目报建设工程规划许可前，建设单位应到测绘单位进行开工放样测绘工作； 三、凡申请材料中的复印件，须带原件现场核实，复印件上应注明“此件与原件无误”字样，并加盖单位公章。 四、建设单位应如实填写、提交有关申请材料，并对申请材料实质内容的真实性负责，如由于填写不实而发生的一切矛盾、纠纷，均由建设单位负责。				我单位已阅知有关注意事项，并承诺对申报资料的真实性及数据的准确性负责，自愿承担虚报、瞒报、造假等不正当手段而产生的一切法律责任。 （申请单位盖章）	

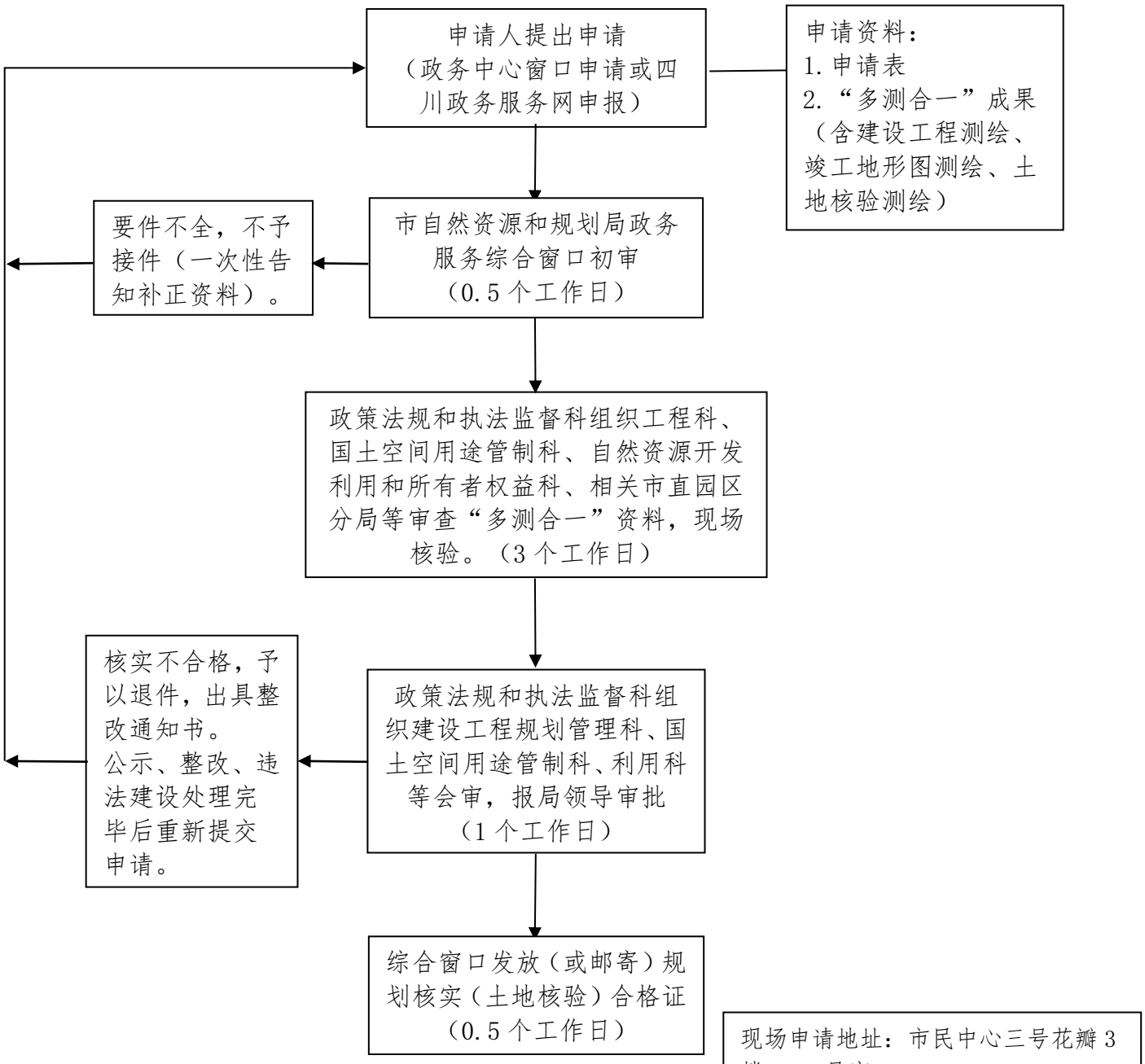
附件：

申请事项（1）	材料列表
1、建设工程设计方案审定	1、涉及城市规划轨道交通控制保护区内的建设项目，需运营单位审查意见
	2、涉及居住区公共配套设施的建施项目，需建设主管部门审查意见
	3、涉及历史建筑保护范围内的建设项目，需主管部门审查意见
	4、建设工程设计方案总平面图
	5、地下文物调查勘探试掘完毕通知书
	6、涉及地方重要国家机关、涉密单位、军事禁区等周边环境安全的建设项目，需上述机关和单位的意见
	7、涉及文物保护单位保护范围及其建设控制地带内的建设项目，需文物行政主管部门及文化行政主管部门的审查意见
	8、涉及古树名木的建设项目，需林园部门审查意见
	9、建设工程设计方案
	10、人民防空主管部门出具的《建设项目人防工程建设指导意见书》及审定的方案总平面图
	11、专家咨询（评审）意见
	12、建设工程设计方案审定申请表

流程图 28

建设工程竣工规划核实（土地核验）办事流程图

（政策法规和执法监督科）



现场申请地址：市民中心三号花瓣3楼7、8号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人;黄翔（嘉禾东路6号2楼政策法规和执法监督科，0825-2315194）
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：5个工作日

遂宁市工程建设项目
规划核实（土地核验）申请表

<table>
<tr><td rowspan="6">申请人
基本情况</td><td colspan="2">自然人（被委托人）</td><td colspan="2">法　人</td></tr>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>申请人名称</td><td></td></tr>
<tr><td>证件类型</td><td>身份证☐ 军官证或士官证□
护　照□　其他_____</td><td>单位性质</td><td>机关单位□　事业单位□
企业单位□　其它 _____</td></tr>
<tr><td>证件号码</td><td></td><td>证照类型</td><td>营业执照□　组织机构代码证□
社会信用代码□</td></tr>
<tr><td>住 址</td><td></td><td>证件号码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>通讯地址</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">申报事项
基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>测绘成果
（提交纸质档和
电子档光盘）</td><td colspan="3">建设工程竣工测绘成果☐　　建设工程竣工测绘地形图成果☐
或“多测合一”测绘成果☐</td></tr>
<tr><td>申报事项</td><td colspan="3">建设工程规划核实、土地核验“多验合一”□
（建设工程分期规划核实需另行单独申请）</td></tr>
<tr><td colspan="2">建设项目是否涉密 是□否□</td><td colspan="3">凡涉及保密事项的图纸、文件等材料需先行脱密处理后再行申报</td></tr>
<tr><td>备 注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

兹委派我单位_____，身份证号_____，全权办理项目竣工验收阶段规划核实、土地核验“多验合一”工作相关事宜。

法人（签字）：　　单位（盖章）：

申请人已阅读有关事项，并郑重承诺：

一、本申请所提供材料，均真实有效、数据准确，并对申报材料的真实性、准确性以及合法性负责，并自愿承担因虚报、瞒报、造假等非法手段而产生的一切后果和法律责任。

申请人签字：

年　　月　　日

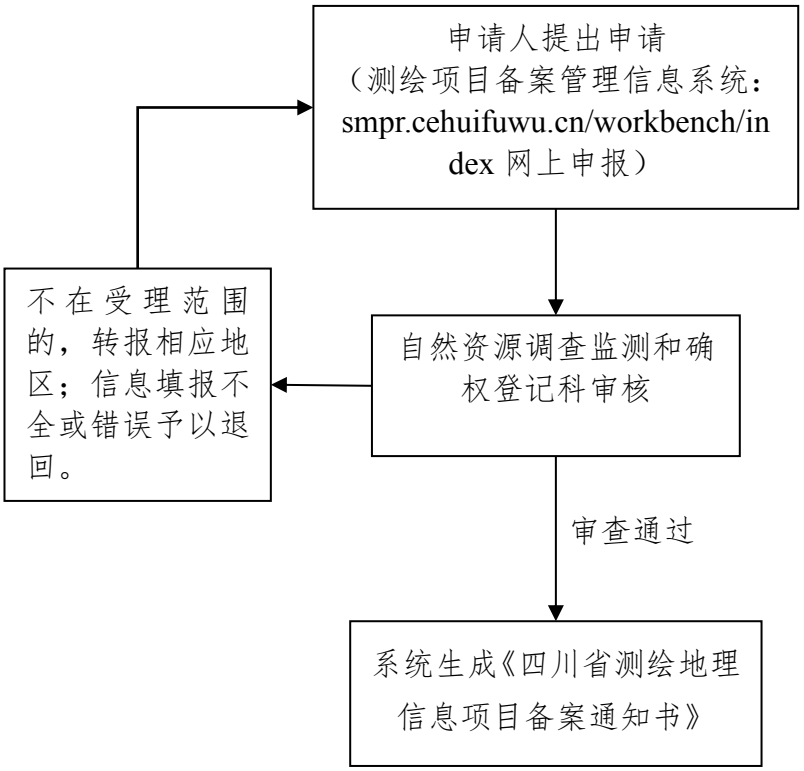
二、项目外墙装饰采用的是_____（品牌及型号）的外墙材质。我公司（单位）保证十年内，该工程的外墙材质发生质量问题，负责立即进行维修、整改，所发生的一切费用概由我公司（单位）负责。

