

2024 年度
四川省遂宁市不动产登记中心
单位决算

目录

第一部分 单位概况	1
一、单位职责	1
1. 主要职能。	1
2. 人员情况，包括当年变动情况及原因。	1
3. 当年取得的主要事业成效。	1
二、机构设置	2
第二部分 2024 年度单位决算情况说明	4
一、收入支出决算总体情况说明	4
二、收入决算情况说明	4
三、支出决算情况说明	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	6
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况	6
（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况	7
（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	8
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	9
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明	9
（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	11
十、其他重要事项的情况说明	11
（一）机关运行经费支出情况	11
（二）政府采购支出情况	11
（三）国有资产占有使用情况	11
（四）预算绩效管理情况	12
第三部分 名词解释	13
1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。	13
第四部分 附件	15
附件 1：遂宁市不动产登记中心 2024 年单位整体支出自评报告（详见附件）	15
第五部分 附表	16

第一部分 单位概况

一、单位职责

1. 主要职能。

（1）负责市城区规划区内土地登记、房屋登记、林地登记等不动产登记工作；

（2）会同有关部门贯彻落实国家、省不动产登记的法律法规，建立不动产统一登记制度，落实不动产权属争议调处政策；

（3）推进不动产统一登记信息基础平台建设。

2. 人员情况，包括当年变动情况及原因。

核定全额事业编制 39 名，2024 年末在编 38 名。

3. 当年取得的主要事业成效。

（1）有序推进不动产登记业务办理，市本级今年共受理各类不动产登记 4.61 万件，发放不动产权证书 6.83 万本、不动产登记证明 2.48 万份，收取不动产登记费 823.55 万元，生成不动产登记证书（证明）电子证照 8.46 万本；开展 4.22 万户房屋和 188 宗土地调查，完成 261 个增设电梯土地登记核实工作；接收不动产产籍档案 3.88 万卷，整理抵押注销档案 1.49 万卷，接受档案查询 8194 卷次，出具登记信息证明

3.82 万份。

(2) 稳妥推进信访问题化解, 受理 12345 政府热线 217 件, 办结率、回复率 100%, 办理“麻辣社区”交办件 1 件、热线要情专单 2 件。全力以赴配合化解不动产登记遗留问题, 积极组织科室进行疑难问题会商, 共解决疑难问题 6 个, 规范登记业务 22 个, 总结特殊业务 3 个, 通过公众号直接回复不动产登记房屋查询、业务办理流程、无房证明开具等各类咨询约 850 余条。

(3) 持续推进便民服务, 印发《关于进一步拓宽告知承诺制适用范围的通知》, 规范不动产登记证明事项告知承诺制工作; 不动产抵押登记向 9 家银行延伸, 抵押登记银行“一站式”办理 6662 件, 解决企业及个人融资贷款 29.14 亿元; 司法查控业务向法院延伸, 线上办理不动产查控业务 4185 件; 持续推进不动产登记“全城通办”, 办理各类业务 7969 件; 深化“交房(地)即交(办)证”改革, 办理“交房即交证”项目 1 个, 涉及 671 户, “竣工即办证”项目 1 个, “交地即办证”9 块宗地; 办理存量房交易“带押过户”156 件; 办结“二手房转移登记+水电气联动过户”507 件、夫妻财产转移登记 445 件、涉企不动产登记 1.79 万件。