法人（签字）：　　单位（盖章）：

流程图 29

测绘地理信息项目备案登记流程图

（自然资源调查监测和确权登记科<测绘地理信息管理科>）

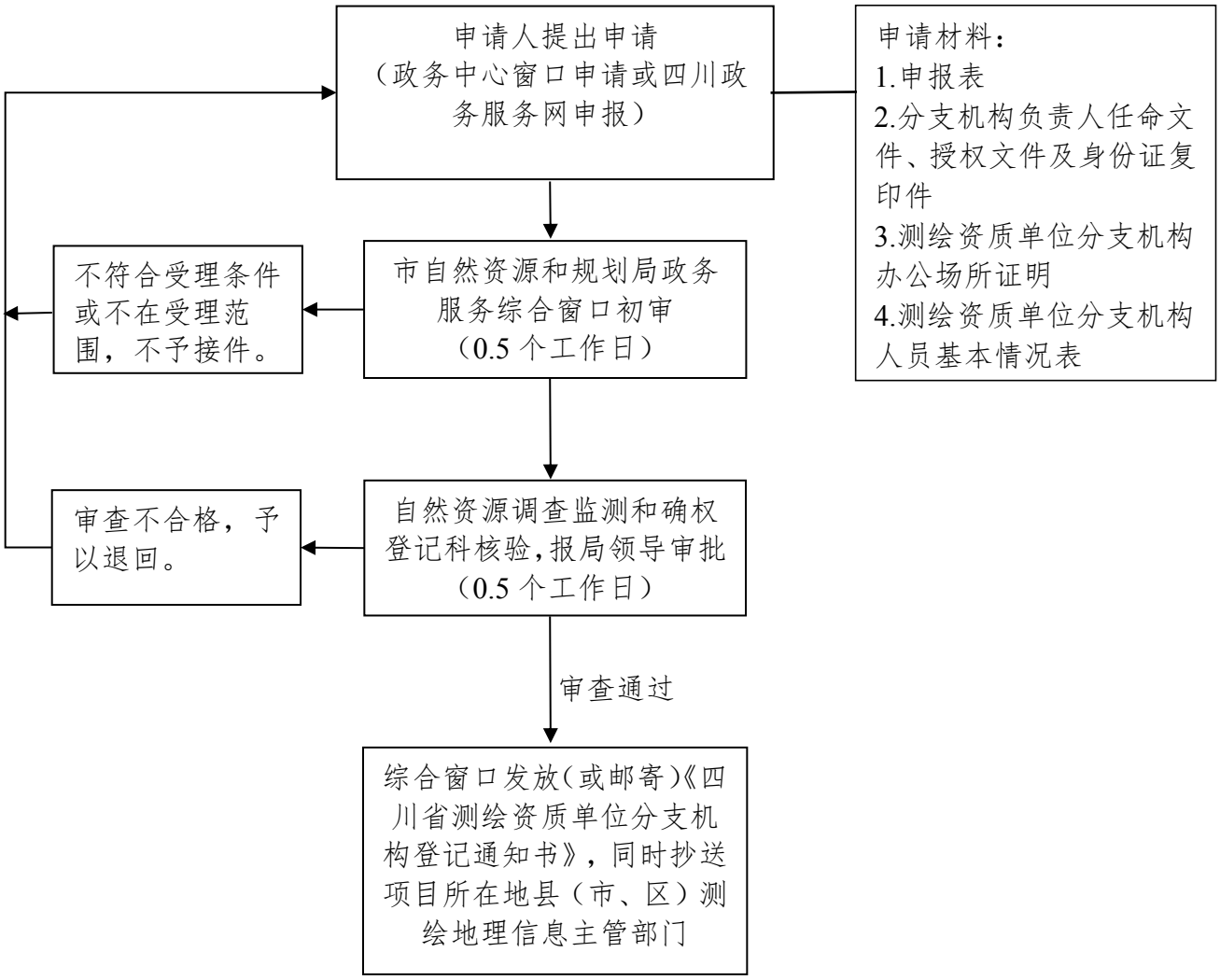


线上申请地址：smpr.cehuifuwu.cn/workbench/index
经办人：李佳惠（嘉禾东路 6 号 2 楼确权登记科）0825-2322210
承诺办结时限：即时办理

流程图 30

测绘资质单位分支机构登记流程图

（自然资源调查监测和确权登记科<测绘地理信息管理科>）



现场申请地址：市民中心三号花瓣三楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：李佳惠（嘉禾东路 6 号 2 楼确权登记科）0825-2322210
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：1 个工作日

附件 1

四川省测绘资质单位设立分支机构登记申报表

填表时间:　　年　　月　　日

<table>
<tr><td colspan="8">测绘单位基本信息</td></tr>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="4"></td><td>法定代表人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>单位地址</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">联系方式（手机）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">测绘资质证书情况</td><td>发 证机 关</td><td colspan="2"></td><td>等级和编号</td><td></td><td>有效期</td><td></td></tr>
<tr><td>业 务范 围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="8">分支机构基本信息</td></tr>
<tr><td>分支机构名称</td><td colspan="3"></td><td>分支机构负责人</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>分支机构地址</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">联系方式（手机）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="8">申报审核信息</td></tr>
<tr><td colspan="4">（测绘单位意见）

（盖章）
年　月　日</td><td colspan="4">（测绘地理信息行政主管部门意见）

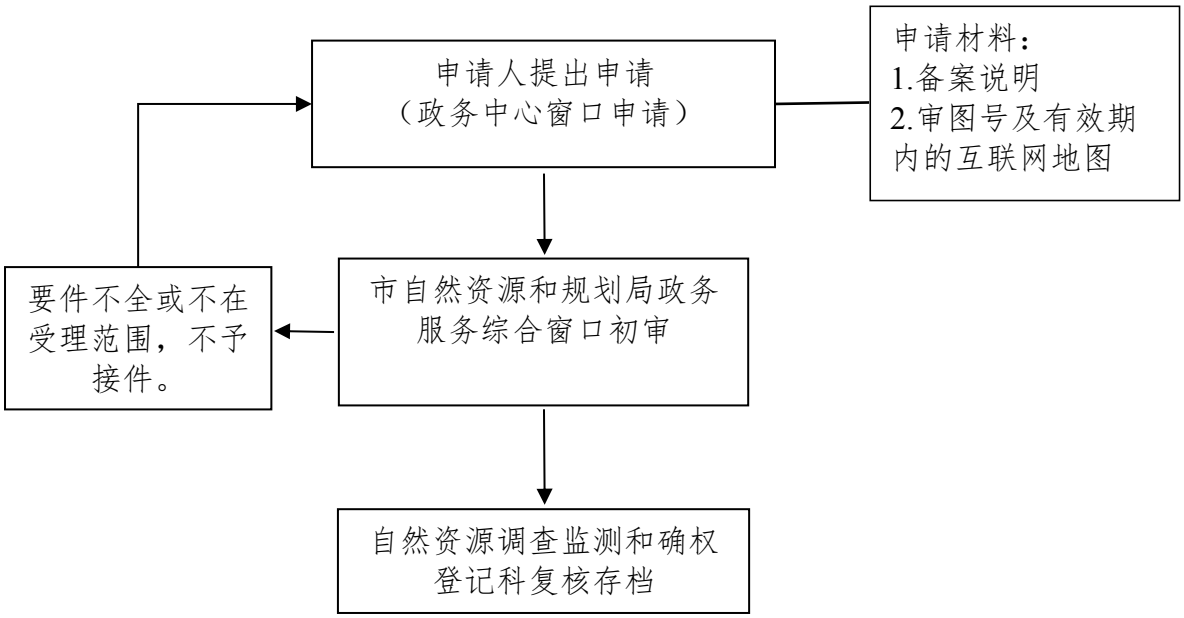
（盖章）
年　月　日</td></tr>
</table>

注：此表一式四份，审核盖章后，分别抄报省局一份、抄送分支机构所属测绘单位所在市（州）测绘地理信息行政主管部门一份、负责登记的市（州）测绘地理信息行政主管部门留存一份、测绘单位或分支机构保存一份。

流程图 31

互联网地图新增内容审核备案流程图

（自然资源调查监测和确权登记科<测绘地理信息管理科>）

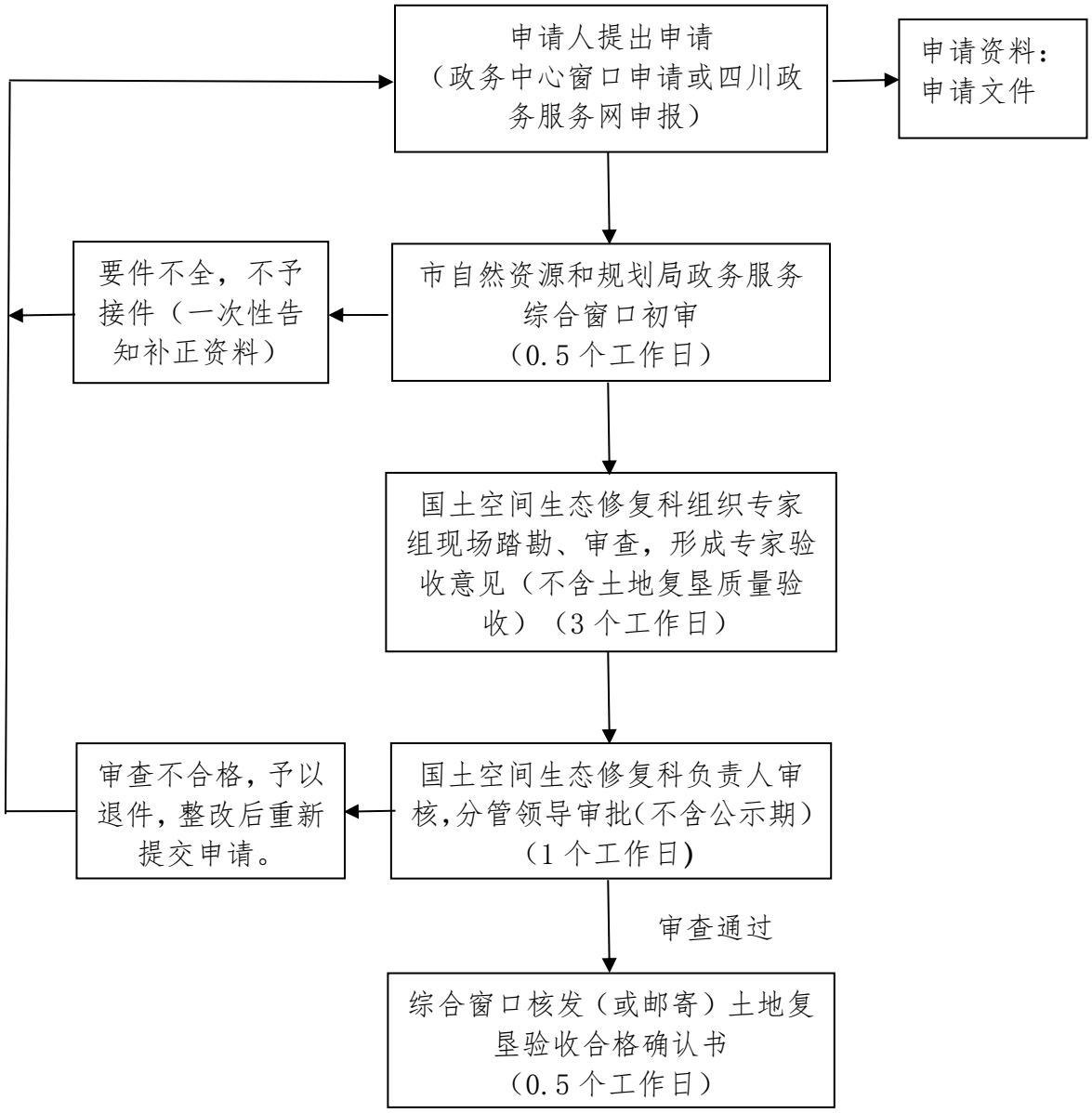


现场申请地址：市民中心三号花瓣三楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：李佳惠（嘉禾东路 6 号 2 楼确权登记科）0825-2322210
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：即时办理

流程图 32

土地复垦验收确认流程图

（国土空间生态修复科）



现场申请地址：市民中心三号花瓣 3 楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：黎菲菲（嘉禾东路 6 号 3 楼国土空间生态修复科，0825-2310216）
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：5 个工作日

申 请 书

XXX 自然资源和规划局:

XX 年 XX 月 XX 日，我单位按照《XXX 项目临时用地土地复垦方案》内容已完成所有/部分（如是阶段性验收需说明范围）复垦工程，现特向贵局申请复垦竣工验收。

一、项目简介

××××项目基本情况（简要描述项目地理位置、用地批文、用地起始时间、复垦方案和规划设计编制、审查备案情况、损毁地类和面积、复垦地类和面积等）。

二、土地复垦情况

如复垦方案执行情况、复垦工程量、复垦效果等；土地复垦费预算、使用、决算等费用使用情况。

三、公众参与情况

公众意见、处理情况等。

四、验收自查总结

根据调查和评价，说明是否符合土地复垦验收条件。

特此申请。

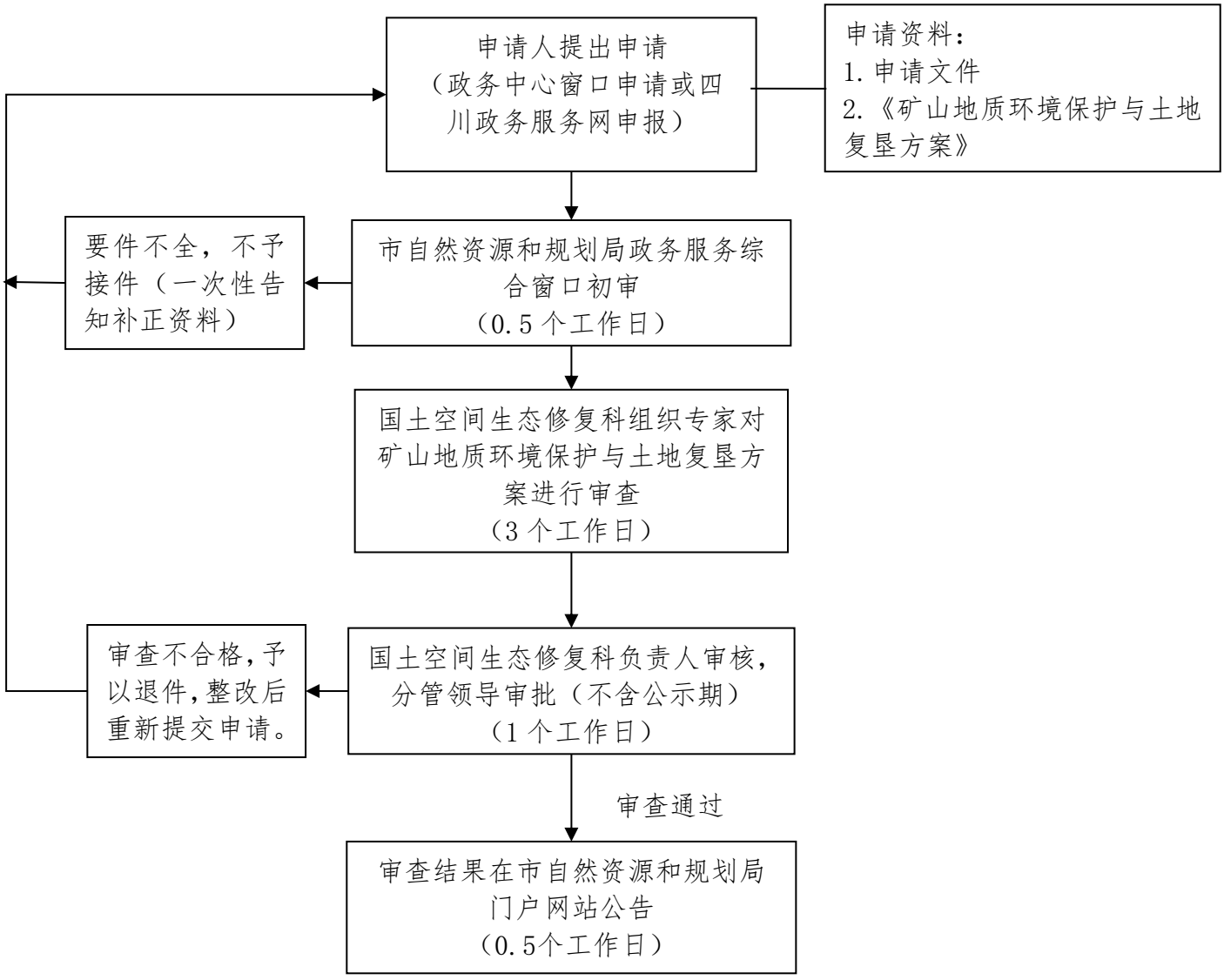
×××（盖章）

×××年××月××日

流程图 33

矿山地质环境保护与土地复垦方案审查办事流程图

（国土空间生态修复科）



现场申请地址：市民中心三号花瓣3楼7、8号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：姚军（嘉禾东路6号3楼国土空间生态修复科，0825-2310216）
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：5个工作日

申请书

XXX 自然资源和规划局:

依据《矿山地质环境保护规定》，我公司因××原因，编制了××矿山地质保护与土地复垦方案，现申请审查。

申请人：××（盖章）

二〇二x年xx月xx日

矿山地质环境保护与土地复垦方案

申报单位：

编制单位：

二0二二年一月

矿山地质环境保护与土地复垦方案

申报单位：

法人代表：

编制单位：

法人代表：

技术负责人：

项目负责：

编写人员：

制图人员：

提交时间：二０二二年一月

目　录

前　言.....1

一、　任务的由来.....1

二、编制目的.....2

三、编制依据.....3

（一）法律法规.....3

（二）规章制度.....4

（三）标准规范及规程.....5

（四）技术文献及其他资料.....6

四、方案适用年限.....7

五、编制工作概况.....8

（一）工作程序.....8

（二）工作概况.....10

（三）完成工作量.....11

（四）质量评述.....12

第一章　矿山基本情况.....13

一、矿山简介.....13

二、矿区范围及拐点坐标.....14

三、矿山开发利用方案概述.....16

（一）建设规模及服务年限.....16

（二）地面建设工程布局.....17

（三）矿床开采.....19

（四）内外部运输.....22

（五）矿山安全.....23

（六）投资估算.....25

四、矿山开采历史及现状.....27

第二章　矿区基础信息.....29

一、矿区自然地理.....29

（一）气象.....29
（二）水文.....30
（三）地形地貌.....31
（四）植被.....32
（五）土壤.....34
二、矿区地质环境背景.....36
（一）地层岩性.....36
（二）地质构造.....38
（三）水文地质.....41
（四）工程地质.....45
（五）矿体地质特征.....47
三、矿区社会经济概况.....48
四、矿区土地利用现状.....51
五、矿山及周边其他人类重大工程活动.....52
（一）相邻矿区情况.....52
（二）矿山周边重大人类工程活动.....52
六、矿山及周边矿山地质环境治理与土地复垦案例分析.....52
（一）矿山环境治理与土地复垦措施.....52
（二）周边矿山地质环境治理与土地复垦案例.....54
第三章　矿山地质环境影响和土地损毁评估.....56
一、矿山地质环境与土地资源调查概述.....56
（一）矿山地质环境调查概述.....56
（二）土地资源调查概述.....57
二、矿山地质环境影响评估.....58
（一）评估范围和评估级别.....58
（二）矿山地质灾害现状分析与预测.....64
（三）矿区含水层破坏现状分析与预测.....81
（四）矿区地形地貌景观（地质遗迹、人文景观）破坏现状分析与

预测.....86
（五）矿区水土环境污染现状分析与预测.....87
（六）影响程度分级综合评述.....90
三、矿山土地损毁预测与评估.....91
（一）土地损毁环节与时序.....91
（二）已损毁各类土地现状.....92
（三）拟损毁土地预测与评估.....98
四、矿山地质环境治理分区与土地复垦范围.....100
（一）矿山地质环境保护与恢复治理分区.....100
（二）土地复垦区与复垦责任范围.....103
（三）土地类型与权属.....109
第四章　矿山地质环境治理与土地复垦可行性分析.....110
一、矿山地质环境治理可行性分析.....110
（一）技术可行性分析.....110
（二）经济可行性分析.....111
（三）生态环境协调性分析.....112
二、矿区土地复垦可行性分析.....112
（一）复垦区土地利用现状.....112
（二）土地复垦适宜性评价.....113
（三）土地复垦目标.....126
（四）水土资源平衡分析.....126
（五）土地复垦质量要求.....130
第五章　矿山地质环境治理与土地复垦工程.....134
一、矿山地质环境保护与土地复垦预防.....134
（一）目标任务.....134
（二）工程设计.....135
（三）主要技术措施.....140
（四）主要工程量.....142

二、矿山地质灾害治理.....143
（一）目标任务.....143
（二）工程设计.....144
（三）技术措施.....144
（四）主要工程量.....144
三、矿区土地复垦.....145
（一）目标任务.....145
（二）技术措施.....146
（三）工程设计.....151
（四）主要工程量.....167
五、水土环境污染修复.....171
六、矿山地质环境监测.....172
（一）目标任务.....172
（二）监测设计.....172
（三）技术措施.....173
（四）主要工程量.....187
七、矿区土地复垦监测和管护.....188
（一）目标任务.....188
（二）措施和内容.....188
（三）主要工程量.....191
第六章　矿山地质环境治理与土地复垦工作部署.....193
一、总体工作部署.....193
（一）矿山地质环境治理总体工作部署.....193
（二）土地复垦总体工作部署.....195
二、阶段实施计划.....196
三、近期年度工作安排.....197
第七章　经费估算与进度安排.....202
一、经费估算依据.....202

（一）矿山地质环境恢复治理经费估算依据.....202
（二）土地复垦估算依据.....207
二、矿山地质环境治理工程经费估算.....211
（一）总工程量与投资估算.....211
（二）单项工程量与投资估算.....214
三、土地复垦工程经费估算.....217
（一）总工程量与投资估算.....217
（二）单项工程量与投资估算.....219
四、总费用汇总与年度安排.....222
（一）总费用构成与汇总.....222
（二）近期年度经费安排.....222
第八章　保障措施与效益分析.....225
一、组织保障.....225
（一）管理措施保障.....225
（二）政策措施保障.....226
二、技术保障.....226
（一）技术指导.....226
（二）技术监督.....227
（三）完善管理规章制度.....228
三、资金保障.....228
四、监管保障.....231
五、效益分析.....232
（一）社会效益.....232
（二）环境效益.....232
（三）经济效益.....233
六、公众参与.....233
（一）方案编制前期的公众参与.....233
（二）方案编制期间的公众参与.....235