二、机构设置

遂宁市不动产登记中心是隶属于遂宁市自然资源和规

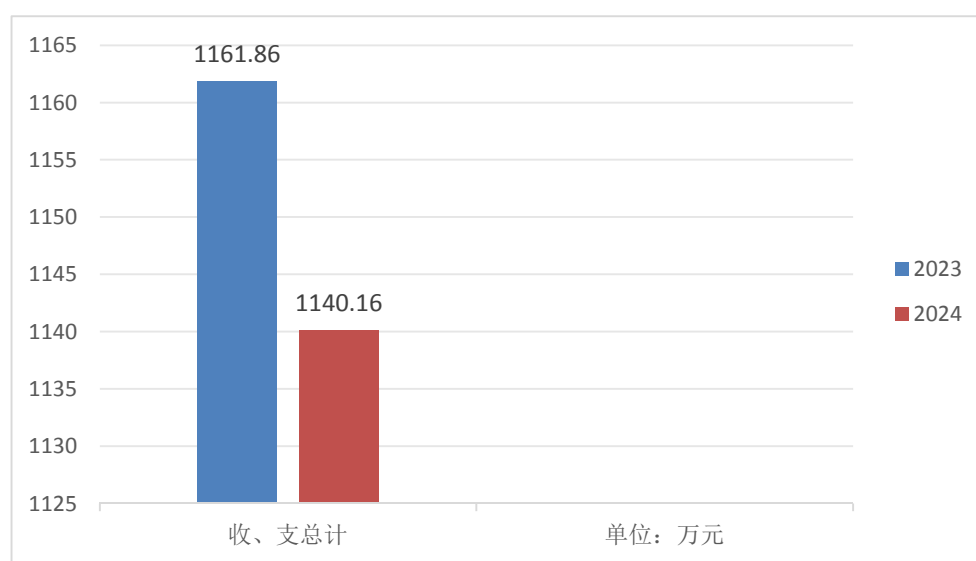
划局的副县级事业单位，内设 10 个机构(包括 7 个内设科室和 3 个分中心):

办公室、咨询受理科、档案信息科、权籍调查科、审核科、权证科、法规监督科、经开区分中心、河东新区分中心、高新区分中心。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

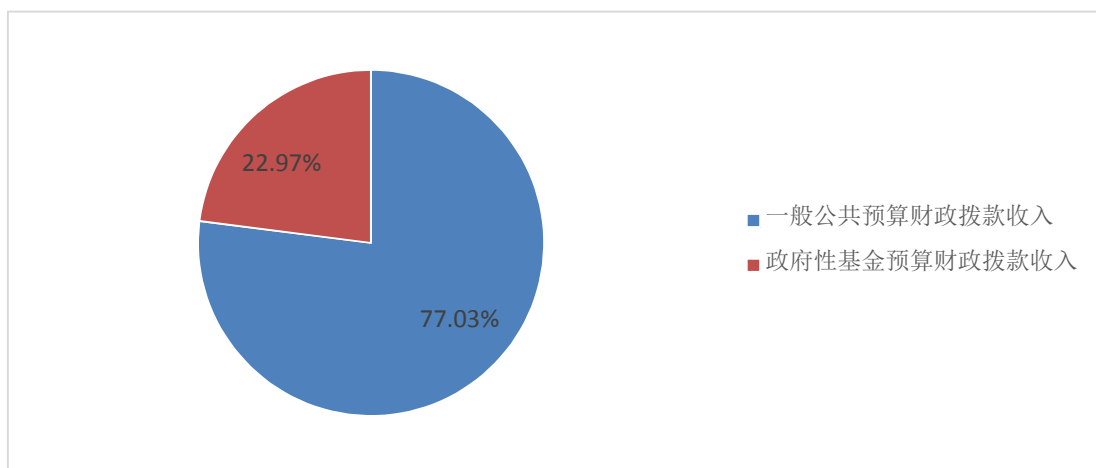
2024 年度收入、支出总计均为 1140.16 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各减少 21.67 万元，下降 1.87%。主要变动原因是政府性基金预算财政拨款收入减少。



(图 1: 收入、支出决算总计变动情况图)(柱状图)