（三）方案实施过程中的全程全面参与计划.....236
第九章　结论与建议.....238
一、结论.....238
（一）项目基本情况.....238
（二）矿山地质环境影响和土地损毁评估概况.....238
（三）矿山地质环境保护与恢复治理分区与土地复垦范围.....239
（四）矿山地质环境治理与土地复垦工作部署.....240
（五）矿山地质环境治理与土地复垦投资估算.....241
二、建议.....241

矿山地质环境保护与土地复垦方案

附件

申报单位：

编制单位：

二0二二年一月

矿山地质环境保护与土地复垦方案

附件

申报单位：

编制单位：

审　　核：

项目负责：

编写人员：

编制日期：二０二二年一月

目 录

附件 1 州自然资源部门转报文件.....1
附件 2 县自然资源部门转报文件.....4
附件 3 金阳县组织专家评审意见及名单.....7
附件 4 编制委托函.....9
附件 5 编制单位机构.....10
附件 6 编制单位内审意见.....11
附件 7 矿山企业和编制单位方案数据真实性和科学性承诺书.....17
附件 8 矿山开采许可证、矿山营业执照.....19
附件 9 矿山地质环境调查表.....21
附件 10 开发利用方案、水保及环评报告批复.....23
附件 11 储量核实报告评审备案证明及评审意见.....29
附件 12 项目范围拐点批复文件.....40
附件 13 水质分析报告.....41
附件 14 土壤分析报告.....44
附件 15 地质环境保护和土地复垦义务人恢复治理和复垦承诺书.....47
附件 16 复垦费用承诺书.....48
附件 17 公众参与资料.....49
附件 18 地质环境影响评价备案登记表.....59
附件 19 村组意见.....61
附件 20 不在各类保护区证明文件.....63
附件 21 购土承诺书.....86
附件 22 材料信息价.....87
附件 23 矿山影像资料.....97
附件 24 三方监管协议.....99
附件 25 脱密说明.....105
附件 26 青松乡森林防火通道情况说明.....106

矿山地质环境保护与土地复垦方案

附图

申报单位：

编制单位：

二0二二年一月

矿山地质环境保护与土地复垦方案

附图

申报单位：

编制单位：

审　　核：

项目负责人：

制图人员：

附图目录

序号	图号	图 名	比例尺
1	1	示意图	示意
2	2	遥感影像图	1：2000
3	3	工程总体平面布置图	1：2000
4	4	矿山地质环境问题现状图	1：2000
5	5	矿山地质环境问题预测图	1：2000
6	6	矿山地质环境治理工程部署图	1：2000
7	7	土地利用现状图	1:10000
8	8	矿山土地损毁现状图	1：2000
9	9-1	矿山土地损毁预测图（一）	1:2000
10	9-2	矿山土地损毁预测图（二）	1:2000
11	10-1	矿山土地复垦规划图（一）	1:2000
12	10-2	矿山土地复垦规划图（二）	1:2000
13	11-1	房屋拆除示意图	示意
14	11-2	截水沟大样图	1:10
15	11-3	排水沟大样图	1:10
16	11-4	挡土墙结构大样图	示意
17	11-5	乔木林地复垦设计图	示意
18	11-6	其他草地复垦设计图	示意
19	11-7	平硐封堵设计示意图	示意
20	12	典型土壤剖面图	示意

矿山地质环境保护与土地复垦方案
估算书

申报单位：

编制单位：

二〇二二年一月

矿山地质环境保护与土地复垦方案

估算书

申报单位：

编制单位：

审　　核：

项目负责：

编写人员：

编制日期：二〇二二年一月

目 录

第一章 项目概况.....1
第二章 项目估算结果.....2
第三章 矿山地质环境保护与恢复治理.....3
一、矿山地质环境恢复治理工程概况.....3
二、编制依据.....4
三、费用构成及计算标准.....4
四、估算成果.....9
五、估算表和估算附表.....10
第四章 矿山土地复垦工程估算书.....37
一、矿山土地复垦工程概况.....37
二、编制依据.....38
三、费用构成及计算标准.....38
四、估算成果.....42
五、估算表和估算附表.....43

矿山地质环境保护与土地复垦方案报告表

申报单位：

编制单位：

二〇二二年一月

矿山地质环境保护与土地复垦方案报告表

申报单位：

编制单位：

审　　核：

项目负责：

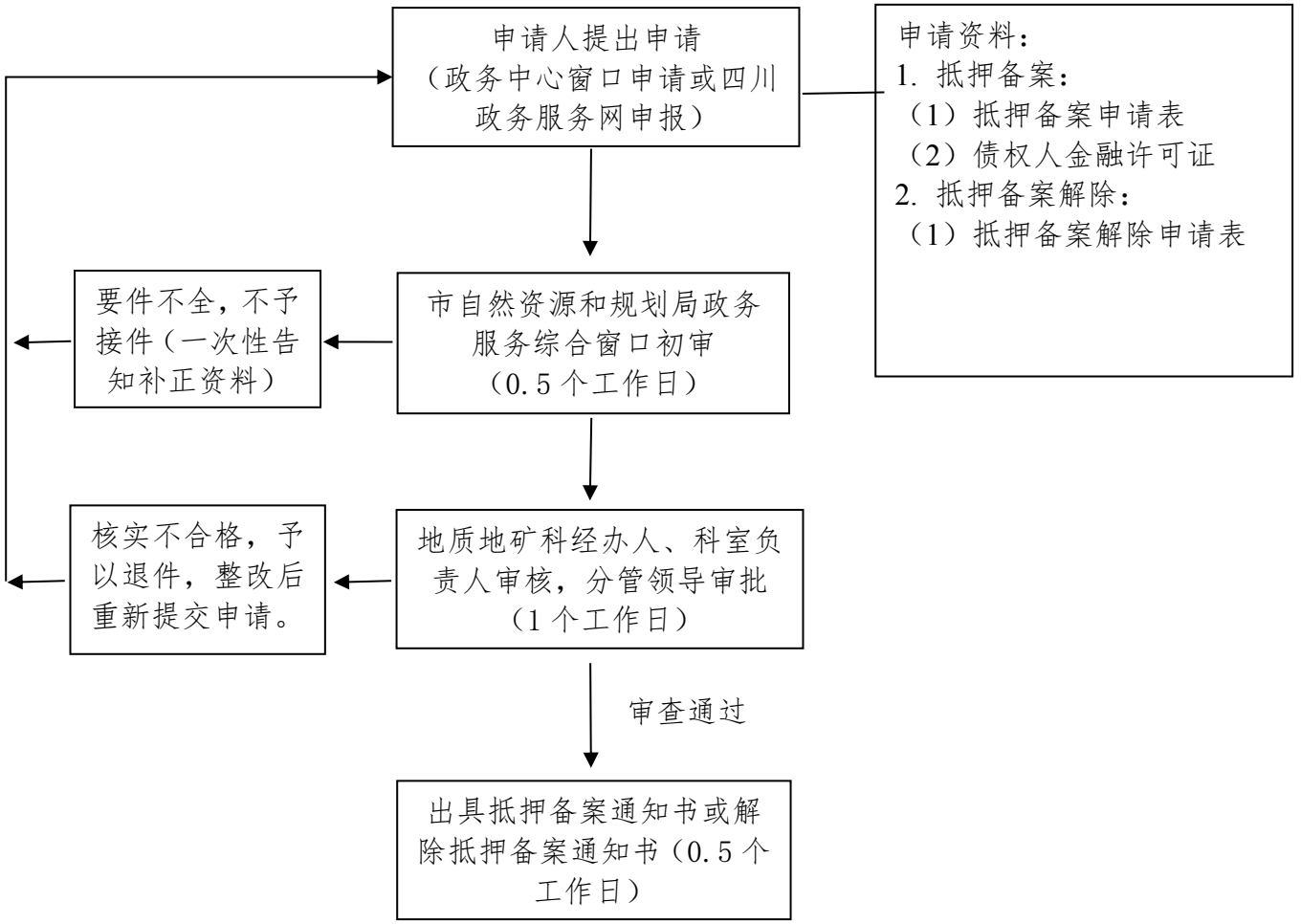
编写人员：

提交日期：二〇二二年一月

流程图 34

采矿权抵押备案、抵押备案解除办事流程图

（地质地矿科）



现场申请地址：市民中心 3 号花瓣三楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：米坤（嘉禾东路 6 号 4 楼地质地矿科）0825-2310908
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：2 个工作日

附件 1

×××矿采矿权抵押备案（抵押备案解除）申请表

<table>
<tr><td rowspan="10">抵押双方基本情况</td><td colspan="4">抵押人（采矿权人）</td></tr>
<tr><td>采矿权人</td><td></td><td>统一社会信用代码</td><td></td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td></td><td>邮编</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人或负责人姓名及身份证号码</td><td>（签字）</td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>受委托人姓名及身份证号码</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">抵押权人（金融机构）</td></tr>
<tr><td>名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td></td><td>统一社会信用代码</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人或负责人</td><td>（签字）</td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>受委托人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">办理事项</td><td colspan="2">☐ 采矿权抵押备案</td><td colspan="2">☐ 采矿权抵押备案解除</td></tr>
<tr><td colspan="2">在×××采矿权抵押备案期限内，未解除采矿权抵押备案或未经抵押双方同意，不予办理该采矿权转让手续。</td><td colspan="2">抵押双方同意解除×××采矿权抵押备案登记事项。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">采矿权基本情况</td><td>矿山名称</td><td></td><td>采矿许可证号</td><td></td></tr>
<tr><td>开采矿种</td><td></td><td>生产规模</td><td></td></tr>
<tr><td>矿区面积</td><td></td><td>开采方式</td><td></td></tr>
<tr><td>采矿许可证有效期</td><td colspan="3">自　　年　月　日至　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>抵 押 期 限</td><td colspan="3">自　　年　月　日至　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">抵押人和抵押权人协商一致，共同自愿申请以上采矿权抵押备案（抵押备案解除）服务，双方承诺该采矿权无权属争议、不存在司法纠纷和其他抵押行为，并对填写的上述内容，及提交的其他申请资料的真实性、合法性、有效性承担法律责任。

抵押人（盖章）：　　抵押权人（盖章）：

年　月　日　　年　月　日</td></tr>
</table>

附件 2

×××矿采矿权抵押备案（抵押备案解除）申请表

<table>
<tr><td rowspan="15">抵押双方基本情况</td><td colspan="4">抵押人（采矿权人）</td></tr>
<tr><td>采矿权人</td><td></td><td>统一社会信用代码</td><td></td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td></td><td>邮编</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人或负责人姓名及身份证号码</td><td>（签字）</td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>受委托人姓名及身份证号码</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">抵押权人（金融机构）（第一顺位）</td></tr>
<tr><td>名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td></td><td>统一社会信用代码</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人或负责人</td><td>（签字）</td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>受委托人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">抵押权人（金融机构）（第×顺位）</td></tr>
<tr><td>名称</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td></td><td>统一社会信用代码</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人或负责人</td><td>（签字）</td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>受委托人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">办理事项</td><td colspan="2">☐ 采矿权抵押备案</td><td colspan="2">☐ 采矿权抵押备案解除</td></tr>
<tr><td colspan="2">在×××采矿权抵押备案期限内，未解除采矿权抵押备案或未经抵押双方同意，不予办理该采矿权转让手续。</td><td colspan="2">抵押双方同意解除×××采矿权抵押备案登记事项。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">采矿权基本情况</td><td>矿山名称</td><td></td><td>采矿许可证号</td><td></td></tr>
<tr><td>开采矿种</td><td></td><td>生产规模</td><td></td></tr>
<tr><td>矿区面积</td><td></td><td>开采方式</td><td></td></tr>
<tr><td>采矿许可证有效期</td><td colspan="3">自　　年　月　日至　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>抵 押 期 限</td><td colspan="3">自　　年　月　日至　　年　月　日</td></tr>
</table>

抵押人和抵押权人协商一致，共同自愿申请以上采矿权抵押备案（抵押备案解除）服务，双方承诺该采矿权无权属争议、不存在司法纠纷和其他抵押行为，并对填写的上述内容，及提交的其他申请资料的真实性、合法性、有效性承担法律责任。同意以上抵押权顺位。

抵押人（盖章）：

年　月　日

第一顺位抵押权人（盖章）：

年　月　日

第二顺位抵押权人（盖章）：

年　月　日

第×顺位抵押权人（盖章）：

年　月　日

注:抵押权人按约定的顺位盖章并注明日期。

中华人民共和国

金融许可证

机构名称：

业务范围：

批准日期：

机构住所：

机构编码：

发证机关：

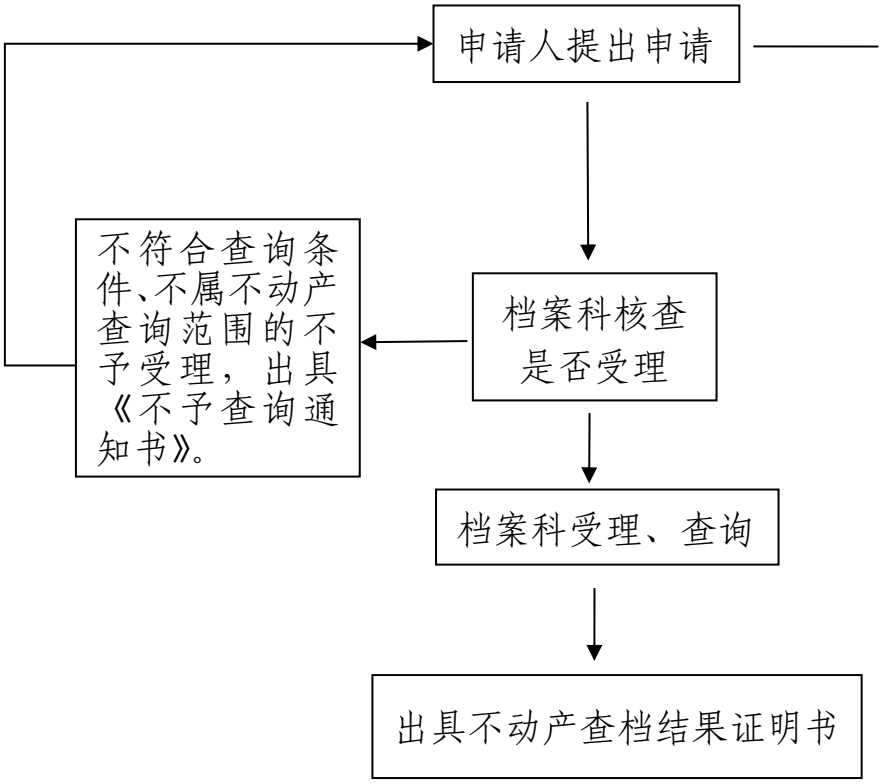
№

中国银行保险监督管理委员会

2021 年 11 月 24 日

流程图 35

不动产登记档案查询办事流程图



申请资料：

1. **权利人/利害关系人查询：**提交不动产权利人、利害关系人的身份证明材料。

2. **律师查询：**提交受理案件通知书、仲裁受理通知书、律师执业证及律师事务所出具的证明材料；不动产为诉前保全应提供受理案件通知书、仲裁受理通知书、律师执业证、律师事务所出具的证明材料及法院出具调查令。

3. **国家机关查询：**出示国家机关工作人员相关证件及部门介绍信。

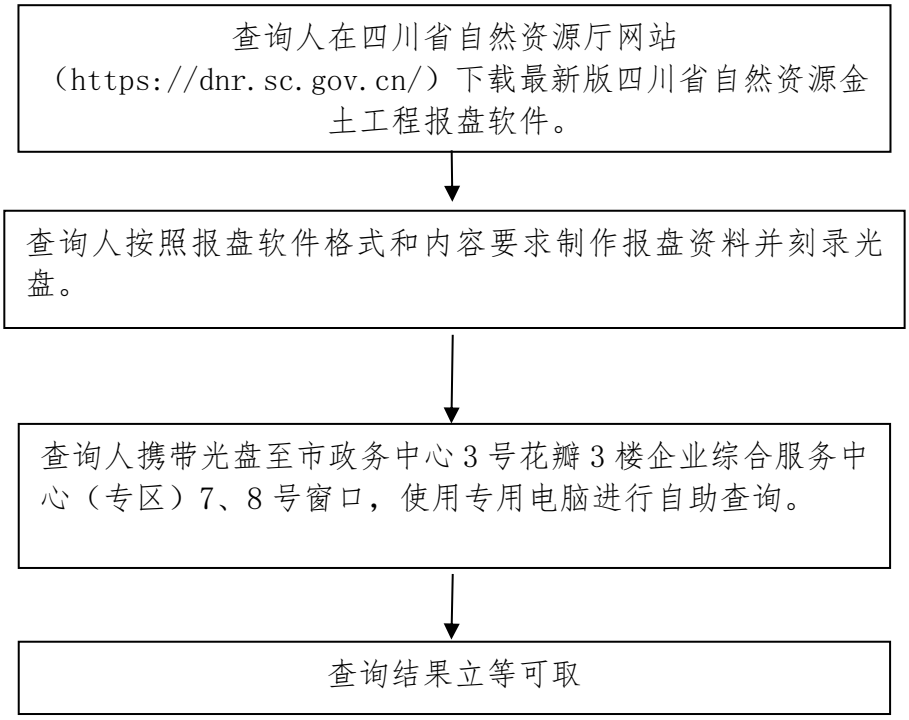
注：权利人身份证、不动产权证书、调查令可用原件、复印件或打印件，其他资料均为原件。

现场查询地址：市民中心 3 号花瓣一楼不动产登记区域 31、33、34 号窗口；
线上查询地址：微信公众号遂 e 登；www.snbdc.cn:8051/（仅权利人查询）
自助查询：市民中心 3 号花瓣一楼自助查询区
船山区北固西路 83 号经开区政务服务中心一楼自助查询机
春晓路高新区政务服务中心二区一楼自助查询机（仅权利人查询）
经办人：肖丽萍、李金凤、何茜，0825-2310751
咨询电话：0825-2310751
承诺办结时限：即办。

流程图 36

拟建项目压覆重要矿产资源查询办事流程图

（地质地矿科）

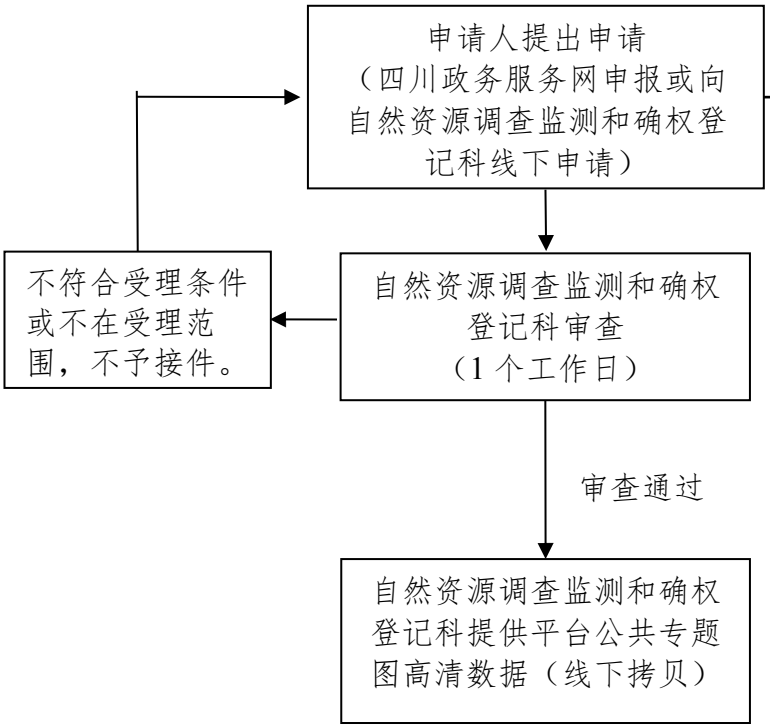


现场查询地址：市民中心三号花瓣三楼7、8号窗口
经办人;米坤（嘉禾东路6号4楼地质地矿科）
0825-2310908
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：即办

流程图 37

地理信息公共服务平台服务流程图

（自然资源调查监测和确权登记科<测绘地理信息管理科>）



现场申请地址：嘉禾东路 6 号 2 楼确权登记科
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：黄维江 0825-2322210
承诺办结时限：1 个工作日