二、收入决算情况说明

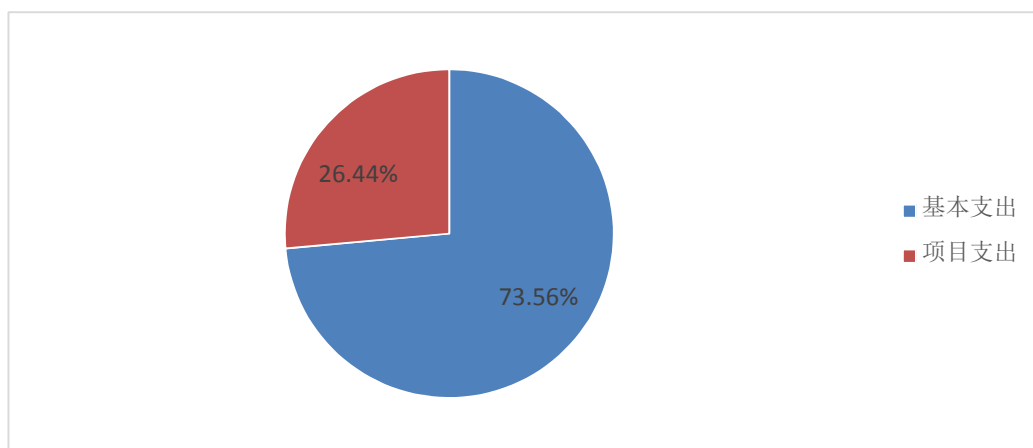
2024 年度本年收入合计 1140.16 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 878.32 万元，占 77.03%；政府性基金预算财政拨款收入 261.84 万元，占 22.97%。(注：仅罗列本部门涉及的收入)



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 1140.16 万元，其中：基本支出 838.65 万元，占 73.56%；项目支出 301.51 万元，占 26.44%。
（注：仅罗列本部门涉及的支出）

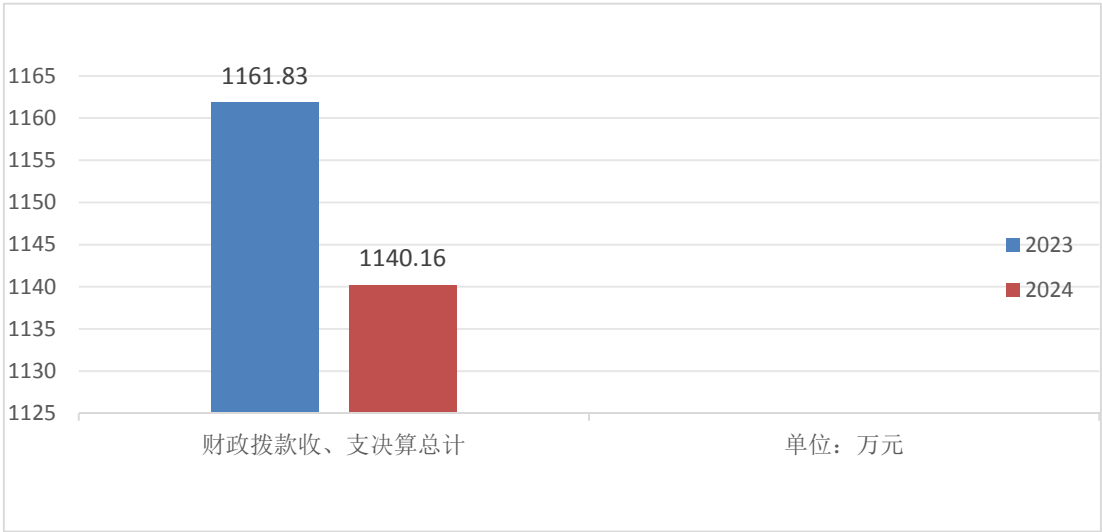


（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1140.16 万元。
与 2023 年度相比，财政拨款收入、支出总计各减少 21.67 万

元，下降 1.87%。主要变动原因是政府性基金预算财政拨款收入减少。

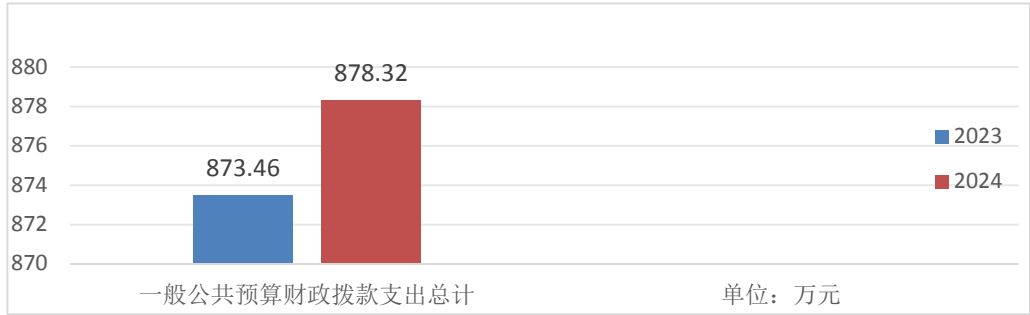


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 878.32 万元，占本年支出合计的 77.03%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 4.86 万元，增长 0.56%。主要变动原因是人员增加。

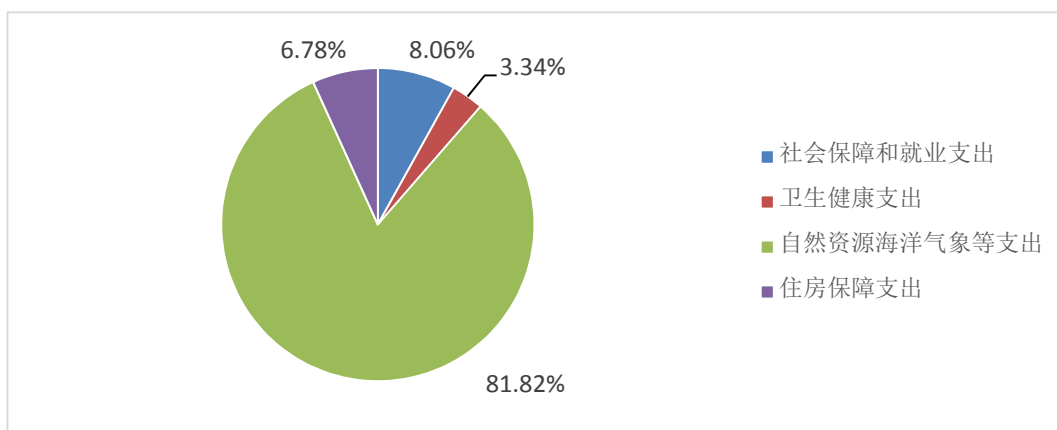


（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱

状图)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 878.32 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 70.82 万元，占 8.06%；卫生健康支出 29.29 万元，占 3.34%；自然资源海洋气象等支出 718.64 万元，占 81.82%；住房保障支出 59.57 万元，占 6.78%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)(饼状图)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 878.32 万元，完成预算 100%。其中：

1.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 2.48 万元，完成预算 100%。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：支出决算为 68.35 万元，完成预算 100%。

3.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 29.29 万元，完成预算 100%。

4.自然资源海洋气象等（类）自然资源事务（款）行政运行（项）：支出决算为 126.13 万元，完成预算 100%。

5.自然资源海洋气象等（类）自然资源事务（款）自然资源行业业务管理（项）：支出决算为 39.67 万元，完成预算 100%。

6.自然资源海洋气象等（类）自然资源事务（款）事业运行（项）：支出决算为 552.84 万元，完成预算 100%。

7.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为 59.57 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 838.66 万元，其中：

人员经费 769.90 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 68.76 万元，主要包括：办公费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

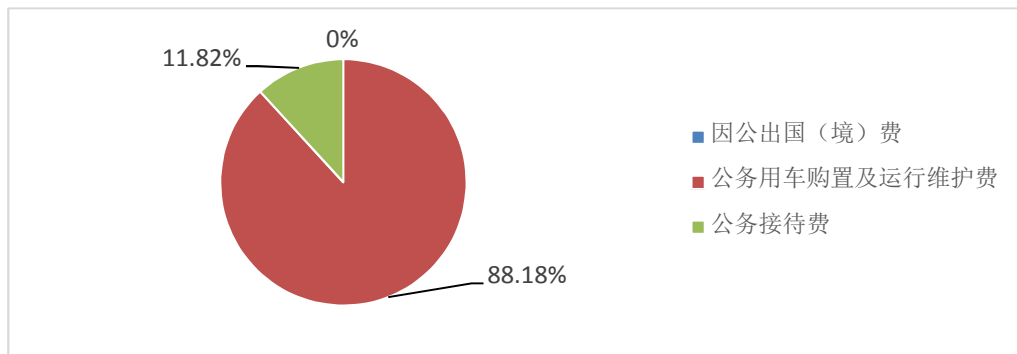
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 3.13 万元，完成预算 44.71%，较上年度减少 0.18 万元，下降 5.44%。决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因是厉行节约，减少接待费用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 2.76 万元，占 88.18%；公务接待费支出决算 0.37 万元，占 11.82%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 2.76 万元，完成预算 69%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增