四川省地理信息公共服务平台咨询与服务申请表

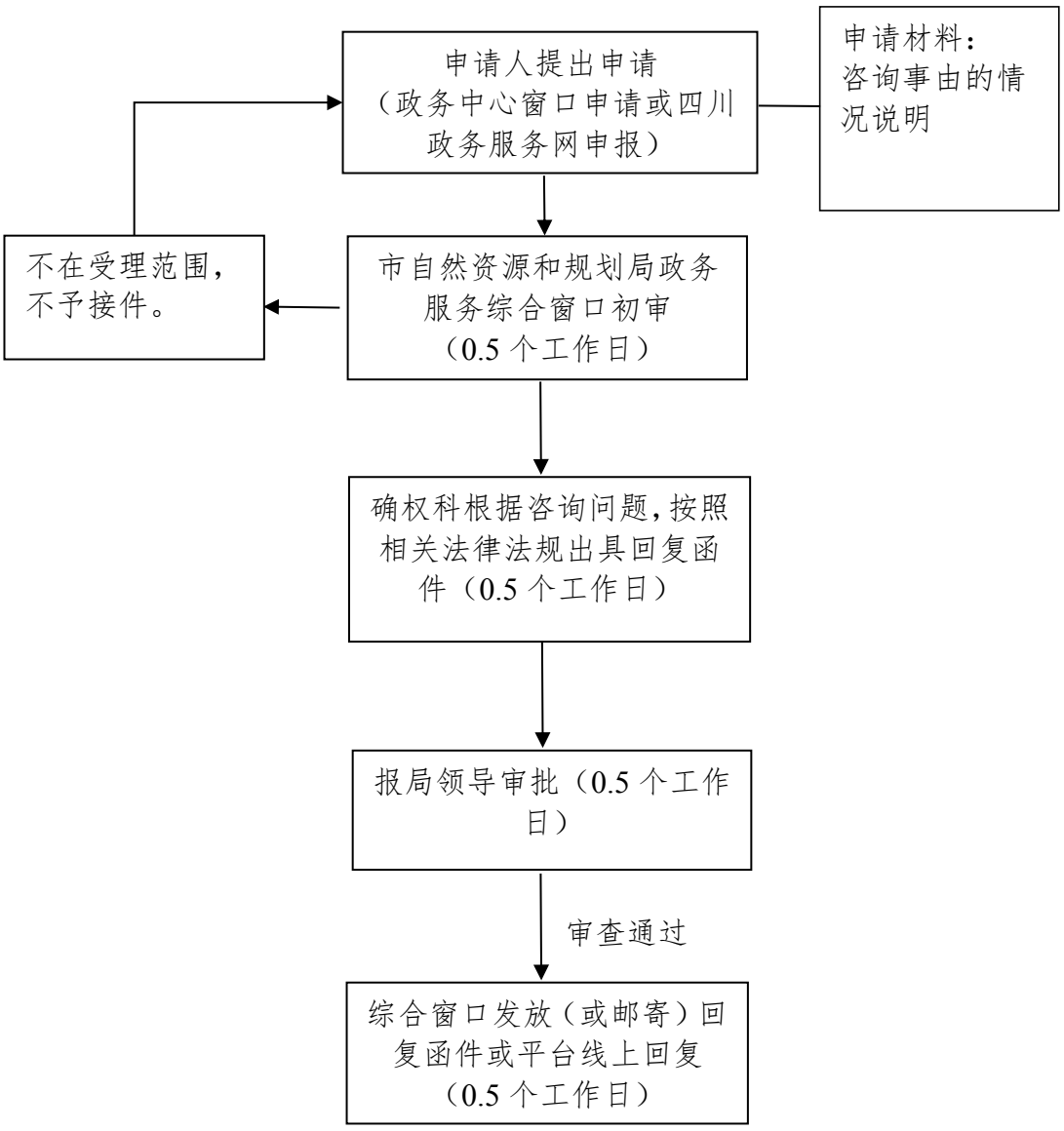
申请人基本情况			
单位名称			
详细地址			
法人代表		组织机构代码证编号	
经办人姓名		身份证号码	
邮政编码		办公电话	
电子邮箱			
申请使用四川省地理信息公共服务平台的相关内容			
使用目的			
服务名称			
服务内容			
服务方式	☐ 在线服务 ☐ 离线服务 ☐ 其他_____		
申请人承诺	一、对所提供的申请材料实质内容的真实性负责； 二、不擅自复制、转让、转借或向其它用户提供。 法人或分管领导签字 （公章） 年　　月　　日		
备注			

注：本申请表除签字部分手写外，其余全部内容用计算机打印，一式两份，审批部门一份、申请人留存一份。

流程图 38

测绘地理信息法治政策咨询服务流程图

（自然资源调查监测和确权登记科<测绘地理信息管理科>）

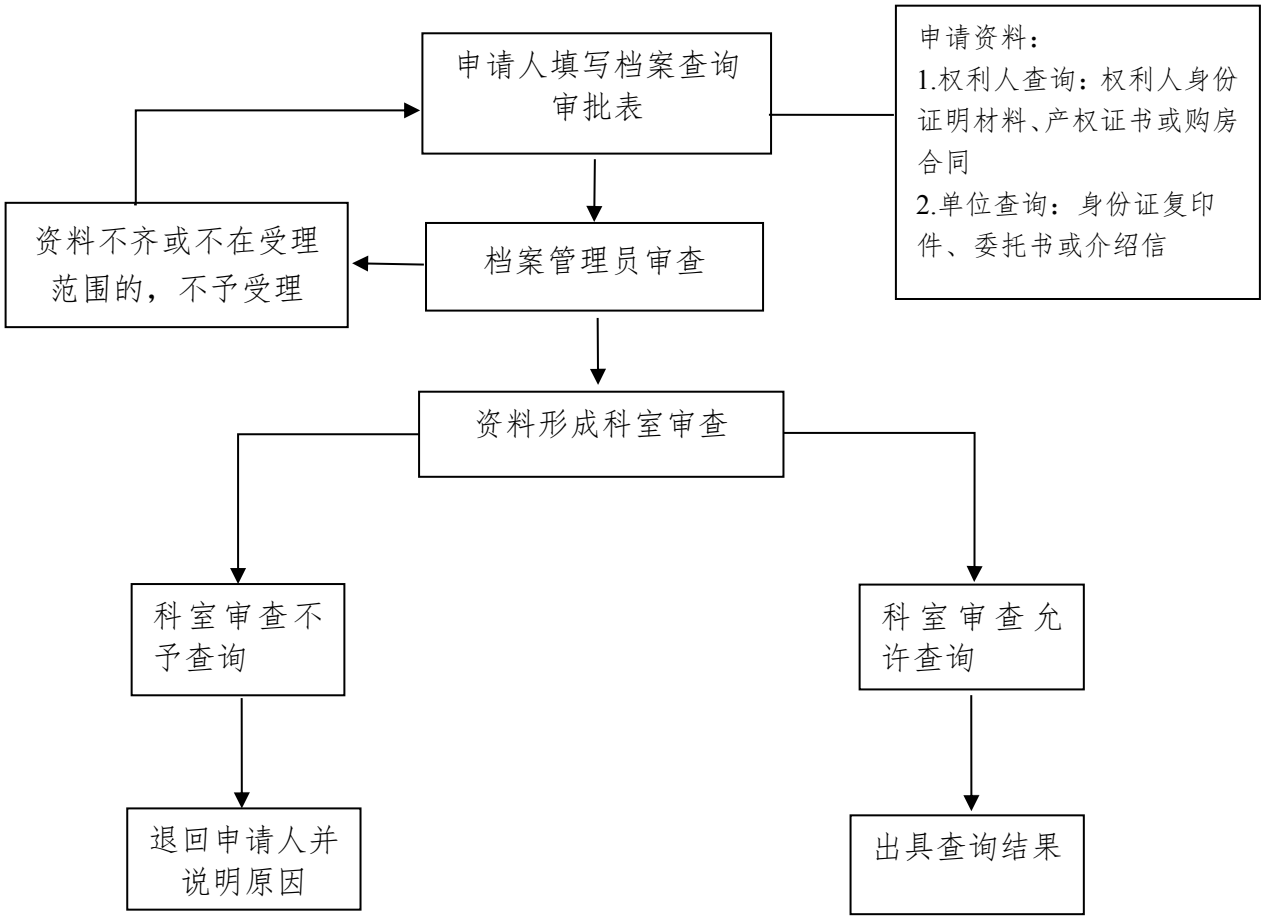


现场申请地址：市民中心三号花瓣三楼 7、8 号窗口
线上申请地址：www.sczwfw.gov.cn
经办人：李佳惠（嘉禾东路 6 号 2 楼确权登记科）0825-2322210
窗口咨询电话：何云 0825-2311821
承诺办结时限：2 个工作日

流程图 39

局机关档案查询办事流程图

（遂宁市国土空间基础信息技术中心）



现场申请地址：市自然资源和规划局 2 楼遂宁市国土空间基础信息技术中心

经办人：李丹娅、余迎春（嘉禾东路 6 号 2 楼）0825-2313891

承诺办结时限：现场办结

四川省测绘资质单位设立分支机构备案表

<table>
<tr><td rowspan="9">测绘资质单位基本信息</td><td>单位名称</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>单位地址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>联系方式</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">测绘资质相关情况</td><td>发证机关</td><td colspan="2"></td><td>等级和编号</td><td></td><td>有效期</td><td></td></tr>
<tr><td>专业类别</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">专业技术人员情况</td><td colspan="2">测绘专业高级职称数量(个)</td><td></td><td>姓名及作业证编号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">测绘专业中级职称数量(个)</td><td></td><td>姓名及作业证编号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">测绘专业初级职称数量(个)</td><td></td><td>姓名及作业证编号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">测绘相关专业数量(个)</td><td></td><td>姓名及作业证编号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">分支机构基本信息</td><td>分支机构名称</td><td colspan="3"></td><td>分支机构负责人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>分支机构地址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>联系方式(手机)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="8">(测绘资质单位意见)