加 0.36 万元，增长 15%。主要原因是车辆维修。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 2.76 万元。主要用于不动产登记相关工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.37 万元，完成预算 12.33%。公务接待费支出决算比 2023 年度减少 0.54 万元，下降 59.34%。主要原因是厉行节约，减少接待费用。其中：

国内公务接待支出 0.37 万元，主要用于接待交叉检查、考察学习的用餐费等。国内公务接待 3 批次，32 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.37 万元，具体内容包括：接待内江市不动产登记中心考察学习 0.12 万元、接待宜宾市不动产登记中心考察学习 0.14 万元、全省不动产交叉检查接待达州市检查组 0.11 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 261.84 万元，

占本年支出合计的 22.97%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出减少 26.53 万元，下降 9.20%。主要变动原因是项目减少。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本单位为事业单位，无机关运行经费。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，遂宁市不动产登记中心政府采购支出总额 98.57 万元，其中：政府采购货物支出 15.67 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 82.90 万元。主要用于购买复印纸、车辆燃油、车辆保险、车辆维修、不动产辅助服务项目、UPS 不间断电源等。授予中小企业合同金额 80.50 万元，占政府采购支出总额的 81.67%，其中：授予小微企业合同金额 80.50 万元，占政府采购支出总额的 81.67%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，遂宁市不动产登记中心共有车辆 1 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、

应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，遂宁市不动产登记中心在 2024 年度预算编制阶段，组织对建立保险制度、互联网+政务服务、不动产登记业务费、遂宁市不动产登记网上“一窗办事”平台建设、不动产登记系统等级保护测评服务、信息机房运行维护费、不动产登记业务辅助服务项目、四川省遂宁市国土资源局不动产统一登记数据整合项目、遂宁市不动产登记档案管理信息化建设（市本级不动产登记存量档案整理及信息化）、遂宁市本级不动产登记新增档案整理及数字化、非税收缴电子化及在线支付系统建设项目、UPS 不间断电源采购等 12 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 12 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算等全面开展绩效自评，形成遂宁市不动产登记中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，遂宁市不动产登记中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 95.81 分。绩效自评综述：本单位 2024 年度部门整体预算管理规范、一般性支出控制良好、采购管理规范。部门总体预算执行完成率达 95.81%。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.社会保障和就业 205(类)行政事业单位养老 05(款)事业单位离退休 02(项)：指反应事业单位开支的离退休经费。

3.社会保障和就业 205(类)行政事业单位养老 05(款)机关事业单位基本养老保险缴费 05(项)：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.卫生健康 210(类)行政事业单位医疗 11(款)事业单位医疗 02(项)：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

5.城乡社区 212(类)国有土地使用权出让收入安排的支出 08(款)土地出让业务支出 06(项)：指反映土地出让收入用于土地出让业务费用的开支。

6.自然资源海洋气象等 220(类)自然资源事务 01(款)行政运行 01(项)：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

7.自然资源海洋气象等 220(类)自然资源事务 01(款)自然资源行业业务管理 08(项)：指反映自然资源行业业务管理经费支出，包括行业标准和规程、政策法规、审计监督、

队伍建设等方面的支出。

8.自然资源海洋气象等 220(类)自然资源事务 01(款)事业运行 50(项):指反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

9.住房保障 221(类)住房改革 02(款)住房公积金 01(项):指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

10.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

11.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12.“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

第四部分 附件

附件 1：遂宁市不动产登记中心 2024 年单位整体支出自评报告（详见附件）

附件 2：遂宁市不动产登记中心 2024 年单位预算项目支出绩效自评表（详见附件）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表