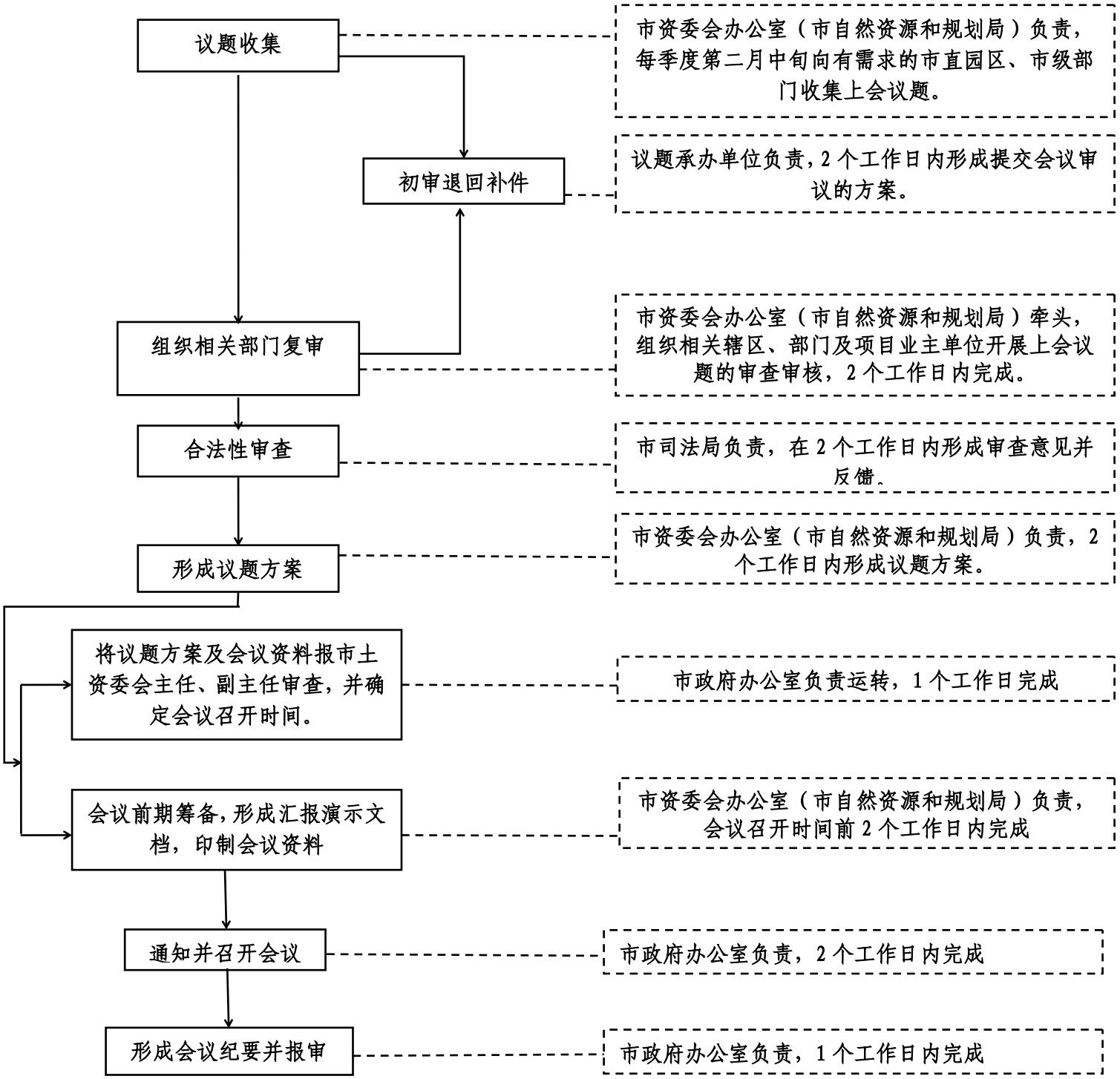
(盖章)
年 月 日</td></tr>
</table>

专业技术人员部分可另加附表填写。　　填表时间:　　年　月

流程图 40

市自然资源管理委员会工作流程图

（自然资源开发利用和所有者权益科）

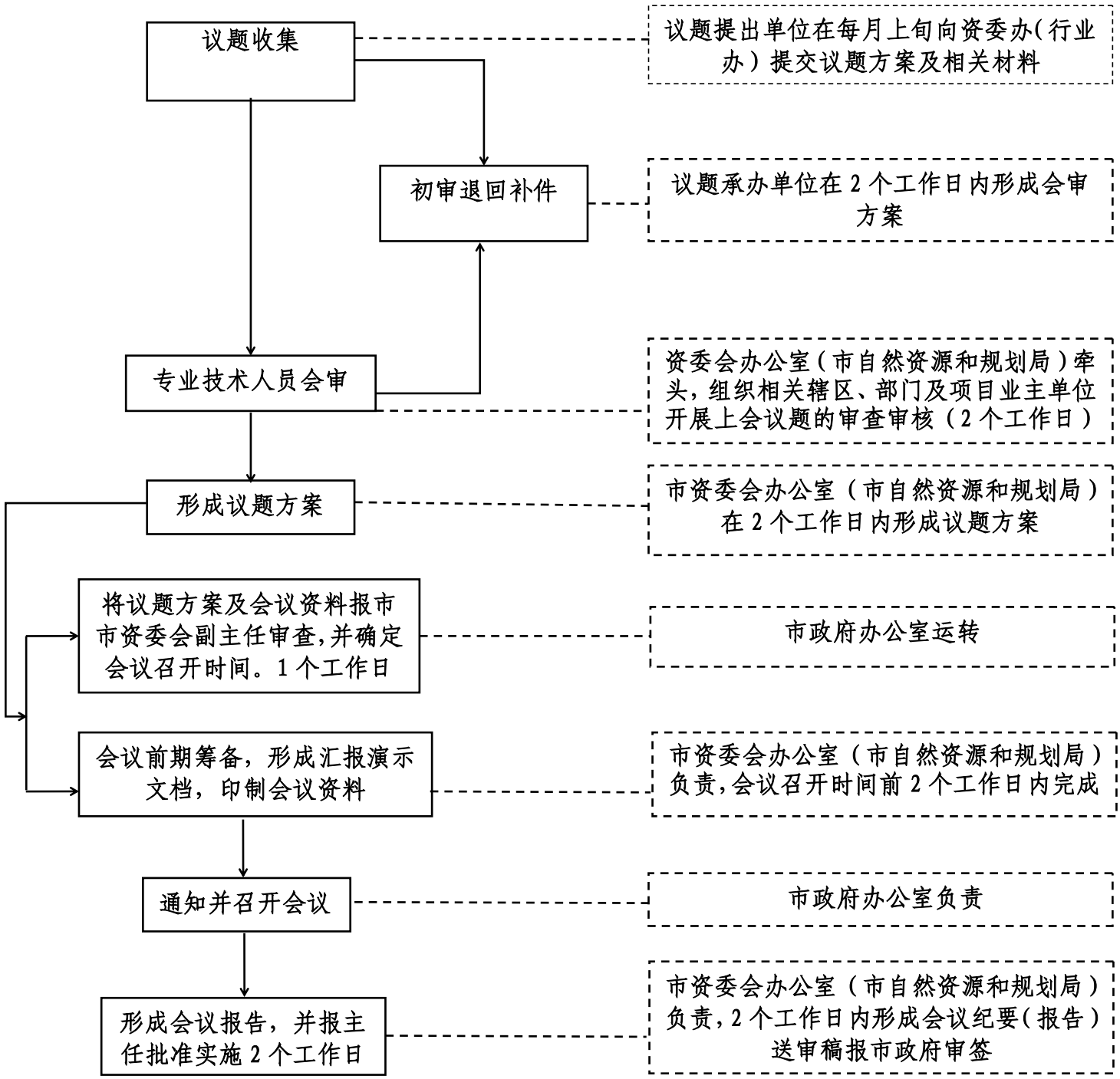


经办人:邹佳岑（嘉禾东路 6 号 2 楼开发利用和所有者权益科，0825-2311196）
承诺办结时限：14 个工作日

流程图 41

市土地（矿产）资源专题会工作流程图

（自然资源开发利用和所有者权益科）

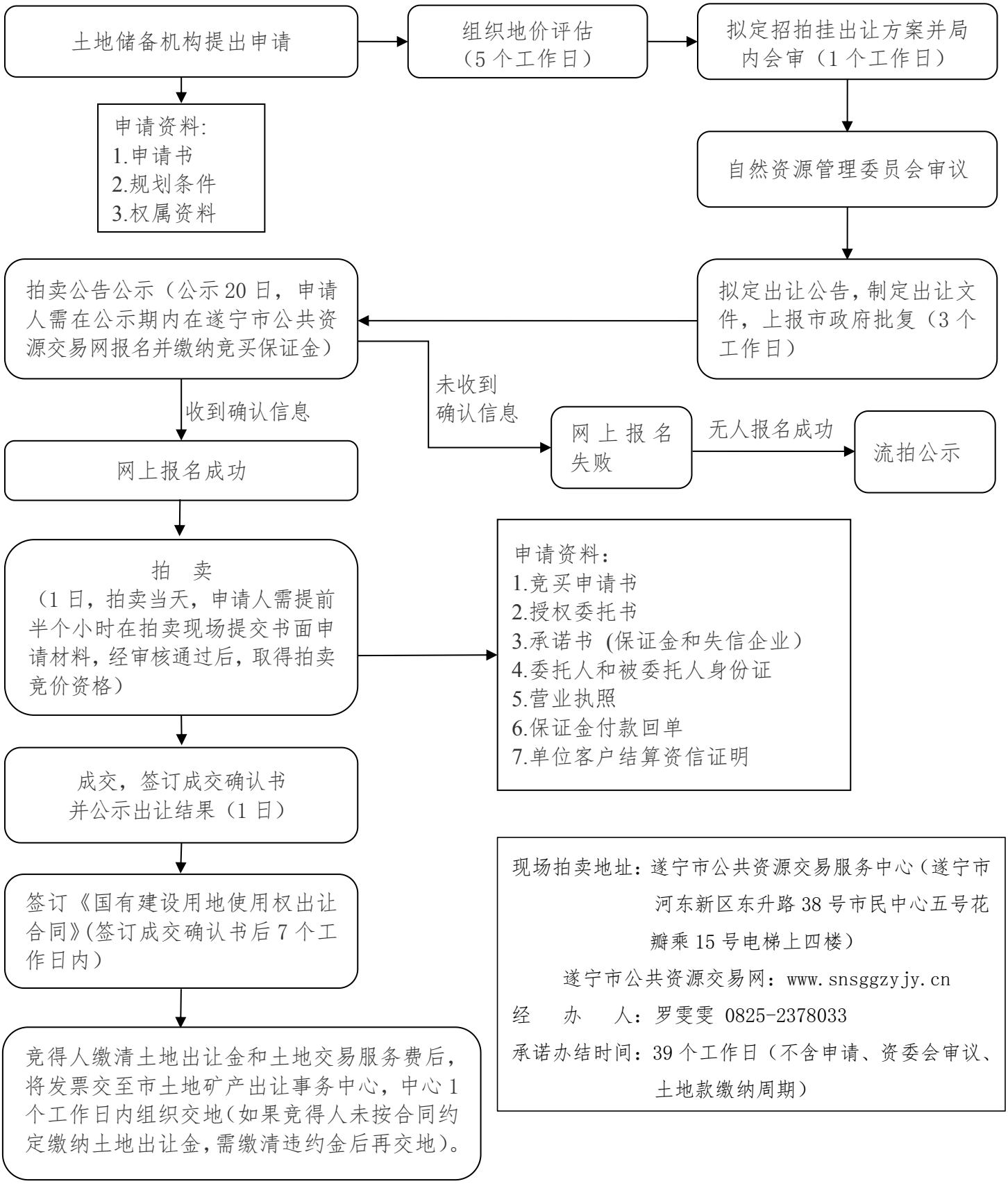


经办人：杨芳（嘉禾东路 6 号 2 楼开发利用和所有者权益科
0825-2663869）
承诺办结时限：10 个工作日

流程图 42-1

国有建设用地使用权拍卖出让流程图

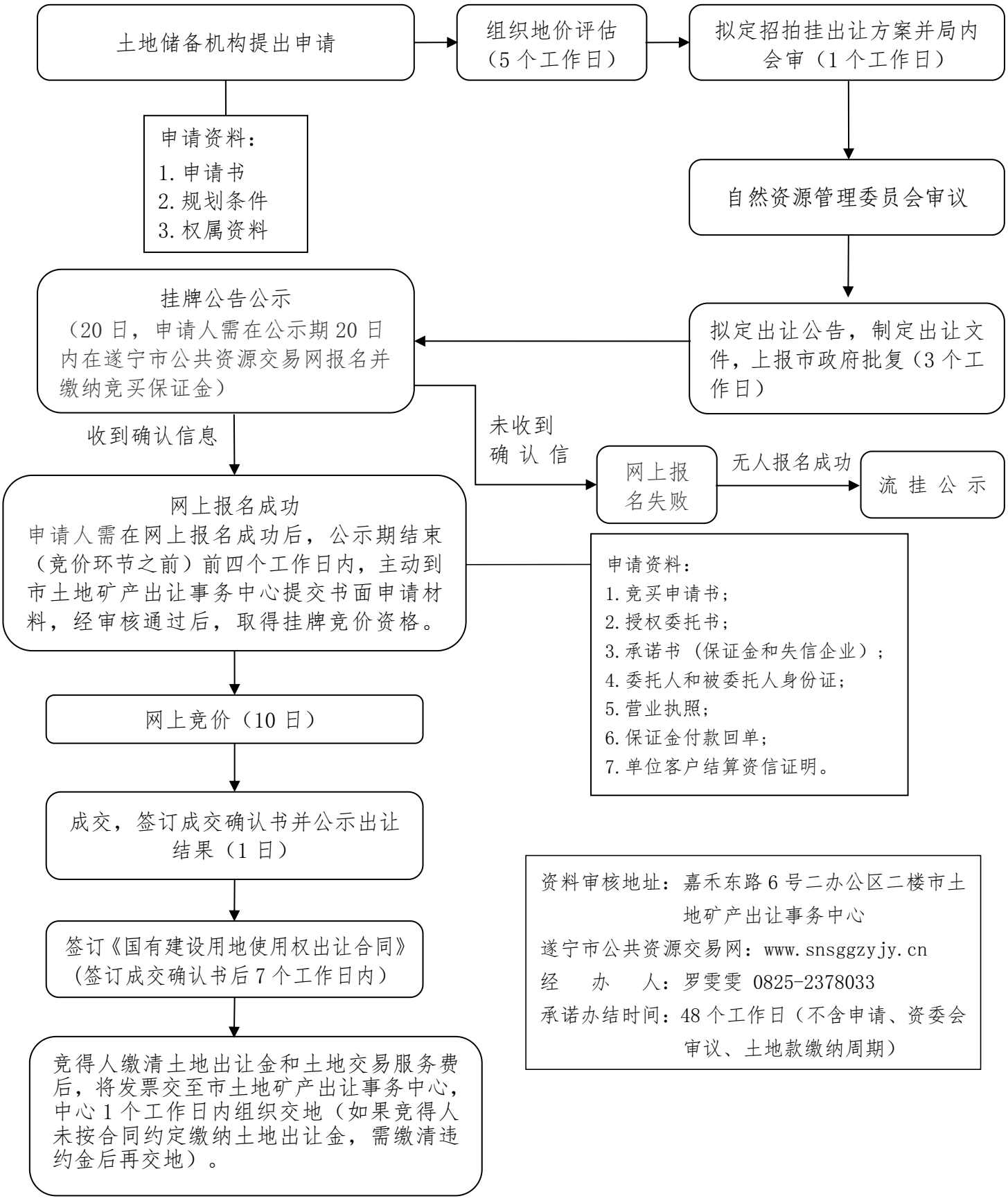
（自然资源开发利用和所有者权益科、市土地矿产出让事务中心）



流程图 42–2

国有建设用地使用权挂牌出让流程图

（自然资源开发利用和所有者权益科、市土地矿产出让事务中心）



资料审核地址：嘉禾东路 6 号二办公区二楼市土地矿产出让事务中心

遂宁市公共资源交易网：www.snsggzyjy.cn

经　办　人：罗雯雯 0825-2378033

承诺办结时间：48 个工作日（不含申请、资委会审议、土地款缴纳周期）

196-1 拍卖出让资料模版

竞买申请书

遂宁市自然资源和规划局:

经认真阅读遂自然资规公〔202x〕___号公告中编号为_____地块的拍卖出让文件，我方完全接受并愿意遵守你局国有建设用地使用权拍卖出让文件中的规定和要求，对所有文件均无异议。

我方现正式申请参加你局于_____年____月____日在遂宁市公共交易服务中心（遂宁市河东新区东升路38号市民中心五号花瓣四楼拍卖大厅）举行的_____地块国有建设用地使用权拍卖活动。

我方已按拍卖出让文件规定，交纳竞买保证金人民币_____万元（大写）（￥_____）。

本申请人郑重承诺:

1.若能竞得该地块，我方保证按照国有建设用地使用权拍卖出让文件的规定和要求履行全部义务，按时缴清土地出让价款和交易服务费。

2.若我方在国有建设用地使用权拍卖出让活动中，出现不能按期付款或有其他违约行为，我方愿意承担全部法律责任，并赔偿由此产生的损失。

3.我们提供的资料完全真实、合法、有效，并对本次拍卖的有关问题均清楚且无异议。如因我方提供的资料不实和弄虚作假，均由我们承担一切民事经济责任。

4. 我方具备本次拍卖文件中规定的竞买资格，不属于“国家企业信用信息公示系统和信用中国”公示的失信企业。如有违反，自愿承担拍卖人不予退还本宗土地保证金的责任。

特此申请和承诺。

申 请 人: _____（加盖公章）

法定代表人（或授权委托代理人）签名: _____

附件：　1. _____

　　2. _____

联 系 人：_____

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

申请日期：_____年_____月_____日

附：备注

备注	1、凡以个人或单位名义参加竞买成交后，在签订《国有建设用地使用权出让合同》时，将变更受让人的，必须在填写申请表时具体说明，否则，我局将按成交确认书中的竞得人填写出让合同。
	2、联合竞买的必须满足拍卖文件中《国有建设用地使用权拍卖出让须知》第六条条件。
	3、拟成立新公司开发建设的，应明确新公司的出资构成、成立时间等相关情况。我局将根据拍卖须知的精神，与新公司签订《国有建设用地使用权出让合同变更协议》。
	4、说明:

授 权 委 托 书

<table>
<tr><td colspan="2">委　托　人</td><td colspan="2">受　托　人</td></tr>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>姓　　名</td><td></td></tr>
<tr><td>性　　别</td><td></td><td>性　　别</td><td></td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td></td><td>出生日期</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td></td><td>工作单位</td><td></td></tr>
<tr><td>职　　务</td><td></td><td>职　　务</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">证件号码</td><td>身份证（ ）护照（ ）</td><td rowspan="2">证件号码</td><td>身份证（ ）护照（ ）</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">本人授权_____（受托人）代表本人参加____年____月____日在（地点）举办的遂自然资规公[202x]　号公告中编号为_____地块的国有土地使用权拍卖出让活动，代表本人签订《国有建设用地使用权出让合同》等具有法律意义的文件、凭证等。
受托人在该地块拍卖出让活动中所做出的承诺、签署的合同或文件，本人均予以承认，并承担由此产生的法律后果。
委托人（签名）：_____
年____月____日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="3">兹证明本委托书确系本单位法定代表人　　亲自签署。
（单位公章）
年____月____日</td></tr>
</table>

承诺书

我公司承诺本次用于竞买遂自然资规公[20xx]x号公告中“xxxxxxx地块”的保证金不属于银行贷款、股东借款、转贷和筹集资金，如有隐瞒或造假，我公司自行承担一切法律责任和经济后果。

xxxxxxx

年　月　　日

承诺书

我公司参与本次遂自然资规公[20xx]x号公告中“xxxxxxx地块”拍卖竞价活动，承诺我公司不属于政府信用系统中的失信企业，如有隐瞒或造假，我公司自行承担一切法律责任和经济后果。

xxxxxxx

年　月　　日

196-2 挂牌出让资料模版

竞买申请书

遂宁市自然资源和规划局:

经认真阅读编号为_____地块的挂牌出让文件，我方完全接受并愿意遵守你局国有建设用地使用权挂牌出让文件中的规定和要求，对所有文件均无异议。

我方现正式申请参加你局于_____年___月___日在遂宁市公共资源交易网（地点）举行的_____地块国有建设用地使用权挂牌活动。

我方愿意按挂牌出让文件规定，交纳竞买保证金人民币_____万元（大写）（￥_____.00）。

若能竞得该地块，我方保证按照国有建设用地使用权挂牌出让文件的规定和要求履行全部义务。

若我方在国有建设用地使用权挂牌出让活动中，出现不能按期付款或有其他违约行为，我方愿意承担全部法律责任，并赔偿由此产生的损失。

特此申请和承诺。

附件:

1. _____;

2. _____;

……

申 请 人: _____（加盖公章）

法定代表人（或授权委托代理人）签名: _____

联 系 人: _____

地　　址: _____

邮政编码: _____

电　　话: _____

申请日期: _____年____月____日

授 权 委 托 书

<table>
<tr><td colspan="2">委　托　人</td><td colspan="2">受　托　人</td></tr>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>姓　　名</td><td></td></tr>
<tr><td>性　　别</td><td></td><td>性　　别</td><td></td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td></td><td>出生日期</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td></td><td>工作单位</td><td></td></tr>
<tr><td>职　　务</td><td></td><td>职　　务</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">证件号码</td><td>身份证（　）护照（　）</td><td rowspan="2">证件号码</td><td>身份证（　）护照（　）</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">本人授权_____（受托人）代表本人参加____年____月____日在（地点）举办的遂自然资规公[202x]　号公告中编号为　　地块的国有建设用地使用权挂牌出让活动，代表本人签订《国有建设用地使用权出让合同》等具有法律意义的文件、凭证等。
受托人在该地块挂牌出让活动中所做出的承诺、签署的合同或文件，本人均予以承认，并承担由此产生的法律后果。
委托人（签名）：_____
年____月____日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="3">兹证明本委托书确系本单位法定代表人_____亲自签署。
（单位公章）
_____年____月____日</td></tr>
</table>

承诺书

我公司承诺本次用于竞买遂自然资规公[20xx]x 号公告中“xxxxxxx 地块”的保证金不属于银行贷款、股东借款、转贷和筹集资金，如有隐瞒或造假，我公司自行承担一切法律责任和经济后果。

xxxxxxx

年　月　　日

承诺书

我公司参与本次遂自然资规公[20xx]x号公告中“xxxxxxx地块”挂牌竞价活动，承诺我公司不属于政府信用系统中的失信企业，如有隐瞒或造假，我公司自行承担一切法律责任和经济后果。

xxxxxxx

年　月　　日